

## *J e g y z ő k ö n y v*

**Készült:** Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. december 9.-én tartott üléséről.

**Az ülés helye:** Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal

|                                    |                    |
|------------------------------------|--------------------|
| <b>Jelen vannak:</b> Fűzéri Sándor | elnök              |
| Bacsó Zoltánné                     | elnökhelyettes     |
| Krakkainé Dzsupin Katalin          | képviselő          |
| Makó Edina                         | jegyzőkönyv-vezető |

Fűzéri Sándor elnök megállapítja, hogy a megválasztott 3 fő képviselőből 3 fő jelen van, az ülés határozatképes.

Az elnök javaslatára a Képviselő-testület egyhangúan megválasztja jegyzőkönyv-vezetőnek Makó Edinát.

Javaslatára a képviselő-testület egyhangúan elfogadja az alábbi napirendet:

I. Tájékoztatás az elmúlt időszak eseményeiről, rendezvényeiről

Előterjesztő: Fűzéri Sándor Elnök

II. Tájékoztatás az elkövetkező időszak eseményeiről

Előterjesztő: Fűzéri Sándor Elnök

III. Egyéb indítványok, javaslatok

### *Napirendi pontok tárgyalása:*

#### **1. Napirendi pont**

**Tájékoztatás az elmúlt időszak eseményeiről, rendezvényeiről**

**Előterjesztő:** Fűzéri Sándor Elnök

Fűzéri Sándor: Elmondja, hogy a ruszin közösség tagjai 2019. november 23. napján megtekintették a Térségi Művelődési Házban az „Édes Alkony” című zenés színházi előadást. A darab nagy sikert aratott a közönség körében. A Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat támogatva a színházi előadások szervezését, valamint a közösség részvételét, lehetőségei szerint mindig vásárol színházjegyet. Kéri a megvásárlásra került 35 db színházjegy 87 500,- Ft-os költségének utólagos jóváhagyását.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének  
28/2019. (XII.09.) számú határozata  
színházjegy vásárlásának utólagos jóváhagyásáról***

---

Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2019. november 23. napján megtartott színházi előadásra vásárolt 35 db jegy árát 87 500,- Ft értékben utólagosan jóváhagyja.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Fűzéri Sándor: Elmondja, hogy Szent Miklós nap alkalmából minden évben szerveznek egy kis ünnepséget a görögkatolikus templomban. Az ünnepség megtartására december 8. napján sor került, melynek keretében a gyermekek ajándécsomagot kaptak. Kéri az ajándécsomagok vásárlásának költségét 15 000,- Ft összegben utólagosan jóváhagyni.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének  
29/2019. (XII.09.) számú határozata  
a Szent Miklós napi ünnepség költségeinek utólagos jóváhagyásáról***

---

Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2019. december 8. napján megszervezésre került Szent Miklós napi ünnepség keretében kiosztásra került ajándécsomagot vásárlásának költségét 15 000,- Ft összegben utólagosan jóváhagyja.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

## **2. Napirendi pont**

**Tájékoztatás az elkövetkező időszak eseményeiről**

**Előterjesztő: Fűzéri Sándor Elnök**

Fűzéri Sándor: Javasolja, a görögkatolikus egyházzal együttműködve a hagyományos ruszin karácsonyi kántálás szervezését a keleti karácsonyi ikon előtt a templom udvarán. Kéri a vendéglátás költségeinek átvállalását.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének  
30/2019. (XII.09.) számú határozata  
karácsonyi kántálás szervezéséről***

---

Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete karácsonyi kántálást szervez a görögkatolikus templom udvarán a keleti karácsonyi ikon előtt.



A Képviselő-testület a vendéglátás költségeit átvállalja, felkéri az elnököt a költségek utólagos elszámolására.

Felelős: elnök

Határidő: értelemszerűen

Fűzéri Sándor: Elmondja, hogy a tavalyi évben nagy sikerrel került megszervezésre a már hagyományra vált betlehemes játék. Javasolja, hogy az idei évben is kerüljön megrendezésre. Kéri a szervezés és a vendéglátás költségeinek jóváhagyását.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének  
31/2019. (XII.09.) számú határozata  
betlehemes játék szervezéséről***

-----  
Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete betlehemes játékot szervez a ruszin közösség gyermekei részére. A rendezvény célja a hagyományok megismertetése a gyermekekkel.

