

ad. 5/2020. (I.30.) st. kútvonat melléklet

**A HEGYKÖZI TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS ALAPELLÁTÁSI
TÁRSULÁS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2020. január 31-től

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény 10.§. (5) bekezdése valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §.-a alapján, a Társulás szervezeti és működési szabályzatát, az alábbiak szerint állapítja meg:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

(1) A Társulás neve: **Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás**
(a továbbiakban: Társulás)

(2) A Társulás főbb azonosítói:

- a) A Társulás székhelye: 3994 Pálháza, Dózsa György út 151.
- b) A Társulás alapítói: Alsóberecki, Alsóregmec, Bózsva, Felsőberecki, Felsőregmec, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kéked, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta, Vilyvitány települések önkormányzatai
- c) Törzsszáma: 832474
- d) Adószáma: 15832472-1-05
- e) KSH számjele: 15832472-8411-327-05
- f) TEÁOR: 8411 Általános közigazgatás
- g) Számlaszám: 54600322-17003524

(3) A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Fenntartási költségeit a Társulás az évente elkészített és jóváhagyott költségvetésben irányozza elő. A Társulás az előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik.

(4) A Társulás bélyegzője a társulás nevének: Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás, a társulás székhelyének címével: 3994 Pálháza, Dózsa Gy. út 151. és Magyarország címerének feliratával ellátott körbélyegző, valamint társulás nevének: Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás, a társulás székhelyének címével: 3994 Pálháza, Dózsa Gy. út 151. és a társulás adószámának: 15832472-1-05 feliratával ellátott fejbélyegző.

(5) A Társulás működési területe a társulás alapító önkormányzatainak közigazgatási területére terjed ki. A társulást alapító önkormányzatok nevét és székhelyének címét a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete tartalmazza.

(6) A Társulás munkaszervezeti feladatait a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 3994 Pálháza, Dózsa György út 151.) látja el. A munkaszervezet vezetője a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (a továbbiakban: munkaszervezet vezető)

II. fejezet

A TÁRSULÁS FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

(1) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei, a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében, a társulási megállapodásban rögzített módon szervezik és hangolják össze, a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):

- a) Háziorvosi alapellátás
- b) Fogorvosi alapellátás
- c) Háziorvosi ügyeleti ellátás
- d) Védőnői ellátás
- e) Iskola-egészségügyi ellátás
- f) Idősek nappali ellátása
- g) Szociális étkeztetés
- h) Házi segítségnyújtás
- i) Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás
- j) Szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátása
- k) Óvodai nevelési feladatok és mini bölcsődei ellátás
- l) Gyermekétkeztetési feladatok
- m) Településfejlesztés
- n) Kulturális szolgáltatás és helyi örökségvédelem
- o) Helyi környezetvédelem és természetvédelem
- p) Turizmus
- q) Gazdaság szervezés

A Társulás által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerinti megnevezését az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

III. fejezet

A TÁRSULÁS SZERVEI, MŰKÖDÉSE

A Társulás szervei:

- a) a Társulás Tanácsa,
- b) elnök, alelnök,
- c) Pénzügyi Bizottság,
- d) a Társulás munkaszervezete

1. A Társulási Tanács

(1) A Társulási Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

(3) A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei. A Társulási Tanács tagjainak felsorolását az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.

2. A Társulási Tanács feladatai, hatáskörei

(1) A Társulási Tanács ellátja a társulási megállapodásban meghatározott, valamint a jogszabályban megállapított feladat és hatásköröket.

(2) A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) határozathozatal,
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- c) a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás,
- d) a társulás létrehozása, megszüntetése, a társuláshoz való csatlakozás, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, kizárás,
- e) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,

- f) kitüntetések, díjak, elismerő címek adományozása,
- g) költségvetés elfogadása, módosítása, a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadása,
- h) mindazon ügyek, amelyet jogszabály vagy szabályzat kizárólagos hatáskörébe utal.

