

Beszámoló a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 81.§ f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Ezen kötelezettségemnek eleget téve a 2018. évről, annak főbb feladatairól, az elvégzett munkáról az alábbiakban adok számot.

Ezen beszámoló kitér a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségéhez tartozó Füzérkomlós, Bózsza, Nyíri települések feladatellátására, de részletesen a székhelyintézményben folyó munkáról nyújt tájékoztatást.

A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, főbb feladatai

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, tevékenysége, személyi feltételek

A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a székhely település Pálháza, valamint a kirendeltséghez tartozó Füzérkomlós, Bózsza, Nyíri települések önkormányzati és közigazgatási feladatait.

A Hivatal egységes szervezetként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a jegyző javaslatára a létszám, a munkarend, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározásával a képviselő-testületek állapították meg.

A Hivatal szervezeti felépítése fennállása óta igazodik az ellátandó feladatokhoz, figyelembe veszi a képviselő-testületek bizottsági tagozódását, az önkormányzatok teljesítő képességét.

Pálháza vezetésével – összesen 21 település részvételével - működik a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás.

A Társulás irányítását a polgármesterek 21 tagú közössége által alkotott társulási tanács gyakorolja, a munkaszervezeti feladatok ellátását a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

Ennek következtében a Hivatal illetékességi köre, valamint dolgozóinak feladatköre túlmutat Pálháza város közigazgatási területén, ami fokozza a leterheltséget az egyes munkakörök esetében anélkül, hogy a költségvetési törvény ezt plusz finanszírozással ellentételezné.

A Társulás által fenntartott 2 intézmény egyike sem rendelkezik önálló gazdálkodási-pénzügyi szervezettel, illetve személyügyi dolgozóval, ezért ezen feladatokat is a Hivatal látja el.

A Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett összlétszáma 2018-ben 15 fő volt, melyből 8 fő a székhelytelepülésen, 5 fő a kirendeltségen látta el feladatát. A 2018. júniusában történt személyi változás következtében a kirendeltség önkormányzatai pénzügyi feladatainak ellátása Pálházára került, mely alapján a Közös Hivatal székhelyén 9 fő, a kirendeltségen 4 fő végzi munkáját. A pálházai hivatalban 2 munkakör nem került betöltésre. A Hivatal dolgozói mindannyian köztisztviselők.

Az önkormányzat foglalkoztatásában közalkalmazottként dolgozott további 4 fő (1 könyvtáros, 1 parkgondozó, 1 takarító, 1 gépjárművezető) illetve 1 fő megbízásos munkaviszony keretében közművelődési feladatokat látott el.

A Társulás, illetve intézményei által foglalkoztatottak száma 100 fő, az alábbi megosztás szerint:

Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás (egészségügyi alapellátás)	4 fő
Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ	74 fő közalkalmazott + 5 fő társadalmi gondozó

Hegyközi Tündérvárás Óvoda és Mini Bölcsőde: 20 fő

A köztisztviselők közül 6 fő felsőfokú végzettséggel, 7 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik. A felsőfokú végzettségűek közül jogi, igazgatás szervezői, informatikus, művelődésszervező-kommunikáció valamint közgazdász végzettségüként dolgoztak a hivatalban.

A felsőfokú végzettségűek közül 4 fő rendelkezik közigazgatási szakvizsgával, a középfokú végzettségűek közül 7 fő közigazgatási alapvizsgát szerzett.

A hivatal apparátusa korösszetétel szempontjából átlagosnak mondható, ugyanakkor a hivatal megtartó erejét bizonyítja, hogy a jelenlegi köztisztviselők közül többen hosszú ideje dolgoznak e szervezeten belül.

Kiemelt feladatnak tekintetem és tekintem a dolgozók továbbképzését, továbbtanulását. Az új közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben bevezetett központi irányítású továbbképzésen valamennyi hivatali dolgozónk részt vett és sikeres vizsgát tett.

A továbbképzéseket, a hivatalon belüli képzést, azt, hogy a dolgozók mielőbb értesüljenek az őket érintő jogszabályváltozásokról mindig is kiemelt

feladatommak tekintetem. A jó szakmai munka érdekében mindig tájékoztatom az érintetteket az őket érintő jogszabályi változásokról, az aktuális jogszabályokról a másolatokat kézhez kapják. A köztisztviselők ismerik és ismerniük is kell azon helyi rendeleteket is, melyek szakterületüket érintik, melyek rendelkezéseit alkalmazniuk vagy betartaniuk kell.

