

Beszámoló a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 81.§ f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Ezen kötelezettségemnek eleget téve a 2019. évről, annak főbb feladatairól, az elvégzett munkáról az alábbiakban adok számot.

Ezen beszámoló kitér a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségéhez tartozó Füzérkomlós, Bózsza, Nyíri települések feladatellátására, de részletesen a székhelyintézményben folyó munkáról nyújt tájékoztatást.

A Polgármesteri Hivatal, Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, főbb feladatai

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, tevékenysége, személyi feltételek

A Közös Önkormányzati Hivatal 2019 évben ellátta a székhely település Pálháza, valamint a kirendeltséghez tartozó Füzérkomlós, Bózsza, Nyíri települések önkormányzati és közigazgatási feladatait.

A Hivatal egységes szervezetként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a jegyző javaslatára a létszám, a munkarend, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározásával együtt a képviselő-testületek állapítottak meg.

A Hivatal szervezeti felépítése fennállása óta igazodik az ellátandó feladatokhoz, figyelembe veszi a képviselő-testületek bizottsági tagozódását, az önkormányzatok teljesítő képességét.

Pálháza vezetésével – összesen 21 település részvételével - működik a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás.

A Társulás irányítását, a polgármesterek 21 tagú közössége által alkotott társulási tanács gyakorolja, a munkaszervezeti feladatok ellátását a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

Ennek következtében a Hivatal illetékességi köre, valamint a dolgozóinak feladatköre túlmutat Pálháza város közigazgatási területén, ami fokozza a leterheltséget az egyes munkakörök esetében anélkül, hogy a költségvetési törvény ezt plusz finanszírozással ellentételezné.

A Társulás által fenntartott 2 intézmény egyike sem rendelkezik önálló gazdálkodási-pénzügyi szervezettel, illetve személyügyi dolgozóval, ezért ezen feladatokat is a Hivatal látja el.

A Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett összlétszáma 2019-ben 15 fő volt, melyből 9 fő a székhelytelepülésen, 4 fő a kirendeltségen látta el feladatát. A pálházi hivatalban 2 munkakör nem került betöltésre. A Hivatal dolgozói mindannyian köztisztviselők.

Az önkormányzat foglalkoztatásában közalkalmazottként dolgozott további 4 fő (1 könyvtáros, 1 parkgondozó, 1 takarító, 1 gépjárművezető) illetve 1 fő megbízási munkaviszony keretében közművelődési feladatokat látott el.

A Társulás, illetve intézményei által foglalkoztatottak száma 99 fő, az alábbi megosztás szerint:

Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás (egészségügyi alapellátás)	4 fő
Pálházi Körzeti Alapszolgáltatási Intézmény	72 fő közalkalmazott + 4 fő társadalmi gondozó
Hegyközi Tündérvárás Óvoda:	19 fő

A köztisztviselők közül 6 fő felsőfokú végzettséggel, 7 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik. A felsőfokú végzettségűek közül jogi végzettségű, igazgatás szervezői végzettségű, informatikus végzettségű, művelődésszervező-kommunikáció valamint közgazdász végzettségüként dolgoztak.

A felsőfokú végzettségűek közül 5 fő rendelkezik közigazgatási szakvizsgával, a középfokú végzettségűek közül 7 fő közigazgatási alapvizsgát szerzett.

A hivatal apparátusa korösszetétel szempontjából átlagosnak mondható, ugyanakkor a hivatal megtartó erejét bizonyítja, hogy a jelenlegi köztisztviselők közül többen hosszú ideje dolgoznak e szervezetben belül.

Kiemelt feladatnak tekintetem és tekintem a dolgozók továbbképzését, tovább tanulását. Az új közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben bevezetett központi irányítású továbbképzésen valamennyi hivatali dolgozónak részt vett és sikeres vizsgát tett.

A továbbképzéseket, a hivatalon belüli képzést, azt, hogy a dolgozók mielőbb értesüljenek az őket érintő jogszabályváltozásokról mindig is kiemelt feladatommak tekintetem. A jó szakmai munka érdekében mindig tájékoztatom az érintetteket az őket érintő jogszabályi változásokról, az aktuális jogszabályokról a másolatokat kézhez kapják. A köztisztviselők ismerik és ismerniük is kell azon helyi rendeleteket is, melyek adott területet érintik, s melyek rendelkezéseit alkalmazniuk vagy betartaniuk kell.

A munkafegyelem jónak mondható, a dolgozók többsége nemcsak kereseti lehetőségnek tekinti munkáját, hanem hivatásnak. Jogszerűen, de megfelelő empátiával végzik munkájukat, a ritkán előforduló panaszok többsége nem megalapozott. Az előforduló panaszos ügyek, minden esetben kivizsgálásra kerülnek, annak eredményéről tájékoztatjuk a panaszost és végig beszélem a dolgozóval hol történt a probléma, mire kell a jövőben odafigyelni.

A köztisztviselők esetében 2008. január 1.-ét követően 2019. évben történt jelentősebb összegű pozitív illetményváltozás. A megfelelő szakmai előmenetellel rendelkező apparátus megtartására, illetve esetlegesen megfelelő végzettséggel rendelkező új munkatársak felvételére csak versenyképes munkabérek biztosításával van lehetőségünk.