A Képviselő-testület a szervezés és a vendéglátás költségeit átvállalja.

Felelős: elnök

Határidő: értelemszerűen

Fűzéri Sándor: Elmondja, hogy Pálháza Város Önkormányzata minden évben hagyományosan megrendezi a városi karácsonyi ünnepséget. Örömmel tapasztalja, hogy a rendezvényen minden évben nagyon sokan vesznek részt, így komoly közösségformáló erővel bír. Javasolja a rendezvény támogatását 15 000,- Ft összeggel, melyet a lakosság vendéglátására kérnek fordítani.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének  
32/2019. (XII.09.) számú határozata  
a városi karácsonyi rendezvény támogatásáról***

-----  
Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 15.000,- Ft összeggel támogatja a városi karácsonyi ünnepség megvalósulását, valamint a lakosság vendéglátását.

Felelős: elnök

Határidő: 2019. december 23.

### 3. Napirendi pont

Egyéb indítványok, javaslatok

Fűzéri Sándor: Javasolja, hogy a korábbi évekhez hasonlóan az idei évben is vásárolják meg az ószláv nyelvterületről származó ikonokat ábrázoló ikonnapárt 50 példányban, melyek a ruszin közösség tagjai között kerülnek kiosztásra. Kéri a naptár vásárlás költségének átvállalását.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének  
33/2019. (XII.09.) számú határozata  
ikonnapár megrendeléséről***

-----  
Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 50 példányban megrendeli az ószláv nyelvterületről származó ikonokat ábrázoló ikonnapárt.

A Képviselő-testület felkéri az elnököt a megrendelés lebonyolítására, valamint a költségek elszámolására.

Felelős: elnök

Határidő: értelemszerűen

Fűzéri Sándor: Javasolja a Ruszin Világ nemzetiségi újság megjelenésének támogatását 5.000 Ft összeggel.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének  
34/2019. (XII.09.) számú határozata  
a Ruszin Világ nemzetiségi újság megjelenésének támogatásáról***

-----  
Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Országos Ruszin Önkormányzat által kiadott Ruszin Világ nemzetiségi újság megjelenését 5 000,- Ft összeggel támogatja.

A Képviselő-testület felkéri az elnököt a támogatás kifizetésére.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Fűzéri Sándor: Elmondja, hogy a nemzetiségi önkormányzat mindennapi működéséhez szükséges a géppel vagy kézzel előírt, előnyomtatott, illetve nyomott szervezetnév alá írandó névaláírásról a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány készítése. Kéri a közjegyzői díj utólagos kifizetését.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének  
35/2019. (XII.09.) számú határozata  
közjegyzői díj átvállalásáról***

---

Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat működéséhez szükséges a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány elkészítésének költségét átvállalja.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Fűzéri Sándor: Elmondja, hogy az előző ülésen elfogadásra került a Pálháza Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás. Pálháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete november 20. napján tárgyalta a megállapodás elfogadást. Az ülésen azonban módosító javaslattal éltek a megállapodással kapcsolatban, így szükséges a módosított dokumentum újbóli elfogadása.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

***Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének  
36/2019. (XII.09.) számú határozata  
Pálháza Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás elfogadásáról***

---

Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pálháza Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást a melléklet szerint jóváhagyja.

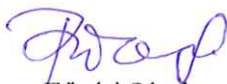
A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a megállapodás aláírására.

Felelős: elnök

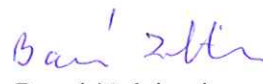
Határidő: azonnal

Fűzéri Sándor további hozzászólás hiányában lezárja az ülést.

K.m.f.

  
Fűzéri Sándor  
elnök



  
Bacsó Zoltánné  
elnökhelyettes



## MEGÁLLAPODÁS

**Pálháza Város Önkormányzata** (székhely: 3994 Pálháza, Dózsa Gy. út 151., törzsszám: 726236, adószám: 15726236-2-05) képviseletében: Szebeni Endre polgármester (a továbbiakban: Helyi Önkormányzat) valamint

**Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata** (székhely: 3994 Pálháza, Dózsa Gy. út 151., adószám: 15784427-1-05) képviseli: Füzéri Sándor elnök (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel az Njtv.80. § (1), (3) és (4) bekezdéseire megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

### **I. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei:**

1. A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére a 3994 Pálháza, Dózsa Gy. út 151. szám alatti Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal) épületében igény szerint, de havonta legalább harminckét órában, az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, berendezési tárgyakkal (asztal, székek) felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja.