A munkafegyelem jónak mondható, a dolgozók többsége nemcsak kereseti lehetőségnek tekinti munkáját, hanem hivatásnak. Jogszerűen, de megfelelő empátiával végzik munkájukat, a ritkán előforduló panaszok többsége nem megalapozott. Az előforduló panaszos ügyek minden esetben kivizsgálásra kerülnek, annak eredményéről tájékoztatjuk a panaszost és végigbeszélem a dolgozóval hol történt a probléma, mire kell a jövőben odafigyelni.

A köztisztviselők esetében 2008. január 1-től nem volt illetményváltozás. Ennek valamint a minimálbér-bérminimum folyamatos emelésének következtében, mára az a méltatlan helyzet adódik, hogy egy 15-20 éves szakmai tapasztalattal rendelkező köztisztviselő bére megegyezik egy pályakezdő bérminimumot kereső fizikai dolgozó bérével.

Ugyanakkor Hivatalunknál a soros előrelépések, illetve a teljesítményértékelésből adódó eltérítésekén túl a Képviselő-testület 2018. évre a bérek eltérítését engedélyezte. Amennyiben az önkormányzat 2019. évi költségvetése lehetővé teszi, célszerűnek tartom az eltérítés lehetőségének további biztosítását, tekintettel a már hivatkozott munkaszervezeti feladatok ellátására is.

Az eredményes gazdálkodásunknak köszönhetően a jogszabály alapján kötelezően járó Cafetéria juttatást 2018. évben rendszeresen, akadálytalanul ki tudtuk fizetni mindenkinek.

Együttműködés a Képviselő-testülettel, társulási tanáccsal és bizottságokkal

A Képviselő-testülettel, a társulási tanáccsal, a bizottságokkal történő együttműködésre mindig nagy hangsúlyt fektettünk. Végezzük a testületi/társulási/bizottsági ülések előkészítési munkálatait, a végrehajtást, előterjesztéseket készítünk, elvégezzük az önkormányzati hatósági ügyek döntésre történő előkészítését.

A képviselőkkel, polgármesterekkel, bizottsági tagokkal igyekeztünk jó kapcsolatot kialakítani, részükre a szükséges felvilágosításokat megadni.

A rendkívüli üléseket kivéve a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt határidőket mind a képviselő-testület, mind a társulási tanács, mind pedig a bizottsági ülések tekintetében igyekszünk betartani. Arra törekszünk, hogy lehetőleg minél több előterjesztés írásban történjen és ne szóban.

A nyílt ülésekről készült képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve, valamint a zárt ülés határozatai – kivéve a segélyezés - a honlapon elérhetőek és megtalálhatóak. Ugyancsak megtekinthetőek hatályos rendeleteink is egységes szerkezetben a város honlapján.

Többször élünk azzal a jól bevált gyakorlattal, hogy a lakosságot a képűjságon keresztül tájékoztatjuk egy-egy szélesebb kört érintő helyi szabályozásról.

A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a Mötv. előírásai szerint 15 napon belül elkészítjük és felterjesztjük a törvényességi felügyeletet ellátó B-A-Z Megyei Kormányhivatalhoz.

A testületi ülések személyi és tárgyi feltételei biztosítottak, a Konferenciaterem méltó helyszíne az üléseknek.

Az Mötv. 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart.

A képviselő-testületre mindig is jellemző volt az ülések magasabb száma és az, hogy egy-egy ülés alkalmával több, mint tíz előterjesztést tűz napirendjére.