Hivatalunknál a soros előrelépések, illetve a teljesítményértékelésből adódó eltérítéseken túl a Képviselő-testület az elmúlt években a bérek eltérítését engedélyezte. Miután a közös hivatal 2020. évi költségvetése lehetővé teszi, célszerűnek tartom az eltérítés lehetőségének további biztosítását, tekintettel a már hivatkozott munkaszervezeti feladatok ellátására is.

Az eredményes gazdálkodásunknak köszönhetően a jogszabály alapján kötelezően járó Cafetéria juttatást 2019.-ben rendszeresen, akadálytalanul ki tudtuk fizetni mindenkinek.

Együttműködés a Képviselő-testülettel, társulási tanáccsal és bizottságokkal

A Képviselő-testülettel, a társulási tanáccsal, a bizottságokkal történő együttműködésre mindig nagy hangsúlyt fektettünk. Végezzük a testületi/társulási/bizottsági ülések előkészítési munkálatait, a végrehajtást, előterjesztéseket készítünk, elvégezzük az önkormányzati hatósági ügyek döntésre történő előkészítését.

A képviselőkkel, polgármesterekkel, bizottsági tagokkal igyekeztünk jó kapcsolatot kialakítani, részükre a szükséges felvilágosításokat megadni.

A rendkívüli üléseket kivéve a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt határidőket mind a képviselő-testület, mind a társulási tanács, mind pedig a bizottsági ülések tekintetében igyekszünk betartani. Arra törekszünk, hogy lehetőleg minél több előterjesztés írásban történjen és ne szóban.

A nyílt ülésekről készült képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve, valamint a zárt ülés határozatai – kivéve a segélyezés – a honlapon elérhetőek és megtalálhatóak. Ugyancsak megtekinthetőek hatályos rendeleteink is egységes szerkezetben a város honlapján.

Többször élünk azzal a jól bevált gyakorlattal, hogy a lakosságot a képújráson keresztül tájékoztatjuk egy-egy szélesebb kört érintő helyi szabályozásról.

A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a Mötv. előírásai szerint 15 napon belül elkészítjük és felterjesztjük a törvényességi felügyeletet ellátó B-A-Z Megyei Kormányhivatalhoz.

A testületi ülések személyi és tárgyi feltételei biztosítottak, a Konferenciaterem méltó helyszíne az üléseknek.

Az Mötv. 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart.

A képviselő-testületre mindig is jellemzője volt az ülések magasabb száma és az, hogy egy-egy ülés alkalmával több, mint tíz előterjesztést tűz napirendjére.

Az alábbi táblázat adatai mutatják be, hogy a pálházai képviselő-testület, a „hegyközi társulási tanács” és bizottságai hányszor üléseztek, mennyi előterjesztést tárgyaltak meg, valamint a hozott határozatok és rendeletek számát:

	Önkormányzat	Társulás
Megnevezés	2019	2019
Testületi/tanács		
ülések száma		
- rendes ülés	11	2
- rendkívüli ülés	3	2
Előterjesztések		
száma testüle-	70	11
ti/társulási ülésen		
Hozott határozatok	103	19
Elfogadott rende-		
letek	12	-
Bizottságok száma	2	1
Bizottsági ülések		
száma	7	2
Bizottságok által		
hozott határozatok	37	4
száma		

Bizottság (ön-kormányzat)	Ülések száma	Hozott határozatok száma
	2019	2019
Szociális	5	33
Pénzügyi	2	4
Összesen:	7	37

Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

Hivatalunk összesen 4 nemzetiségi önkormányzat működését segítette 2019.-ben. Füzérkomlós, Nyíri településeken roma, Pálházán ruszin és szlovák nemzetiségi önkormányzatokkal alakult ki megfelelő partnerkapcsolat. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény és az Mötv. szabályozás következtében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény szabályozása értelmében szűkölt a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés.

Továbbra is ellátjuk a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat, azonban költségvetésük, beszámolójuk már nem épül be az önkormányzat dokumentumaiba. Továbbra is segítséget nyújtunk igény esetén adminisztratív munkájuk elvégzéséhez üléseik jegyzőkönyvezéséhez.

Megszűnt a jegyző azon kötelezettsége, hogy a nemzetiségi önkormányzati testületi ülések jegyzőkönyveit felterjessze és ennek kapcsán esetleges törvényességi észrevételeit megtegye, mivel ez a felterjesztés most már a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladata.

Igyekszünk segítséget nyújtani határozataik meghozatalánál, több esetben elkészítjük a határozati javaslatokat, hogy azok szakszerűek és törvényesek legyenek. Felhívjuk figyelmüket az aktuális teendőkre és nemzetiségi önkormányzatoknak szóló pályázatokra.

Szűkölt a nemzetiségi önkormányzatok véleményezési joga is, az önkormányzat költségvetéséhez, zárszámadásához már nem kell kikérni véleményüket. A beszámolási időszakban olyan önkormányzati ügy, melynek során bármelyik nemzetiségi önkormányzat véleményét, egyetértését ki kellett volna kérni, nem volt.

	Nemzetiségi önkormányzat	
	Ruszin	Szlovák
Testületi ülések száma		
- rendes ülés	9	9
- rendkívüli ülés	-	1
Hozott határozatok száma	36	80

Ügyiratforgalom

A Polgármesteri Hivatal ügyirat statisztikáját főbb ügycsoportonként az alábbi táblázat mutatja be.