3. A Társulási Tanács ülései

- (1) A Társulási Tanács alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal, éves munkatervre szerint tartja.
- (3) A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és alelnök együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.
- (4) A Tanács ülésére minden társult önkormányzat polgármesterét meg kell hívni.
A polgármester akadályoztatása esetén, külön megbízás illetve felhatalmazás nélkül, az adott település alpolgármestere jár el.
Mindkettejük egy időben történő akadályoztatása esetén, az önkormányzat képviselőjére a polgármester írásbeli meghatalmazással az adott település képviselő-testületének tagját megbízhatja.
A meghatalmazást írásban be kell mutatni, melynek a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell.
- (5) A Társulás elnöke a Társulási Tanács ülését munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja (rendkívüli ülés)
- (6) Rendkívüli ülést kell összehívni:
 - a) a Társulási Tanács egynegyedének kezdeményezésére,
 - b) a Társulási Tanács Pénzügyi Bizottságának indítványára,
 - c) ha a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul döntení kell,
 - d) a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.
- (7) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt írásban a Társulási Tanács elnökénél kell előterjeszteni. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül lehetőleg a kezdeményező által megjelölt időpontra köteles az ülést összehívni.
- (8) A Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek a társult települések jegyzői, aljegyzői, kirendeltség-vezetői.

4. A Társulási Tanács összehívásának rendje

- (1) A Társulási Tanács tagjait az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó írásbeli meghívóval kell összehívni.
- (2) A rendes ülésre szóló meghívót a Társulási Tanács ülésének napját megelőzően 5 nappal – a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 48 órával előbb ki kell kézbesíteni. A küldeményt a tagtelepülés polgármesteri hivatalába / közös önkormányzati hivatalába kell elküldeni elektronikus úton vagy postai kézbesítéssel.
- (3) A meghívó tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, időpontját,

- b) a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
 - c) az írásos előterjesztéseket.
- (4) A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a tárgyalási téma szakértőit,
 - b) az érintett intézmények vezetőit,
 - c) a munkaszervezet vezetőjét.

5. Az ülés nyilvánossága

- (1) A Társulási Tanács ülése nyilvános
- (2) Zárt ülést kell tartani:
- a) összeférhetlenségi, méltatlansági, kizárólagos ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
 - b) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
 - c) a társulás által kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy valamely önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- (3) Zárt ülés megtartását indítványozhatja:
- a) Társulási Tanács elnöke
 - b) a Társulási Tanács bármely tagja
 - c) az érintett személy vagy szervezet.
- (4) A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezet vezetője, a jegyzők, aljegyzők, kirendeltség-vezetők, a jegyzőkönyv vezetője, valamint meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.
- (5) Zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe csak a tanács tagjai, a munkaszervezet vezetője, jegyzők, aljegyzők, kirendeltség-vezetők, a jegyzőkönyvvezető, a zárt ülésen részt vett szakértő és az érintett tekinthet be.

6. A Társulás elnöke

- (1) A Társulási Tanács alakuló ülésén az önkormányzatok választási ciklusának idejére tagjai sorából elnököt választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
- (2) A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke vezeti.
- (3) A Társulási Tanács elnökének akadályoztatása esetén a Társulási Tanács ülését az alelnök vezeti. Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén az ülést a társulás korelnöke vezeti.

7. Az ülés vezetése

Az elnök ülésvezetési feladatai és jogköre:

- a) megnyitja az ülést, megállapítja a jelenléti ív alapján a határozatképességet és folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
- b) előterjeszti a meghívó alapján a napirendi javaslatot és szavazásra bocsátja;
- c) napirendenként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát;
- d) a jelentkezés sorrendjében megadja a szót a hozzászólásokra;
- e) a vita és az előterjesztés során elhangzott határozati javaslatokat és módosító indítványokat egyenként - az elhangzás sorrendjében - szavazásra bocsátja; megállapítja a szavazás eredményét, kihirdeti a Társulási Tanács határozatát;
- f) biztosítja a tanács tagjainak interpellációs joguk gyakorlását;
- g) biztosítja az ülés zavartalanságának rendjét;
- h) a szó megadása vagy ennek megtagadása, a napirendi pont tárgyalásának elnapolása,
- i) javaslattétel
- j) az ülés berekesztése.

8. Az elnök egyéb feladatai

- a) Érvényt szerez a Társulási Megállapodás és az SZMSZ szabályainak,
- b) gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
- c) ellátja a Társulás képviseletét,
- d) kapcsolatot tart a különböző szervezetekkel,
- e) irányítja és a munkaszervezet vezetője útján biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását,
- f) gyakorolja a pénzügyi kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, utalványozás jogkörét a Társulás tekintetében,
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a társulás által fenntartott intézmények vezetői felett.

9. A Társulás alelnöke

- (1) A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére, saját tagjai sorából alelnököt választ.
- (2) Az alelnök feladata az elnök munkájának segítése, illetve annak tartós távolléte, akadályoztatása esetén teljes jogkörrel való helyettesítése.