Az alábbi táblázat adatai mutatják be, hogy a pálházai képviselő-testület, a „hegyközi társulási tanács” és bizottságai hányszor üléseztek, mennyi előterjesztést tárgyaltak meg, valamint a hozott határozatok és rendeletek számát:

	Önkormányzat	Társulás
Megnevezés	2018	2018
Testületi/tanács ülések száma		
- rendes ülés	7	4
- rendkívüli ülés	9	-
Előterjesztések száma testületi/társulási ülésen	78	23
Hozott határozatok	90	39
Elfogadott rendeletek	13	-
Bizottságok száma	2	1
Bizottsági ülések száma	7	2
Bizottságok által hozott határozatok száma	22	3

Bizottság (önkormányzat)	Ülések száma	Hozott határozatok száma
	2018	2018
Szociális	5	18
Pénzügyi	2	4
Összesen:	7	22

Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

Hivatalunk összesen 4 nemzetiségi önkormányzat működését segíti. Füzérkomlós, Nyíri településeken roma, Pálházán ruszin és szlovák nemzetiségi önkormányzatokkal alakult ki megfelelő partnerkapcsolat. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény és az Mötv. szabályozás következtében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozása értelmében szűkült a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés.

Továbbra is ellátjuk a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat, azonban költségvetésük, beszámolójuk már nem épül be az önkormányzat dokumentumaiba. Továbbra is segítséget nyújtunk igény esetén adminisztratív munkájuk elvégzéséhez üléseik jegyzőkönyvezetéséhez.

Megszűnt a jegyző azon kötelezettsége, hogy a nemzetiségi önkormányzati testületi ülések jegyzőkönyveit felterjessze és ennek kapcsán esetleges törvényességi észrevételeit megtegye, mivel ez a felterjesztés most már a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladata.

Igyekszünk segítséget nyújtani határozataik meghozatalánál, több esetben elkészítjük a határozati javaslatokat, hogy azok szakszerűek és törvényesek legyenek. Felhívjuk figyelmüket az aktuális teendőkre és nemzetiségi önkormányzatoknak szóló pályázatokra.

Szűkült a nemzetiségi önkormányzatok véleményezési joga is, az önkormányzat költségvetéséhez, zárszámadásához már nem kell kikérni véleményüket. A beszámolási időszakban olyan önkormányzati ügy, melynek során bármelyik nemzetiségi önkormányzat véleményét, egyetértését ki kellett volna kérni, nem volt.

Ügyiratforgalom

A Polgármesteri Hivatal ügyirat statisztikáját főbb ügycsoportonként az alábbi táblázat mutatja be.

	2018.
Iktatott főszám	1471
Iktatott alszám	3026
Iktatott gyűjtőszám	-

Iktatott főszámból	
- adóigazgatási ügyek	760
- egészségügyi igazgatás	7
- szociális igazgatás	47
- környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés	19
- közlekedés és hírközlési igazgatás, vízügyi igazgatás	6
- önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	118
- lakásügyek	18
- gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	27
- ipari igazgatás	7
- kereskedelmi igazgatás, turisztika	11
- földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	8
- munkaügyi igazgatás, munkavédelem	3
- önkormányzati és általános igazgatási ügyek	431
- köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	7
- sportügyek	
- honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	2

Az ügyirat statisztika a hivatalban dolgozók leterheltségének egyik fokmérője. Álláspontom, hogy minden esetben a hozott döntések számával együtt lehet következtetést levonni belőle. Természetesen az ügyirat statisztika is már jelez, hisz minden egyes ügyirattal foglalkozni kell, minden egyes ügyirat ügyintézését igényel, a kérdés az, hogy az ügy tudomásulvétel, válaszlevél, végzéssel, határozattal vagy ezek kombinációjával együtt záródik le.

Az ügyirat statisztikából látható, hogy a legtöbb ügy az adóigazgatásnál jelentkezik, ahol az adóalanyok magas száma és az adó típusok, adó nemek száma növeli meg az ügyirat forgalmat.

A leterheltség másik fokmérője a meghozott államigazgatási döntések számának alakulása, melyet az alábbi kimutatás tartalmaz.

	2018.
Államigazgatási ügyekben hozott döntések száma ebből:	570
- adóigazgatás	279
- szociális igazgatás	182
- gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	108
- kereskedelmi és iparügyi igazgatás	1

Az államigazgatási döntések mellett meg kell jegyezni az önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatok, szerződések, megállapodások jelentős számát is.

Az államigazgatási ügyekben hozott döntéseink ellen 2018. évben nem fordultak jogorvoslattal a B-A-Z Megyei Kormányhivatal felé.

Önkormányzati hatósági ügyben bírósági keresetet az elmúlt években nem nyújtottak be jogszabálysértésre való hivatkozással a közigazgatási bírósághoz.