	2019.
Iktatott főszám	1538
Iktatott alszám	2849
Iktatott gyűjtőszám	-
Iktatott főszámból	
- adóigazgatási ügyek	874
- egészségügyi igazgatás	8
- szociális igazgatás	50
- környezetvédelmi, építési ügyek, település-	1920

rendezés	
- közlekedés és hírközlési igazgatás, vízügyi igazgatás	4
- önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	106
- lakásügyek	16
- gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	25
- ipari igazgatás	3
- kereskedelmi igazgatás, turisztika	16
- földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	5
- munkaügyi igazgatás, munkavédelem	7
- önkormányzati és általános igazgatási ügyek	389
- köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	8
- sportügyek	
- honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	3

Az ügyirat statisztika a hivatalban dolgozók leterheltségének egyik fokmérője. Álláspontom, hogy minden esetben a hozott döntések számával együtt lehet következetességet levonni belőle. Természetesen az ügyirat statisztika is már jelez, hisz minden egyes ügyirattal foglalkozni kell, minden egyes ügyirat ügyintézését igényel, a kérdés az, hogy az ügy tudomásulvétel, válaszlevél, végzéssel, határozattal vagy ezek kombinációjával együtt záródik le.

Az ügyirat statisztikából látható, hogy a legtöbb ügy az adóigazgatásnál jelentkezik, ahol az adóalanyok magas száma és az adó típusok, adó nemek száma növeli meg az ügyirat forgalmat.

A leterheltség másik fokmérője a meghozott államigazgatási döntések számának alakulása, melyet az alábbi kimutatás tartalmaz.

	2019.
Államigazgatási ügyekben hozott döntések száma	260
ebből:	
- adóigazgatás	192
- szociális igazgatás	2
- gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	63
- kereskedelmi és iparügyi igazgatás	3

Az államigazgatási döntések mellett meg kell jegyezni az önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatok, szerződések, megállapodások jelentős számát is.

Az államigazgatási ügyekben hozott döntéseink ellen 2019. évben nem fordultak jogorvoslattal a B-A-Z Megyei Kormányhivatal felé.

Önkormányzati hatósági ügyben bírósági keresetet az elmúlt években nem nyújtottak be jogszabálysértésre való hivatkozással a közigazgatási bírósághoz.

Tárgyi feltételek

Az épület adottságai jelenleg megfelelnek a Közös Önkormányzati Hivatal elhelyezési kívánalmainak, amihez megfelelő parkolóhely tartozik, az irodák bútorzattal, illetve informatikai eszközökkel viszonylag jól felszereltek.

A közös hivatal bővülése miatt további 2 fő elhelyezését kell megoldani a hivatalunkban, amit a belső irattár áthelyezésével oldottunk meg, illetve a szükséges irodabútorok beszerzéséről is gondoskodnunk kell.

Az épület 2018.-évben történt külső hőszigetelése és nyílászáróinak cseréje jelentősen javított a komfortérzeten.

A bútorzat újnak mondható, illetve az egyéb informatikai eszközeinket is igyekszünk évről évre a pályázati lehetőségeket kihasználva fejleszteni.

Munkánkat számos számítógép-program segíti, melyek közül a speciális szoftvereket emelném ki, pl. iktató program, szociális program, számlázási program, személyügyi és egyéb nyilvántartási programok stb, amelyek az ASP hálózat bevezetéséből adódóan immár országos szoftver hálózathoz csatlakoznak.

Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

Takarékos gazdálkodásunknak köszönhetően 2019-ben forráshiány és likviditási problémáink nem voltak.

Működési hiány az önkormányzatok költségvetésében nem volt tervezhető. A kötelező és az önként vállalt feladatokat saját bevételekből és a kapott állami támogatásokból kellett ellátnunk. A finanszírozási környezetnek valamint a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően kifizetetlen számlánk gyakorlatilag nem volt, minden fizetési kötelezettségünknek eleget tudtunk tenni.

A kedvező pénzügyi környezet ellenére továbbra is próbáltuk feltárni bevételnövelő lehetőségeinket, kiadások esetén az olcsóbb, de jó ajánlatok kiválasztására törekedtünk.

Fokozott figyelmet fordítunk most is a kintlévőségek behajtására, mind adó, mind pedig a lakás és helyiség gazdálkodás területén. Gyakran sziszifuszi munkát végzünk, hiszen több hónapos eljárás után kiderül, hogy a cég ellen felszámolási eljárás indult, vagy a helyiség-bérlethez tartozó számláján hónapok óta egy forint sincs, így inkasszó követelésünket nem tudjuk teljesíteni.

Nagy figyelmet fordítunk a mutató számok alakulására, arra, hogy az állami támogatások igénylésénél ne igényeljük túl magunkat, hiszen több millió forint visszafizetése megrendítheti a gazdálkodásunkat.

A közösen fenntartott szolgáltatások működtetésével kapcsolatosan a társtelepülések fizetési morálja javult az előző évekhez képest, ennek is köszönhető, hogy az év során nagyobb mozgástere volt önkormányzatunknak a gazdálkodás terén és saját erős beruházásokat is végre tudtunk hajtani.

Ezt az idei évben is fenn kívánjuk tartani, hiszen a megvalósításra váró pályázataink előfinanszírozást egyes esetekben saját erő biztosítását teszik szükségessé.

Adózással kapcsolatos tevékenység

Az ügyirat statisztikából és a hozott döntések számából is látható, hogy az egyik legnagyobb ügyirat-forgalommal járó tevékenység az adóigazgatás. Adóbevételeink 2019. évben az alábbiak szerint alakultak:

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	2019.	
	eredeti	teljesítés
Idegenforgalmi adó tartózkodás után	200 000	392 297
Iparűzési adó	40 000 000	45 890 691
II/1. Helyi adó bevételek összesen	40 200 000	46 282 988

2019. évben a teljesítés 46.282.988 Ft, ami az eredeti előirányzathoz viszonyítva 115 %-os teljesítés.