10. A Társulási Tanács üléseinek napirendje

- (1) A Társulási Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a meghívó alapján az elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg.
- (2) A meghívóban nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A napirend elfogadása után annak visszavonására kizárólag a Tanács egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján, legkésőbb a határozathozatalig van lehetőség.
- (4) A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács - az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

11. Sürgősségi indítvány

- (1) Sürgősségi indítványt az elnök, a pénzügyi bizottság vagy legalább négy társulási tag együttesen, írásban terjeszthet elő.
- (2) Az indítvány a sürgősség tényének és rövid indoklásának ismertetése mellett legkésőbb a Társulási Tanács rendes ülését megelőző napon 12 óráig az elnöknel nyújtható be az előterjesztéssel együtt.
- (3) A sürgősségről a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többségi szavazással dönt.
- (4) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványozott kérdést a Társulási Tanács napirendként tárgyalja.
- (5) Ha a Társulási Tanács nem ismeri el a sürgősséget, vagy elismeri ugyan, de a téma az előkészítés hiánya miatt megtárgyalásra nem alkalmas, úgy azt a soron következő ülésre kell napirendi pontként felvenni

12. Az előterjesztés és a jegyzőkönyv

- (1) Az előterjesztés lehet:
 - beszámoló
 - határozati javaslat
 - ajánlás
 - irányelv
 - tájékoztató.
- (2) A Társulási Tanács ülésére előterjesztést tehet:
 - az elnök,
 - az alelnök,
 - a tanács tagjai,
 - a munkaszervezet vezetője,
 - mindazok, akiket a Társulási Tanács felkér, illetve kötelez.
- (3) A Társulási Tanács elé az előterjesztést elsősorban írásban kell tenni.
- (4) Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben elegendő a határozati javaslat elkészítése vagy a szóbeli előterjesztés is megengedett.
- (5) A jegyzőkönyv elkészítésére és megküldésére az Möt. képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveire vonatkozó szabályai irányadók.

13. Kérdés és interpelláció

- (1) A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanács ülésén a Társulás munkájával összefüggő ügyben az elnöktől, az alelnöktől, a munkaszervezet vezetőjétől felvilágosítást kérhetnek. A megkérdezett az ülésen szóban válaszol. Ha a felkészüléshez hosszabb idő szükséges, akkor a feltett kérdésre a megkérdezett 15 napon belül írásban válaszol.

(2) A Társulási Tanács tagja a Társulási Tanács ülésén magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet az elnökhöz, alelnökhöz, a munkaszervezet vezetőjéhez. Az interpellációt pontos szöveggel a Társulási Tanács ülését megelőzően 5 nappal írásban kell benyújtani a Társulási Tanács elnökéhez, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Az írásban benyújtott interpelláció szóban nem módosítható.

14. A Társulási Tanács döntései

(1) A Társulási Tanács döntéseit határozattal fogadja el.

(2) A Társulási Tanács határozatképes, ha a tagok több mint fele az ülésen jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a települések lakosság számának egyharmadát.

(3) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a Tanácsot 15 napon belül újból össze kell hívni.

(4) A határozathozatalhoz legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, mely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát (egyszerű többség).

(5) A határozat elfogadásához az adott feladatellátásban érintett települések véleményének kikérése szükséges.

(6) Minősített többségű döntés szükséges:

- a) a társulási megállapodás jóváhagyásához,
- b) a társulás megszüntetéséhez,
- c) a társuláshoz való csatlakozáshoz,
- d) a társulás tagjának kizárásához,
- e) a társulási megállapodás év közbeni felmondásához,
- f) a társulás költségvetésének elfogadásához és a beszámoló jóváhagyásához.

Minősített többséghez legalább annyi tag egybehangzó szavazata szükséges, mely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának felét.

(7) Bármely társult önkormányzat polgármestere indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a Tanács egyszerű szótöbbséggel dönt.

(8) A név szerinti szavazásnál, az ülésvezető betűrendben felolvassa a Tanács tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor, "igen", "nem", "tartózkodom" kijelentéssel szavaznak, melyet a jegyzőkönyvvezető külön jegyzéken feltüntet.

(9) A név szerinti szavazást tartalmazó jegyzéket minden, a szavazásban részt vevő személy aláírásával igazol, melyet a jegyzőkönyv mellé kell csatolni.