Tárgyi feltételek

Az épület adottságai jelenleg megfelelnek a Közös Önkormányzati Hivatal elhelyezési kívánalmainak, amihez megfelelő számú parkolóhely tartozik, az irodák bútorzattal, illetve informatikai eszközökkel viszonylag jól felszereltek.

Az épület 2018.-évben történt külső hőszigetelése és nyílászáróinak cseréje jelentősen javított a komfortérzeten.

A bútorzat újnak mondható, illetve az egyéb informatikai eszközeinket is igyekszünk évről évre a pályázati lehetőségeket kihasználva fejleszteni.

Munkánkat számos számítógép program segíti, melyek közül a speciális szoftvereket emelném ki, pl. iktató program, szociális program, számlázási program, személyügyi és egyéb nyilvántartási programok stb, amelyek az ASP hálózat bevezetéséből adódóan immár országos szoftver hálózathoz csatlakozik.

Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

Takarékos gazdálkodásunknak köszönhetően 2018-ben forráshiány és likviditási problémáink nem voltak.

Működési hiány az önkormányzatok költségvetésében nem volt tervezhető. A kötelező és az önként vállalt feladatokat saját bevételekből és a kapott állami támogatásokból kellett ellátnunk. A finanszírozási környezetnek valamint a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően kifizetetlen számlánk gyakorlatilag nem volt, minden fizetési kötelezettségünknek eleget tudtunk tenni.

A kedvező pénzügyi környezet ellenére továbbra is próbáltuk feltárni bevételnövelő lehetőségeinket, kiadások esetén az olcsóbb, de jó ajánlatok kiválasztására törekedtünk.

Fokozott figyelmet fordítunk most is a kintlévőségek behajtására, mind adó, mind pedig a lakás és helyiség gazdálkodás területén. Gyakran sziszifuszi munkát végzünk, hiszen több hónapos eljárás után kiderül, hogy a cég ellen felszámolási eljárás indult, vagy a helyiség-bérlethez tartozó számláján hónapok óta egy forint sincs, így inkasszó követelésünket nem tudjuk teljesíteni.

Nagy figyelmet fordítunk a mutató számok alakulására, arra, hogy az állami támogatások igénylésénél ne igényeljünk túl magunkat, hiszen több millió forint visszafizetése megrendítheti a gazdálkodásunkat.

Ahogy a Képviselő-testület részére év közben folyamatosan beszámoltunk, a közösen fenntartott szolgáltatások működtetésével kapcsolatosan a társtelepülések fizetési morálja javult az előző évekhez képest, ennek is köszönhető, hogy az év során nagyobb mozgástere volt önkormányzatunknak a gazdálkodás terén és saját erős beruházásokat is végre tudtunk hajtani.

Ezt az idei évben is fenn kívánjuk tartani, hiszen a megvalósításra váró pályázataink előfinanszírozást egyes esetekben saját erő biztosítását teszik szükségessé.

Az elmúlt egy évben nőttek a hivatal által ellátandó pénzügyi feladatok, mely elsősorban az új ASP rendszer bevezetésének, másrészt pedig a már említett és folyamatosan bővülő feladatkörű Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás és intézményei Hivatalunkhoz történő integrálásának következménye.

Pénzügyi területen év közben személyi változás történt, aminek következtében gazdálkodási jelentéseinknek, beszámolóinknak nem tudtunk teljes mértékben határidőre eleget tenni, ezért önkormányzatunkat a Magyar Államkincstár 300.000 Ft bírsággal sújtotta.

Adózással kapcsolatos tevékenység

Az ügyirat statisztikából és a hozott döntések számából is látható, hogy az egyik legnagyobb ügyiratforgalommal járó tevékenység az adóigazgatás. Adóbevételeink 2018. évben az alábbiak szerint alakultak:

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	2018.	
	eredeti	teljesítés
Idegenforgalmi adó tartózkodás után	200 000	214 600
Iparüzési adó	33 000 000	39 767 197
II/1. Helyi adó bevételek összesen	33 200 000	39 981 797

2018. évben a teljesítés 39.981.797 Ft, ami az eredeti előirányzathoz viszonyítva 120 %-os teljesítés.