A beszedett gépjármű adó 60%-a befizetésre kerül az állam részére, 40% marad helyben. A csökkent bevétel ellenére továbbra is fokozott figyelmet fordítunk a kintlévőségek behajtására, hiszen minden 100.-Ft gépjármű adóból 40.-Ft-tal hozzá tudunk járulni az önkormányzat működéséhez.

A tavalyi évben adókintlévőségeink összegét jelentős mértékben sikerült csökkenteni.

A tavalyi évben szűrőpróba szerűen tovább folytattuk az adózók ellenőrzését, melynek célja a meglévő követelések behajtása, illetve prevenciók jelleggel a fizetési morál növelése.

Fejlesztések, beruházások, városfejlesztés

Önkormányzatunk mindig is kiemelt feladatának tekintette és előtérbe helyezte a város fejlődését, elsősorban azon pályázatok benyújtásával, melyek növelik a város turisztikai vonzerejét, bevételt termelnek vagy kiadást csökkentnek, illetve a munkahelyek számának növeléséhez, vagy megtartásához vezetnek.

A nagyobb volumenű pályázatok megírásához külső céget veszünk igénybe, azonban a külső cég, dolgozóink munkája nélkül egyetlen egy pályázatot nem tudna beadni. Azon tény, hogy az önkormányzatunk a sikeres pályázók közé tartozik és pályázatok révén az elmúlt években több százmillió forint került Pálházára, ezen munkát végző embereknek is köszönhető. A kisebb összegű (néhány milliós) pályázatokat Hivatalunk készíti elő, bonyolítja le és számol el a támogatási összeggel.

Hivatalunk az önkormányzat pályázatainak lebonyolítása mellett ellátja az általunk igazgatott Társulás, a nemzetiségi önkormányzatok valamint a településen jelen lévő civil szervezetek működését és fejlődését elősegítő támogatási igények felmérését, a pályázatok előkészítését és lebonyolítását is.

A tavalyi évben Hivatalunk az alábbi pályázatok lebonyolításában működött közre:

- **Benyújtott, nem támogatott pályázatok:**
 - MFP - A nemzeti és helyi identitástudat erősítése
Összköltség: 21 344 548.- Ft
 - MFP - Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására
Összköltség: 14 998 700.- Ft
 - MFP – Önkormányzati tulajdonú utak felújítása
Összköltség: 28 827 780.- Ft

- MFP – Polgármesteri Hivatal felújítása
Összköltség: 45 531 436.- Ft
- MFP – óvodafejlesztés Füzerkomlóson (Társulás)
Összköltség: 17 333 634.- Ft
- MFP - Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására
Összköltség: 14 998 700.- Ft
- **Folyamatban, megvalósítás alatt lévő pályázatok:**
 - EFOP-3.3.2-16 Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért „Kulturális programok Pálháza és környéke köznevelési intézményeiben”
Összköltség: 25 000 000.- Ft
 - TOP-3.2.1-16-BO1- Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése.
Összköltség: 49 360 487.- Ft
 - TOP-5.3.1-16-BO1- A helyi identitás és kohézió erősítése Pálháza központtal.
Összköltség: 30 000 000.- Ft
 - TOP-2.1.1-15-BO1- Barnamezős területek rehabilitációja
Összköltség: 120 152 420.- Ft
 - TOP-4.1.1-16-BO1 Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése
Kedvezményezett: Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás
Összköltség: 59 622 810.- Ft
 - EFOP-1.2.11-16 „Esély otthon” Pálháza város népességmegtartó képességének javítása. Összköltség: 85 434 060.- Ft
 - VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése (Hegyközi Általános Iskola konyha korszerűsítése)
Összköltség: 27 791 640.- Ft
 - MFP-OUF/2019 Óvoda udvar fejlesztése
Összköltség: 4 197 731.- Ft
 - MFP-HOR/2019 Orvosi rendelő rekonstrukciója (Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás)
Összköltség: 45 461 250.- Ft
- **Megvalósult pályázatok:**
 - VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztése. „Művelődési ház felújítása és energetikai korszerűsítése”
Összköltség: 49 970 998.- Ft

Civil szervezetek

Folyamatban, megvalósítás alatt lévő pályázatok:

- „Huták Virágai”- Zemplénért Kulturális és Közéleti Egyesület: EFOP-1.3.5-16 Társadalmi szerepvállalás erősítése a közösségek fejlesztésével
Összköltség: 25 000 000.- Ft

- Önkéntes Tűzoltó Egyesület Pálháza: HU-SK-RO-UA határon átnyúló pályázat
Összköltség: 153 480.- Euro.

A Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évben több, mint 710.000.000.- Ft összegű pályázati támogatás benyújtásában működött közre, melyből 570.000.000 Ft., összegű támogatás elnyerése sikeresen megtörtént.

Igazgatási feladatok

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK) nyilvántartása alapján 2019.-ben 4 házasságkötés jött létre, valamint 6 haláleset anyakönyvezésére került sor. 6 db születési, 8 db házassági és 11 db halotti anyakönyvi kivonat került kiállításra.