(10) A társulás határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás Társulási Tanácsának
...../..... év (... hó...nap) számú határozata
a határozat tárgya

15. A szavazati arányok

(1) Az adott kérdésben történő határozathozatal szempontjából, a határozatképesség megállapításakor – függetlenül attól, hogy a tag a társuláson belül hány feladat ellátásában érintett – valamennyi tagot figyelembe kell venni.

(2) A tag képviselője valamennyi ügyben szavazati joggal rendelkezik, minden tagnak egy szavazata van.

16. Pénzügyi Bizottság

(1) A Társulás 3 fős Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjait a Tanács saját tagjai közül minősített többséggel választja. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza.

(2) A Pénzügyi Bizottságot az elnök képviseli. Az elnök személyére a Társulás elnöke tesz javaslatot.

(3) A Pénzügyi Bizottságot az elnök hívja össze és elnököl a Bizottság ülésein.

(4) A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele az ülésen jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

(5) A bizottság elnökének feladata a bizottság munkájának szervezése, összehangolása.

(5) A bizottságok ülésén tanácskozási joggal részt vehet az elnök, az alelnök, a munkaszervezet vezetője, a jegyzők, aljegyzők, kirendeltség-vezetők vagy a munkaszervezet-vezető által megbízott szakelőadók.

(6) A Bizottság véleményezi a társulás költségvetésének, a költségvetés módosításának és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójának tervezetét, a pénzügyi tárgyú valamint a társulás gazdálkodását, vagyonát érintő ügyrendi javaslatokat, feladata továbbá a pályázatok lebonyolításával kapcsolatban az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése, a beruházások működési és pénzügyi ellenőrzése.

(7) A Pénzügyi Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet a Bizottság elnöke ír alá.

17. A Társulás munkaszervezete

(1) A Társulás munkaszervezeti feladatait a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 3994 Pálháza, Dózsa György út 151. (továbbiakban: munkaszervezet) látja el. A munkaszervezetet a közös önkormányzati hivatal jegyzője vezeti.

(2) A munkaszervezet feladatai:

- a) biztosítja a Társulás működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
- b) előkészíti a társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés, postázás, társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása)
- c) előkészíti a társulási döntéseket, ellátja a társulási döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,
- d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat
- e) a Társulás költségvetésének végrehajtása,
- f) a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- g) a Társulás által működtetett szolgáltatások, a Társulás által fenntartott intézmények működésével kapcsolatos hatósági eljárások lefolytatása, engedélyek beszerzése,
- h) a Társulás és az általa fenntartott intézmények személyzeti ügyeinek bonyolítása,
- i) a Társulás szabályzatainak elkészítése a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal szabályzatainak a Társulásra történő kiterjesztése útján,
- j) a Pénzügyi Bizottság munkájának segítése,
- k) információ – és statisztikai adatszolgáltatás,
- l) a Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása.

IV. fejezet A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA

- (1) A társulás önálló költségvetéssel rendelkezik.
- (2) A Társulás költségvetését, a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
- (3) A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a Társulás munkaszervezete és a Társulás önálló intézményei útján gondoskodik.
A Társulás költségvetése magába foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott intézmények költségvetését is.
- (4) A költségvetés, a beszámolók előkészítése, valamint az egyéb évközi és éves adatszolgáltatás a munkaszervezet feladata.
- (5) A Társulásnak valamennyi előirányzata felett önálló rendelkezési jogosultsága van.
- (6) A munkaszervezet rendszeresen tájékoztatja a Társulást a bevételi és a kiadási előirányzatok alakulásáról, valamint azok teljesítéséről.
- (7) A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök – az elnök által meghatározott mértékig - vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.
Ha a kötelezettségvállalást, valamint az utalványozást az elnök vagy az alelnök gyakorolja, annak pénzügyi ellenjegyzésére a munkaszervezet vezetője által erre kijelölt pénzügyi ügyintéző jogosult.
- (8) A Társulás kötelezettségvállalásairól a nyomon követhetőség érdekében nyilvántartást kell vezetni.

(9) A Társulás gazdálkodásának ellenőrzéséről a Társulás székhely önkormányzata gondoskodik független belső ellenőrzési szakértő megbízása útján.

V. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 2020. január 31-én lép hatályba.
- (2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 31/2016.(X.24.) társulási tanácsi határozattal elfogadott, 2016. október 24-én kelt szervezeti és működési szabályzat.
- (2) A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak hatályosulását a munkaszervezet vezetője köteles folyamatosan figyelemmel kísérni és szükség esetén annak módosítását kezdeményezni.
- (3) A munkaszervezet vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács tagjai, illetve a munkaszervezet dolgozói megismerjék.