A beszedett gépjármű adó 60%-a befizetésre kerül az állam részére, 40% marad helyben. A csökkent bevétel ellenére továbbra is fokozott figyelmet fordítunk a kintlévőségek behajtására, hiszen minden 100.-Ft gépjármű adóból 40.-Ft-tal hozzá tudunk járulni az önkormányzat működéséhez.

A tavalyi évben adóintézkedéseink összegét jelentős mértékben sikerült csökkenteni.

A tavalyi évben szűrőpróba szerűen tovább folytattuk az adózók ellenőrzését, melynek célja a meglévő követelések behajtása, illetve prevenciós jelleggel a fizetési morál növelése.

Fejlesztések, beruházások, városfejlesztés

Önkormányzatunk mindig is kiemelt feladatának tekintette és előtérbe helyezte a város fejlődését, elsősorban azon pályázatok benyújtásával, melyek növelik a város turisztikai vonzerejét, bevételt termelnek vagy kiadást csökkentenek, illetve a munkahelyek számának növeléséhez, vagy megtartásához vezetnek.

A nagyobb volumenű pályázatok megírásához külső céget veszünk igénybe, azonban a külső cég, dolgozóink munkája nélkül egyetlen egy pályázatot nem tudna beadni. Azon tény, hogy az önkormányzatunk a sikeres pályázók közé tartozik és pályázatok révén az elmúlt években több száz millió forint került Pálházára, ezen munkát végző embereknek is köszönhető. A kisebb összegű (néhány milliós) pályázatokat Hivatalunk készíti elő, bonyolítja le és számol el a támogatási összeggel.

Hivatalunk az önkormányzat pályázatainak lebonyolítása mellett ellátja az általunk igazgatott Társulás, a nemzetiségi önkormányzatok valamint a településen jelen lévő civil szervezetek működését és fejlődését elősegítő támogatási igények felmérését, a pályázatok előkészítését és lebonyolítását is.

A tavalyi évben Hivatalunk az alábbi pályázatok lebonyolításában működött közre:

- ***Benyújtott, elutasított pályázatok:***
 - EFOP-3.7.3-16 Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása. Összköltség: 60 000 000.- Ft
- ***Benyújtott, jelenleg még el nem bírált pályázatok:***
 - VP-7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése. Konzorciumi formában került benyújtásra. Konzorciumvezető: Pálháza Város Önkormányzata, konzorciumi tag: Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás. Összköltség: 23 510 240.- Ft
 - VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése (Térségi piac rekonstrukciója) Összköltség: 19 754 975.- Ft

- **Folyamatban, megvalósítás alatt lévő pályázatok:**

- EFOP-3.3.2-16 Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért
„Kulturális programok Pálháza és környéke köznevelési intézményeiben”
Összköltség: 25 000 000.- Ft
- TOP-3.2.1-16-BO1- Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése.
Összköltség: 49 360 487.- Ft
- TOP-5.3.1-16-BO1- A helyi identitás és kohézió erősítése Pálháza központtal.
Összköltség: 30 000 000.- Ft
- VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztése.
„Művelődési ház felújítása és energetikai korszerűsítése”
Összköltség: 49 970 998.- Ft
- TOP-2.1.1-15-BO1- Barnamezős területek rehabilitációja
Összköltség: 120 152 420.- Ft
- TOP-4.1.1-16-BO1 Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése
Kedvezményezett: Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás
Összköltség: 59 622 810.- Ft
- EFOP-1.2.11-16 „Esély otthon” Pálháza város népességmegtartó képességének javítása. Összköltség: 85 434 060.- Ft
- VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése (Hegyközi Általános Iskola konyha korszerűsítése)
Összköltség: 27 791 640.- Ft

- **Megvalósult pályázatok:**

- A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen meghirdetett, a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II.2. pont c) pontja alapján.
„Pálháza, Dózsa György utca szakaszos járda rekonstrukciója”
Összköltség: 21 125 412.- Ft

Civil szervezetek

Folyamatban, megvalósítás alatt lévő pályázatok:

- „Huták Virágai”- Zemplénért Kulturális és Közéleti Egyesület: EFOP-1.3.5-16 Társadalmi szerepvállalás erősítése a közösségek fejlesztésével
Összköltség: 25 000 000.- Ft
- Iskolasegítő Pálházi Alapítvány: EFOP-1.8.5-17 Egészséges táplálkozás népszerűsítése a Hegyközi Általános Iskolában.
Összköltség: 20 000 000.- Ft
- Önkéntes Tűzoltó Egyesület Pálháza: EFOP-1.3.8-17-2017 Önkéntesség népszerűsítése Pálháza városában
Összköltség: 30 000 000.- Ft
- Pálháza Fejlődéséért Alapítvány: Roma lányok továbbtanulási esélyeinek növelése a Hegyközi Általános Iskolában
Összköltség: 30 000 000.- Ft

Nyertes pályázatok:

- Önkéntes Tűzoltó Egyesület Pálháza: HU-SK-RO-UA határon átnyúló pályázat: 153 480.- Euro.

A Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évben több, mint 725.000.000 Ft., összegű pályázati támogatás elnyeréséhez járult hozzá.

Igazgatási feladatok

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK) nyilvántartása alapján 2018.-ban 5 házasságkötés jött létre, valamint 8 haláleset anyakönyvezésére került sor. 10 db születési, 12 db házassági és 23 db halotti anyakönyvi kivonat került kiállításra.

Hagyatéki események 2018.-ban:

Hagyatéki eljárás	16 db
Pót-hagyatéki eljárás lefolytatása	5 db
Adatszolgáltatás	0 db
Közreműködés leltár elkészítésében (örökös meghallgatása)	2 db
Illetékesség hiányában ügy áttétele:	0 db
Összesen:	23 db

Az általános igazgatási feladatok között végezzük a bíróságtól, társhatóságoktól érkezett hirdetmények kifüggesztését, a határidők figyelemmel kísérését, majd a hirdetmények visszaküldését. A hagyatéki ügyekkel foglalkozó ügyintéző végzi a címnyilvántartás naprakész vezetését.

A pénztáros munkakörben foglalkoztatott kolléga látja el az iktatási feladatokat, ő végzi a beérkezett ügyiratok iktatását, ügyintézőkhöz kerülő eljuttatását, az irattározási és selejtezési munkákat.

Az ügyirat statisztikából is látható, hogy évente több mint ezer ügyirat kerül iktatásra már főszámon is, de meg kell említeni, hogy az új ügyiratok egy részét csatolni kell a korábbi években keletkezett ügyiratokhoz, így nagyon nagy a mozgás ezen a területen.

A nagy ügyiratforgalom miatt a Megyei Levéltár szakmai felügyelete mellett folyamatosan végezzük a selejtezési munkákat.

Oktatási nevelési feladatok

A Hegyközi Tündérvárás Óvoda és Mini Bölcsőde munkaszervezeti feladatait szintén hivatalunk végzi.

A jelentős adminisztratív terhek (társulási megállapodás, alapító okirat, működési engedély, SZMSZ, munkaszerződések, pénzügyi feladatok stb.) mellett a mindennapi működés is feladatokat ró hivatalunkra, úgymint a tüzelőbeszerzés, az óvoda tej program, iskolabusz irányítása, stb.

2018. szeptemberétől Pálházán beindításra került a mini-bölcsődei szolgáltatás, melynek adminisztratív feladatait hivatalunk végezte.

A székhelyintézmény több település közös fenntartásában működik, ugyanakkor Pálházán található, ezért a „jó gazda gondosságával” még inkább igyekszünk a működését és a fejlesztését elősegíteni.

Közművelődés

A polgármesteri hivatal irányításával működik a közművelődési feladatellátás, a civil szervezetekkel való kapcsolattartás és a városi rendezvények koordinálásával együtt. Az elmúlt évben több sikeres rendezvénnyel elértük, hogy városi ünnepségeink színvonalasabbak legyenek, a pálházai rendezvényekre ne csak a helybeliek és a környéken lakók, hanem a messzebből érkezett látogatók is visszatérő vendégek legyenek.

Az elmúlt év legnagyobb rendezvénye a hagyományos Városnap és a hatodik alkalommal megrendezett csülöklőző verseny. Az eseményen 22 főzőcsapat vett részt az egész napos rendezvényen és az esti koncerten pedig közel 2000 fő szórakozott.

Az elmúlt évben is több színházi előadást bonyolítottunk le, ami a jegybevételek alapján csak minimális pénzébe került önkormányzatunknak. Ugyanakkor sajnos azt tapasztaljuk, hogy egy-egy színházi előadás alkalmával a rentábilis rendezéshez szükséges látogatói létszám „megteremtése” egyre nehezebb feladatot jelent. Nem könnyű olyan

színdarabot találni, amely közkedvelt vagy azt közismert színészek adják elő, illetve az emberek pénztárcájának is megfelel.