Hagyatéki események 2019.-ben:

Hagyatéki eljárás	15 db
Pót-hagyatéki eljárás lefolytatása	4 db
Adatszolgáltatás	0 db
Közreműködés leltár elkészítésében (örökös meghallgatása)	0 db
Illetékesség hiányában ügy áttétele:	0 db
Összesen:	19 db

Az általános igazgatási feladatok között végezzük a bíróságtól, társhatóságoktól érkezett hirdetmények kifüggesztését, a határidők figyelemmel kísérését, majd a hirdetmények visszaküldését. A hagyatéki ügyekkel foglalkozó ügyintéző végzi a címnyilvántartás naprakész vezetését.

A pénztáros munkakörben foglalkoztatott kolléga látja el az iktatási feladatokat, ő végzi a beérkezett ügyiratok iktatását, ügyintézőkhöz kerülő eljuttatását, az irattározási és selejtezési munkákat.

Az ügyirat statisztikából is látható, hogy évente több mint ezer ügyirat kerül iktatásra már főszámon is, de meg kell említeni, hogy az új ügyiratok egy részét csatolni kell a korábbi években keletkezett ügyiratokhoz, így nagyon nagy a mozgás ezen a területen.

A nagy ügyiratforgalom miatt a Megyei Levéltár szakmai felügyelete mellett folyamatosan végezzük a selejtezési munkákat.

Oktatási nevelési feladatok

A Hegyközi Tündérvárás Óvoda és Mini-bölcsőde munkaszervezeti feladatait szintén hivatalunk végzi.

A jelentős adminisztratív terhek mellett (társulási megállapodás, alapító okirat, működési engedély, SZMSZ, munkaszerződések, pénzügyi feladatok stb.) mellett a mindennapi működés is feladatokat ró hivatalunkra, úgymint a tüzelőbeszerzés, az óvoda tej program, iskolabusz szolgáltatás megszervezése, stb.

A székhelyintézmény több település közös fenntartásában működik, ugyanakkor Pálházán található, ezért a „jó gazda gondosságával” még inkább igyekszünk a működését és a fejlesztését elősegíteni.

Közművelődés

A polgármesteri hivatal irányításával működik a közművelődési feladatellátás, a civil szervezetekkel való kapcsolattartás és a városi rendezvények koordinálásával együtt. Az elmúlt éven több sikeres rendezvénnyel elértük, hogy városi ünnepeink színvonalasabbak legyenek, a pályázati rendezvényekre ne csak a helybeliek és a környéken lakók, hanem a messzebből érkezett idelátogatók is visszatérő vendégek legyenek.

Az elmúlt év legnagyobb rendezvénye a hagyományos Városnap és az hatodik alkalommal megrendezett csülökfőző verseny. Az eseményen 22 főzőcsapat vett részt az egész napos rendezvényen és az esti koncerten pedig közel 1500 fő szórakozott.

Az elmúlt évben is több színházi előadást bonyolítottunk le, ami a jegybevételek alapján csak minimális pénzébe került önkormányzatunknak. Ugyanakkor sajnos azt tapasztaljuk, hogy egy-egy színházi előadás alkalmával a rentábilis rendezéshez szükséges látogatói létszám „megteremtése” egyre nehezebb feladatot jelent. Nem könnyű olyan színdarabot találni, amely közkedvelt vagy azt közismert színészek adják elő, illetve az emberek pénztárcájának is megfelel.

Az Északerdő Zrt. kezdeményezése alapján önkormányzatunk a tavalyi évben ötödik alkalommal működött közre az ún. „Száncsengő-vonat” megszervezésében. A rendezvény a korábbi évektől eltérően nem lett szélesebb körben meghirdetve, csupán a helyi köznevelési és közoktatási intézmények gyermekei, tanulói részére volt biztosítva az eseményen történő részvétel.

Ezen kívül számtalan rendezvény, illetve kulturális esemény történt településünkön, amelyben a Hivatal, illetve a Művelődési Ház dolgozói közvetlenül vagy közvetve részt vettek.

Szociális feladatok

A szociális ügyek két nagy csoportba tartoznak, az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekre, amelyekben a döntési jogkör a beszámolási időszakban a Szociális Bizottság, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekre.

Ügyfajta megnevezése	Hatáskör gyakorlója 2019.			
	Képviselő-testület	Polgármester	Szociális Bizottság	Jegyző
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény				x
Települési támogatás (magában foglalja az átmeneti és temetési segély, valamint a lakás-fenntartási támogatást)			x	
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat	x			
Első lakáshoz jutók támogatása	x			
Születési Támogatás		x		

Hatáskörtől függetlenül a szociális ügyek döntésre való előkészítése, a döntés határozatba foglalása valamint esetenként a végrehajtás a Polgármesteri Hivatal feladatai közé tartozik.

Javult az ügyintézési határidő, azonban elsősorban annak következtében, hogy a bizottsági hatáskörbe tartozó ügyek esetében a benyújtást követő 15 napon belül döntést kell hozni.

A szociális ügyekben érkező jogorvoslati kérelmek esetében polgármesteri és bizottsági hatáskörben a Képviselő-testület, jegyzői hatáskörben Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a döntéshozó szerv. Képviselő-testületi hatáskörben a másodfokú határozatokat megelőző előterjesztés, majd a határozatok előkészítése, államigazgatási ügyekben a jogorvoslati kérelem valamint az iratok felterjesztése az ügyintéző feladatkörébe tartozik.

2019. évben szociális ügyekben fellebbezés nem érkezett.