A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek, fenntartási és karbantartási költségek a Helyi Önkormányzatot terhelik.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiséget rendeltetésszerűen köteles használni, köteles a helyiség állagát megóvni, az épület Házirendjében foglaltakat betartani.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
4. A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátását (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése) a Helyi Önkormányzat a közös hivatal útján biztosítja.
5. A Helyi Önkormányzat a közös hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
6. A Helyi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein a jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
7. Az 4-5. pontban meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a Helyi Önkormányzat viseli, kivéve a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

### **II. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével összefüggő szabályok:**

#### **1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése:**

- 1.1 A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan alkotja meg költségvetését és ezen alapuló önálló gazdálkodást folytat.



1.2 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző, a költségvetési határozat előkészítéséhez szükséges adatokat –a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – 5 munkanapon belül közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

1.3 A jegyző az 1.1 pontban közölt adatokat követő 10 munkanapon belül egyeztetést folytat le a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

1.4 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete részére a jegyző készíti el.

## **2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megalkotása**

2.1 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdésében foglaltakat, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. § és 26-28 §-ban rögzített előírásokat.

2.2 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.

## **3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, akkor a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajt végre, mely módosításról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete részére a soron következő ülésen tájékoztatást nyújt.

## **4. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás rendje:**

4.1 A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.

4.2 A Nemzetiségi Önkormányzat az időközi költségvetési jelentést a jogszabályban előírt határidőn belül a közös hivatal pénzügyi előadója küldi meg a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóságának.

4.3 A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadással kapcsolatos határozat-tervezetét a jegyző készíti elő, és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé, úgy hogy az 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő év május 31. napjáig hatályba lépjen.

4.4 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a közös hivatal Pénzügyi előadója készíti el a jogszabályban meghatározott tartalommal.

## **5. Önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatos szabályok**

5.1 Önálló fizetési számla (pénzforgalmi számla) nyitásával, megszűnésével kapcsolatos feladatokról a Nemzetiségi Önkormányzat testületének döntését követően a jegyző intézkedik.

5.2 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán vezeti.

5.3 Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának számlaszáma: 54600322-18121142

**6. A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével kapcsolatos szabályok**

6.1 A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, illetve a törzskönyvi nyilvántartást érintő módosítások, változások átvezetéséről az adat keletkezésétől számított 8 napon belül a jegyző gondoskodik.

6.2 A Nemzetiségi Önkormányzat a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel egyidejűleg szerez adószámot.

6.3 Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának adószáma:  
15784427-1-05

**7. A kötelezettségvállalással kapcsolatos szabályok**

7.1 A kötelezettségvállalás előtt az elnöknek meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet, illetve nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

7.2 Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000,- Ft-ot el nem érő kifizetések esetén.

7.3 A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

7.4 A kötelezettségvállalásra jogosultak körét a közös hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

**8. Ellenjegyzési feladatok**

8.1 A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén írásban történő kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére közös hivatal személyi állományába tartozó, jegyző által írásban kijelölt pénzügyi előadó jogosult.

8.2 Az ellenjegyzés csak az előirányzat és fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

8.3 Az ellenjegyzésre jogosultak körét a közös hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

**9. Érvényesítési feladatok**

Az érvényesítést a közös hivatal személyi állományába tartozó, jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el, aki megfelelő pénzügyi, számviteli szakképzettséggel rendelkezik.

**10. Utalványozási feladatok**

10.1 A Nemzetiségi Önkormányzatnál kiadás teljesítésének, bevételek beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

10.2 Utalványozni csak érvényesítés és teljesítésigazolás után lehet.

10.3 Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után, az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.



10.4 Amennyiben az utalványozás nem felel meg a szabályoknak, akkor az ellenjegyző köteles a szabálytalanságokra az utalványozó figyelmét felhívni. Ha az utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve a jelen megállapodással ellentétes utasítás kiadásához, az ellenjegyző az okmányra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről egy munkanapon belül értesíteni kell a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét, illetve a jegyzőt.