Az Északerdő Zrt. kezdeményezése alapján önkormányzatunk a tavalyi évben negyedszer működött közre az ún. „Száncsengő-vonat” megszervezésében. A rendezvény alkalmával a 4 nap során 405 látogató érkezett településünkre és távoztak kedvező élményekkel. Miután a kisvonat „megléte” olyan adottság, amellyel nagyon kevés település rendelkezik, mindenképpen célszerű a rendezvényt még színvonalasabban megszervezni és szélesebb körben meghirdetni.

Ezen kívül számtalan rendezvény, illetve kulturális esemény történt településünkön, amelyben a Hivatal, illetve a Művelődési Ház dolgozói közvetlenül vagy közvetve részt vettek.

Szociális feladatok

A szociális ügyek két nagy csoportba tartoznak, az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyek, amelyekben a döntési jogkört a beszámolási időszakban a Szociális Bizottság gyakorolta, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekre.

Ügyfajta megnevezése	Hatáskör gyakorlója 2018.			
	Képviselő -testület	Polgármester	Szociális Bizottság	Jegyző
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény				x
Települési támogatás (magában foglalja az átmeneti és temetési segély, valamint a lakásfenntartási támogatást)			x	
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat	x			

Hatáskörtől függetlenül a szociális ügyek döntésre való előkészítése, a döntés határozatba foglalása valamint esetenként a végrehajtás a Polgármesteri Hivatal feladatai közé tartozik.

Javult az ügyintézési határidő, azonban elsősorban annak következtében, hogy a bizottsági hatáskörbe tartozó ügyek esetében a benyújtást követő 15 napon belül döntést kell hozni.

A szociális ügyekben érkező jogorvoslati kérelmek esetében polgármesteri és bizottsági hatáskörben a Képviselő-testület, jegyzői hatáskörben Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a döntéshozó szerv. Képviselő-testületi hatáskörben a másodfokú határozatokat megelőző előterjesztés, majd a határozatok előkészítése, államigazgatási ügyekben a jogorvoslati kérelem valamint az iratok felterjesztése az ügyintéző feladatkörébe tartozik.

2018. évben szociális ügyekben fellebbezés nem érkezett.

Egyes ellátások részletes adatai 2018.-ban

A gyermekek után járó ellátások közül évről-évre a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt** veszik igénybe legtöbben. Ez annak köszönhető, hogy bölcsődés, óvodás, általános iskola 1-8. évfolyam ingyenes étkezésben részesül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek.

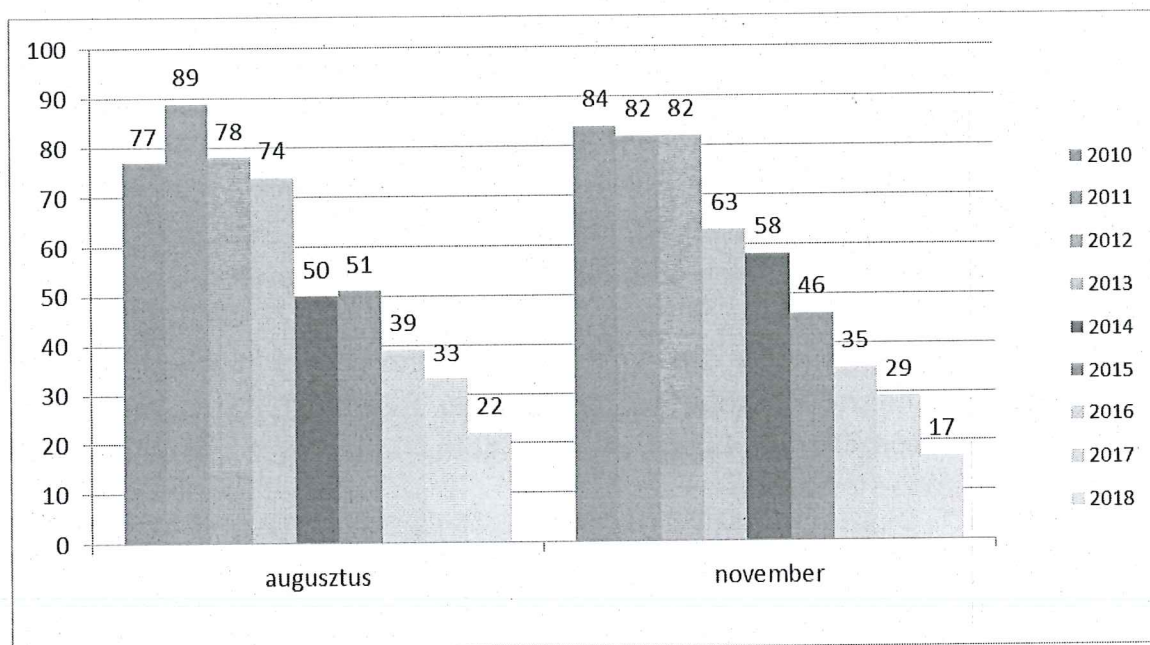
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás természetbeni támogatásként készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására alkalmas Erzsébet-utalvány formájában kerül biztosításra. Az Erzsébet-utalvány bevezetése sikeresnek mondható, mivel célzott segítséget jelent a hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő családok számára.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 2017. január 1-jén hatályba lépett módosításával az Erzsébet-utalvány formájában nyújtott természetbeni támogatások összege 2017. évtől emelésre és differenciálásra került.