Egyes ellátások részletes adatai 2019.-ben

A gyermekek után járó ellátások közül évről-évre a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt** veszik igénybe legtöbben. Ez annak köszönhető, hogy bölcsődés, óvodás, általános iskola 1-8. évfolyam ingyenes étkezésben részesül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek.

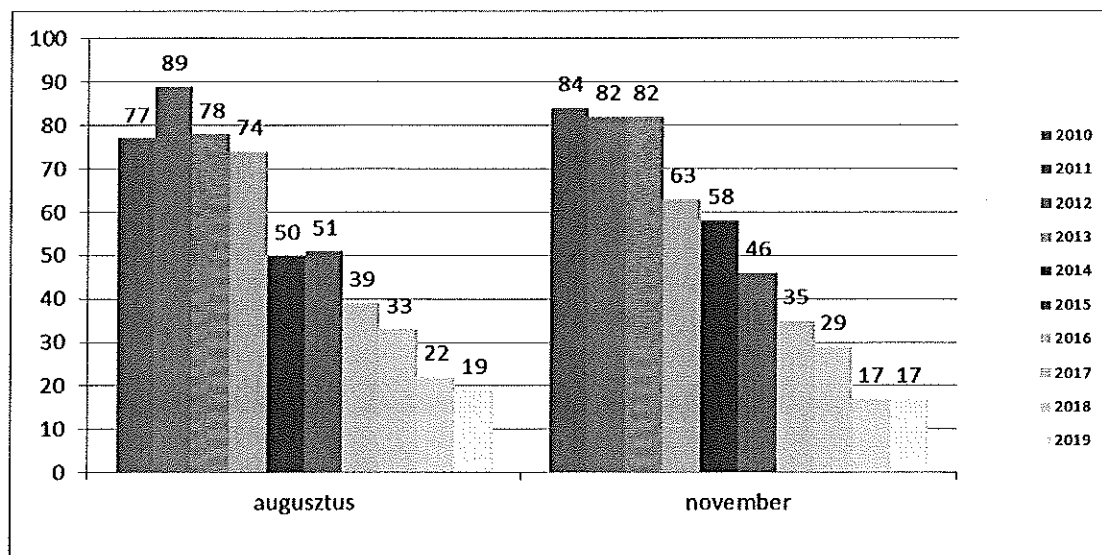
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás az Erzsébet-utalvány forgalmazásának megszüntetése miatt 2019. évtől pénzbeli ellátás formájában kerül biztosításra.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 2017. január 1-jén hatályba lépett módosításával a természetbeni támogatások összege 2017. évtől emelésre és differenciálásra került.

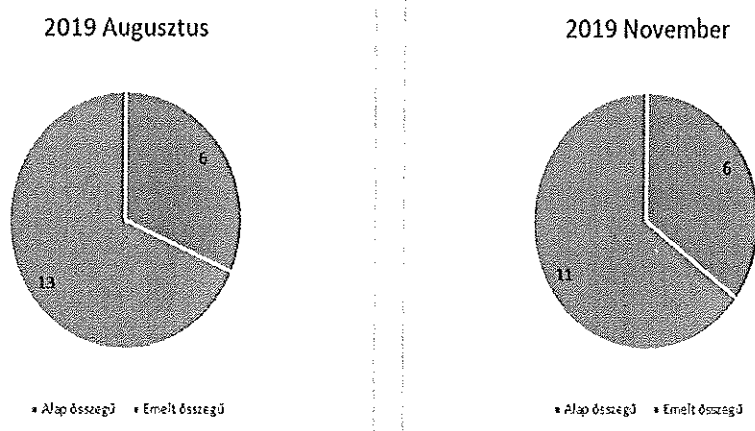
A differenciálás alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és egyben hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára emelt összegű támogatás, az e feltételeknek nem megfelelő, de rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek számára alapösszegű támogatás került biztosításra 2019 év augusztusában és novemberében.

A Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény az emelt összegű támogatás értékét 6 500,- Ft-ban, az alapösszegű támogatás értékét 6 000,- Ft-ban határozta meg.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény pénzbeli támogatásában részesülők 2010-2019 években



Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 2019-ban bevezetett differenciálás adatai



A korábbi évekhez hasonlóan a vizsgált időszakban is segítette önkormányzatunk a felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató, valamint kezdeni kívánó hallgatókat **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjjal**. A bírálati, valamint a pályázati anyag elkészítése a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjének feladata. A pályázatok benyújtása és elszámolása elektronikus rendszeren keresztül történik.

Pályázat típus	2019	
	Támogatott	Elutasított
„A” típusú	9	0
„B” típusú	1	0

A pályázatot benyújtók száma azt mutatja, hogy egyre kevesebben kerülnek államilag finanszírozott oktatási intézményekbe, a magas tandíjak finanszírozását pedig nem sok család engedheti meg magának.

Az ösztöndíj pályázat mellett önkormányzatunk gazdasági helyzete lehetővé tette, hogy a városban állandó lakóhellyel rendelkező fiatalkorú tanulók és fiatal felnőtt hallgatók részére iskolakezdési támogatás kifizetését iskolalátogatási igazolás benyújtását követően.

Egyetemi, Főiskolai hallgatók részére 12 000,- Ft/fő	20 fő	240 000,- Ft
Középiskolai tanulók részére 10 000,- Ft/fő	35 fő	350 000,- Ft
Általános Iskolai tanulók részére 6 000,- Ft/fő	53 fő	324 000,- Ft
Összesen.	108 fő	908 000,- Ft

2019. évben 8 fő vett részt közfoglalkoztatásban. A beszámoló időpontjában 7 fő vesz részt jelenleg is az önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatásban.