Pálháza, 2020. január 30.


Szabó Endre
a Társulás elnöke



A Társulás alapító önkormányzatainak neve, székhelye:

	Önkormányzat megnevezése:	Önkormányzat székhelye:
1.	Alsóberecki Község Önkormányzata	3985 Alsóberecki, Kossuth Lajos utca 29.
2.	Alsóregmec Község Önkormányzata	3989 Alsóregmec, Szabadság utca 22.
3.	Bózsva Község Önkormányzata	3994 Bózsva, Dózsa György út 21.
4.	Felsőberecki Község Önkormányzata	3985 Felsőberecki, Kossuth u. 63.
5.	Felsőregmec Község Önkormányzata	3989 Felsőregmec, Szabadság út 5.
6.	Filkeháza Községi Önkormányzat	3994 Filkeháza, Rózsa Ferenc út 46.
7.	Füzér Község Önkormányzata	3996 Füzér, Rákóczi utca 2.
8.	Füzérkajata Községi Önkormányzat	3994 Füzérkajata, Dózsa György utca 40.
9.	Füzérkomlós Községi Önkormányzat	3997 Füzérkomlós, Dr. Molnár út 20.
10.	Füzérradvány Községi Önkormányzat	3993 Füzérradvány, Táncsics Mihály út 11.
11.	Hollóháza Község Önkormányzata	3999 Hollóháza, Szent László utca 15.
12.	Kéked Község Önkormányzata	3899 Kéked, Fő út 58.
13.	Kishuta Községi Önkormányzat	3994 Kishuta, Kossuth Lajos út 51.
14.	Kovácsvágás Községi Önkormányzat	3992 Kovácsvágás, Fő út 63.
15.	Mikóháza Községi Önkormányzat	3989 Mikóháza, Szabadság út 10.
16.	Nagyhuta Községi Önkormányzat	3994 Nagyhuta, Petőfi Sándor út 10.
17.	Nyíri Község Önkormányzata	3998 Nyíri, Dózsa György út 2.
18.	Pálháza Város Önkormányzata	3994 Pálháza, Dózsa György út 151.
19.	Pusztafalu Község Önkormányzata	3995 Pusztafalu, Fő út 68.
20.	Vágáshuta Községi Önkormányzat	3992 Vágáshuta, Fő út 16.
21.	Vilyvitány Község Önkormányzata	3991 Vilyvitány, Ady Endre utca 2.

A Társulás által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti bontásban

041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
072111	Háziorvosi Alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072450	Fizioterápiás szolgáltatás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082020	Színházak tevékenysége
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082080	Növény- és állatkertek működtetése és megőrzése
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás

A Társulási Tanács tagjai:

	Önkormányzat megnevezése:	Delegált tag neve:
1.	Alsóberecki Község Önkormányzata	Emriné Bajnok Zita
2.	Alsóregmec Község Önkormányzata	Leskó Miklós
3.	Bózsva Község Önkormányzata	Kovács Krisztina Mária
4.	Felsőberecki Község Önkormányzata	Horváth Tibor
5.	Felsőregmec Község Önkormányzata	Horváth Ernő
6.	Filkeháza Községi Önkormányzat	Szedlák Flórián
7.	Füzér Község Önkormányzata	Horváth Jenő
8.	Füzérkajata Községi Önkormányzat	Lupták Lászlóné
9.	Füzérkomlós Községi Önkormányzat	Mester András
10.	Füzérradvány Községi Önkormányzat	Kiss Nándor Attila
11.	Hollóháza Község Önkormányzata	Füzériné Odrobina Gabriella
12.	Kéked Község Önkormányzata	Maczega Márton
13.	Kishuta Községi Önkormányzat	Kurtos Sándor
14.	Kovácsvágás Községi Önkormányzat	Sándor Endre
15.	Mikóháza Községi Önkormányzat	Gógh András
16.	Nagyhuta Községi Önkormányzat	Suták József
17.	Nyíri Község Önkormányzata	Orbán József
18.	Pálháza Város Önkormányzata	Szebeni Endre
19.	Pusztafalu Község Önkormányzata	Takács Viktor
20.	Vágáshuta Községi Önkormányzat	Csorba György Józsefné
21.	Vilyvitány Község Önkormányzata	Höresik József

A Pénzügyi Bizottság tagjai:

1.	Kurtos Sándor	elnök
2.	Csorba György Józsefné	bizottsági tag
3.	Höresik József	bizottsági tag