## **11. Szakmai teljesítésigazolási feladatok**

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a teljesítésigazolással kapcsolatos feladatokat az elnök vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő gyakorolja.

## **12. Összeférhetetlenségi és nyilvántartási szabályok**

12.1 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

12.2 A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

12.3 Érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

12.4 A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti. A feladatokat a közös hivatal erre kijelölt pénzügyi előadója látja el.

12.5 A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítésigazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról a gazdálkodási szabályzat szerinti nyilvántartást naprakészen kell vezetni.

12.6 A jegyző által kijelölt pénzügyi előadó a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásairól analitikus nyilvántartást vezet, melyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

12.7 A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona nyilvántartásával és a leltározással való feladatok ellátásáról a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó gondoskodik.

## **13. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának eljárási dokumentációs részletes szabályai**

13.1 Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat – nemzetiségi önkormányzat határozata, szerződés, számla stb. – bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző egy munkanapon belül a közös hivatal pénztárosa felé jelzi.

13.2 A Nemzetiségi Önkormányzat pénztára esetében az ellenőri feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.

13.3 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával összefüggő folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) szabályait a közös hivatal Belső Ellenőrzési Szabályzata tartalmazza.

13.4 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtását a vonatkozó jogszabályok és a közös hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján a közös hivatal belső ellenőrzési tevékenységét ellátó szervezet ellenőrizheti.

13.5 A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a települési nemzetiségi közügyek és feladatok ellátását szolgálja. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a jogszabályi előírások betartásával szabadon dönt vagyonának felhasználásáról, hasznosításáról.

13.6 A vagyon hasznosítása, állagának megőrzése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata.

13.7 A Nemzetiségi Önkormányzatot a külön jogszabályban meghatározott eltérésekkel megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, melyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

13.8 A vagyont érintő adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért a helyi gazdálkodási és költségvetési szabályokkal, előírásokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi megbízhatóságért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

13.9 Az adóbevallással kapcsolatos feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.

#### 14. Egyéb rendelkezések

14.1 A felek az együttműködési megállapodást szükség szerint, de évente legalább egyszer felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

14.2 Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a Pálháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Pálháza Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata között 2018. április 18. napján kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Pálháza, 2019. december 12.

  
.....  
Szabó Endre  
polgármester  
Pálháza Város Önkormányzata

  
.....  
Füzeri Sándor  
elnök  
Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi  
Önkormányzata

**Záradék:** A megállapodást Pálháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 79/2019.(XI.20.) határozatával, Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 36/2019.(XII.09.) határozatával jóváhagyta.



# J e l e n l é t i - í v

Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat 2019. december 9.-én tartott ülésén  
megjelent:

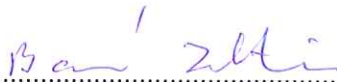
Fűzéri Sándor

elnök



Bacsó Zoltánné

elnökhelyettes



Krakkainé Dzsupsin Katalin

képviselő



Csató Szabolcs

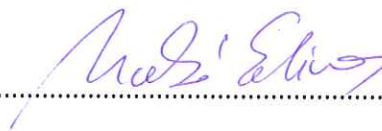
jegyző

dr. Timár Bernadett

aljegyző

Makó Edina

jegyzőkönyv-vezető





**Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata**

3994 Pálháza,  
Dózsa Gy. u. 151.  
<http://www.palhaza.hu>

Telefon: (47) 370-001  
Fax: (47) 370-142  
[palhaza.hiv@gmail.com](mailto:palhaza.hiv@gmail.com)



## M e g h í v ó

*Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete*

**2019. december 9.-én (hétfő) 15:00- órától**

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal Pálháza

**Napirendi pontok:**

I. Tájékoztatás az elmúlt időszak eseményeiről, rendezvényeiről

Előterjesztő: Füzéri Sándor Elnök

II. Tájékoztatás az elkövetkező időszak eseményeiről

Előterjesztő: Füzéri Sándor Elnök

III. Egyéb indítványok, javaslatok

Pálháza, 2019. december 2.

Tisztelettel:



Füzéri Sándor sk.  
elnök