2015. március 1-jétől átalakult a helyi segélyezés rendszere. Bevezetésre került a **Települési Támogatás**, mely magában foglalja az átmeneti segélyt, a temetési segélyt, valamint a lakásfenntartásra megállapított támogatást. Döntési hatáskörrel a Szociális Bizottság rendelkezik. A segély összegének megállapításánál minden esetben figyelembe vételre kerül a kérelmező esetében feltüntetett rendkívüli élethelyzet, annak valóságtartalma, a család létszáma, az ellátottak, kiskorúak száma, az egy főre eső jövedelem illetve a vagyoni helyzet, valamint az eddig nyújtott támogatások.

A Szociális Bizottság 2019.-ben 5 alkalommal került összehívásra. A megítélt támogatások adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Támogatás megnevezése	Kérelmező	Kifizetett támogatás összesen
Rendkívüli települési támogatás	10 fő	85 000,- Ft
Temetési segély	8 fő	204 000,- Ft
Lakásfenntartási támogatás	5 fő	182 700,- Ft
Elutasított kérelmek	2 db	-
Összesen:		471 700,- Ft

Első lakáshoz jutók támogatása: (Pálháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (V.29.) önkormányzati rendelete alapján)

A támogatást igénybe veheti, minden olyan 40 év alatti állampolgár, aki Pálháza város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezik, vagy aki Pálházán kíván letelepedni és legalább 2 éves folyamatos foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik.

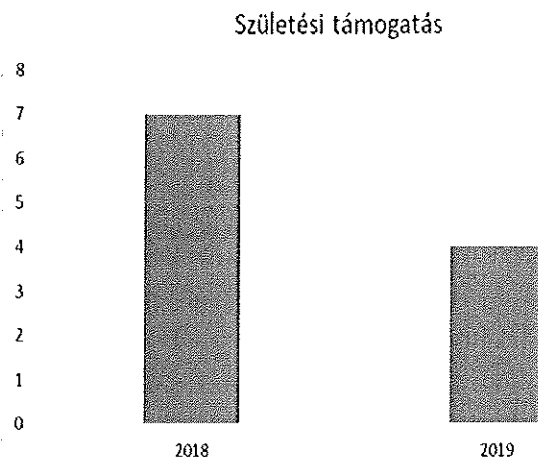
A támogatás formája egyszeri, 200.000,- Ft összegű, vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás új lakóház építésére vagy használt lakás vásárlására vehető igénybe az adásvételi szerződés megkötésétől illetőleg a használatba vételi engedély megszerzésétől számított egy éven belül.

A támogatást – miután a kérelmek mindegyike megfelelt a rendeletben foglalt feltételeknek - a 2019. évben 3 fő vette igénybe a képviselő-testület döntése alapján.

Születési támogatás

Pálháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. május 30. napján tartott ülésén döntött a születési támogatás bevezetéséről. Az új támogatási forma célzottan a Pálháza Városban élő, újszülött gyermeküket saját otthonukban nevelő családok anyagi terheit kívánta csökkenteni, egy egyszeri 20.000,- Ft összegű támogatás folyósításával. A szülőknek a születéstől számított 6 hónap áll rendelkezésre a kérelem benyújtására.



Közmunka a Polgármesteri Hivatal irányításával

Önkormányzatunk 2019.-ben a Start közmunkaprogram keretében Temető karbantartás program-elem tekintetében nyújtott be sikeres pályázatot, és foglalkoztatott munkavállalókat.

A program keretében a kialakításra kerülő új temető rész kitisztítása, valamint parkoló kialakításának munkái kerülnek elvégzésre.

A BO-12M/01/002645-2/2019. iktatószámú hatósági szerződésben foglaltak alapján a döntéshozók a pályázatban benyújtott bérköltség és eszközigényt jóváhagyták, és önkormányzatunk részére vissza nem térítendő támogatásként 8 589 984,- Ft összegű bérköltség, és 3 889 987,- Ft összegű dologi költség folyósítását engedélyezte összesen 12 479 971,- Ft összegben.

A munkálatok 8 fő foglalkoztatásával rendben megkezdődtek. A hatósági szerződésben vállalva a támogatás folyósításának feltételeként a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon minden tárgyhót követő hó 8. napjáig a költség igény - a kötelezően csatolandó mellékletekkel együtt – benyújtásra került az illetékes Munkaügyi Központ felé.

A hatósági szerződés szerinti közvetlen költségekre igényelt 3 889 987,- Ft támogatásból önkormányzatunk a pályázatban vállaltaknak megfelelően a munkálatokhoz szükséges anyagokat vásárolta meg.

A költség elszámolása és visszaigénylése az erre rendszeresített elszámoló lapon megtörtént.

Egészségügy

Az egészségügyi alapellátás úgynevezett vegyes ellátási formaként részben vállalkozói, részben önkormányzati szerepvállalással működik településünkön. A vállalkozó egészségügyi dolgozókkal sikerült jó kapcsolatot kialakítani, a közös érdekeltségbe tartozó, illetve az egymásra utaltságból adódó kéréseiknek igyekszünk eleget tenni.

A kötelező alapellátások finanszírozása, illetve a Dr. Kárpát György Egészségügyi Központ épületének fenntartása a társönkormányzatokkal közös feladat, ugyanakkor azt tapasztaljuk, hogy erről a társtelepülések vezetői sokszor mintha megfeledkeznének.

