

Pálháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2025. (VII. 22.) önkormányzati rendelete

a falugondnoki szolgálatról

[1] A rendelet célja a kistelepüléseken élők alapvető szolgáltatásokhoz való hozzáféréseinek biztosítása, különös tekintettel a szociálisan rászorulóakra, idősekre és gyermekekre.

[2] Pálháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Pálháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pálháza Város közigazgatási területére kiterjedően falugondnoki szolgálatot hoz létre és működtet a 2. §-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében.

(2) A falugondnok foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései az irányadó.

(3) A falugondnok tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

2. A rendelet célja, hatálya

2. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás célja:

- a)* a szociális alapellátások színvonalának javítása, jobb életminőség eléréséhez segítségadás,
- b)* a város intézményhiányaiból eredő települési hátrányok enyhítése,
- c)* biztosítani a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését,
- d)* a településen lakó családok életfeltételeinek javítása,
- e)* a helyi társadalmi és civil szféra erősítése a jobb életminőség elérése érdekében,
- f)* az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

(2) A rendelet hatálya kiterjed a Pálháza Város közigazgatási területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre.

3. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

3. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a)* közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatok,
- b)* közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c)* önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

a) **közreműködés**

aa) az étkeztetésben

ab) a házi segítségnyújtásban

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

b) **az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása**

ba) háziorvosi rendelésre szállítás

bb) az egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz szállítás

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

c) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

a) közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a (2) bekezdésen írtakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

a) ételszállítás az önkormányzat intézményébe,

b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(5) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi feladatot úgy kell ellátnia, hogy az az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

(6) A falugondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat részletesen a Falugondnoki szolgáltatás szakmai programja, valamint a falugondnok munkaköri leírása tartalmazza.

4. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendje

4. §

(1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál vagy a polgármesternél kell bejelenteni személyesen, telefonon, írásban vagy szóban. A szolgáltatási igényt a szolgáltatás igénybevétele előtt legalább három munkanappal előbb kell bejelenteni. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

(3) A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a falugondnok végzi a munkáltató jogokat gyakorló polgármester iránymutatása szerint és a beérkezett igények, jelzések alapján, míg a többi feladat esetében, amennyiben rangsorolni kell, a polgármester dönt.

(4) A falugondnoki szolgálat igénybevétele a kötelezően ellátandó feladatok esetében térítésmentes.

(5) A falugondnoki szolgálat körébe tartozó egyéb – gépjárműhasználatot igénylő - szolgáltatási feladatok a képviselő-testület által meghatározott szolgáltatási díjak mellett vehetőek igénybe a (2)–(3) bekezdésben foglaltakra figyelemmel.

(6) A falugondnoki szolgáltatás megszűnik:

- a) kérelmező halálával,
- b) kérelmező lemondása által,
- c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

(7) A falugondnok által vezetendő tevékenységi naplót a szolgáltatást igénybe vevőnek nem kell aláírnia.

5. A falugondnoki szolgálat ellátása

5. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével látja el, mely érvényes műszaki vizsgával, kötelező felelősség- és CASCO biztosítással rendelkezik. A gépjármű üzemképes állapotáért a falugondnok a felelős, aki a gépjármű rendellenes használatából, valamint a falugondnok hibájából a gépjárműben vagy idegen dologban keletkezett károkért anyagi felelősséggel tartozik.

(2) A falugondnok a tevékenységéről az erről szóló jogszabály szerinti tevékenység naplót köteles vezetni. A tevékenységnaplót a szolgáltatást igénybevevőnek nem kell aláírnia. Az adott napi teljesítés igazolására a polgármester jogosult.

(3) A falugondnok köteles használni és esemenyszerűen vezetni a gépjármű típusának megfelelő menetlevelet.

(4) A falugondnok köteles vásárlási naplót vezetni az ellátottaktól átvett összegekről, amelyben rögzíti az átvétel dátumát, az ellátott nevét és címét, az átvett összeget, annak felhasználási célját, az ebből ténylegesen elköltött összeget, a visszajáró pénz összegét, valamint az áru/szolgáltatás, illetve a visszajáró pénz ellátott részére történő átadásának napját, melynek megtörténtét az ellátott a nyilvántartásban aláírásával igazolja.

(5) A falugondnok a munkaköri leírásában leírtak szerint, valamint a polgármester utasításának megfelelően látja el a falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatokat.

(6) A falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesítésről gondoskodni kell. A helyettesítés rendjét a polgármester határozza meg.

(7) A szolgáltatással kapcsolatosan felmerült panaszt a polgármesterhez kell benyújtani, aki a kivizsgálást követően 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről

6. §

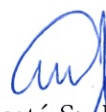
Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Szoc. tv-ben, valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletekben és miniszteri rendeletekben foglalt előírásokat kell alkalmazni.

7. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.



Betónia Béla
polgármester



Csató Szabolcs
jegyző

Záradék: Ezt a rendeletet 2025. július 22. napján kihirdettem.


Csató Szabolcs
jegyző



Általános indokolás

A rendelet célja a kistélepüléseken élők alapvető szolgáltatásokhoz való hozzáféréseinek biztosítása, különös tekintettel a szociálisan rászorulókra, idősekre és gyermekekre.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Általános rendelkezéseket tartalmazza.

A 2. §-hoz

A rendelet célját és hatályát tartalmazza.

A 3. §-hoz

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat határozza meg.

A 4. §-hoz

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendjét határozza meg.

Az 5. §-hoz és a 6. §-hoz

A falugondnoki szolgálat ellátását határozza meg.

A 7. §-hoz

Záró rendelkezést tartalmaz.