Az Társulás által működtetett háziorvosi ügyeleti ellátás szervezését az ügyeleti beosztások elkészítésétől, a működési engedély, és az egyéb kötelező szerződések előkészítésén át, a szükséges gyógyszer és egyéb tárgyi eszközök beszerzésén keresztül szintén hivatalunk végzi.

A 2019. évben az Egészségügyi Központ épületének felújítására, garázs építésére és gépjármű beszerzésére kerül sor, továbbá a több, mint 20 éves fogászati szék cseréje is megtörtént.

A 2020. évben a Magyar Falu Program keretében elnyert támogatásból folytatódik az Egészségügyi Központ épületének korszerűsítése.

Ügyfélfogadás, kapcsolattartás

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza a Hivatal ügyfélfogadását. Az ügyfélfogadási időn kívül az anyakönyvvezetők munkájuk jellege miatt munkaidőn felül bármikor rendelkezésre állnak.

Általánosságban az apparátus minden tagjáról elmondható, hogy bármikor keresik meg az ügyfelek, nem kerülnek elküldésre, foglalkoznak velük, minimum elveszik a kérelmüket.

Ügyfelekkel bánni, ügyfelek problémáit nem lehet csak iskolában megtanulni. Ehhez nagy empátiára és nagyon nagy türelemre van szükség.

Van olyan ügyfél, aki hetente visszajár ugyanazzal a problémával, ami egyébként nem is mi hozzánk tartozik, vagy nem tudjuk orvosolni azt. A felmerülő problémák ellenére azonban megállapítható, hogy dolgozóink nem csak szakmailag jól felkészültek, hanem kellő empátiával tudják kezelni az ügyeket, ügyfeleket.

A kirendeltség ügyintézőivel folyamatos a szakmai kapcsolattartás. A kirendeltség-vezető szakmai irányításával történt a munkavégzés a három társtelephelyen, ugyanakkor folyamatos szakmai kontrollt gyakorlunk a kirendeltség felett.

A hivatal vezetésének jó kapcsolata alakult ki a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal törvényességi és hatósági ügyekkel foglalkozó vezetőivel és munkatársaival. Kapcsolatunk korrekt, segítőkész, az adatszolgáltatásokat, felterjesztéseket határidőben pontosan teljesítjük.

Szintén jó kapcsolat alakult ki a Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal dolgozóival, hiszen valamennyien az újhelyi, illetve a hegyközi polgármesteri hivatalokban tevékenykedtek korábban.

A szakhatóságok közül az építészet, tűzoltóság, ÁNTSZ, vízügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi és ingatlan-nyilvántartási területen alakult ki szorosabb kapcsolatunk.

A helyben működő társ szakigazgatási szervek közül a legszorosabb kapcsolatunk a B-A-Z Megyei Kormányhivatal Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével és a Járási Földhivattal van. Előző a közmunka program kapcsán, míg az utóbbi esetben beruházások és hatósági ügyintézés során működünk együtt.

Feladatok, kihívások

2020. január 1.-től jelentősen átalakult a közös hivatal szervezete, melynek következtében 10 önkormányzat és 8 nemzetiségi önkormányzat hivatali feladatait kell ellátnunk a jövőben.

Az apparátus létszáma 24 főre bővült, az önkormányzatok összköltségvetése, várhatóan mintegy 1,5 milliárd forint körül alakul.

Mind az átszervezés zökkenőmentes lebonyolítása, mind pedig a későbbi megfelelő szakmai színvonalon történő feladatellátás, óriási kihívást jelent hivatalunk számára.

2020. évben folytatódnak az előző években benyújtott és támogatásban részesített pályázataink megvalósítása, amelynek következtében nemcsak Pálháza vonatkozásában, hanem a „Területfejlesztési Társulás” irányításával az egész Hegyközt érintően bevonásra kerül Hivatalunk.

Emellett nyomon követjük az idei évben megjelenő pályázati lehetőségeket és amelyeket benyújtásra érdemesnek ítél a Képviselő-testület, elvégezzük az ehhez szükséges előkészítő munkát.

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás szakszerű működtetése továbbra is nagy kihívást jelent Hivatalunk dolgozóinak, melynek költségvetése 2020-ban is meghaladja az 500 millió forintot.

Folyamatosan nagy hangsúlyt fektetünk önkormányzatunk gazdasági stabilizálására. A változó gazdasági körülményekhez alakítjuk belső szabályzatainkat, keressük a bevételt növelő és kiadást csökkentő forrásokat.

Továbbra is törekszünk, az ügyfélcentrikus, szolgáltató jellegű ügyintézésre, a határidő betartására, csökkentésére, a kulturált, udvarias ügyintézésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezen beszámoló csupán egy részét mutatja be a több mint 3000 jegyzői hatáskörből fakadó feladatainknak, illetve az azzal járó mindennapi teendőinknek.

Úgy gondolom, hogy Pálházán egységes a Hivatal, mindenki egy irányba, egy célért, a feladatok jobb ellátásáért, az ügyintézés színvonalának növeléséért dolgozik. Sokszor nem kímélve időt, munkaidőn túl akár a Hivatalban, akár otthon végzik az itt dolgozók munkájukat. Mindezt köszönöm valamennyi ügyintézőnek, a Hivatal és az Önkormányzat egyéb dolgozóinak is.

Pálháza, 2020. január 13.

Csató Szabolcs sk.
jegyző