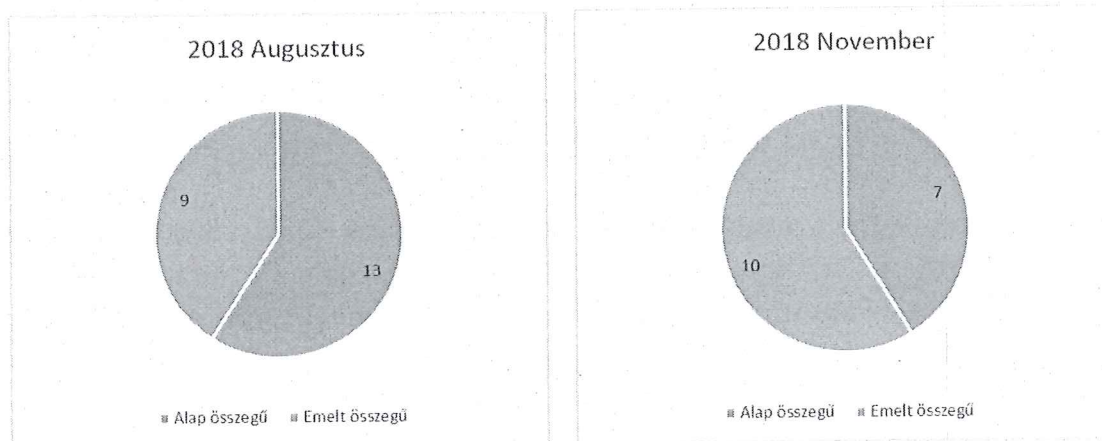
A differenciálás alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és egyben hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára emelt összegű támogatás, az e feltételeknek nem megfelelő, de rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek számára alapösszegű támogatás került biztosításra 2018 év augusztusában.

A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény az emelt összegű támogatás értékét 6 500,- Ft-ban, az alapösszegű támogatás értékét 6 000,- Ft-ban határozta meg.

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény pénzbeli támogatásában
részesülők 2010-2018 években**



**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
2018-ban bevezetett differenciálás adatai**



A korábbi évekhez hasonlóan a vizsgált időszakban is segítette önkormányzatunk a felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató, valamint kezdeni kívánó hallgatókat **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjjal**. A bírálati, valamint a pályázati anyag elkészítése a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjének feladata. A pályázatok benyújtása és elszámolása elektronikus rendszeren keresztül történik.

Pályázat típus	2018	
	Támogatott	Elutasított
„A” típusú	12	0
„B” típusú	2	0

A pályázatot benyújtók száma azt mutatja, hogy egyre kevesebben kerülnek államilag finanszírozott oktatási intézményekbe, a magas tandíjak finanszírozását pedig nem sok család engedheti meg magának.

Az ösztöndíj pályázat mellett önkormányzatunk gazdasági helyzete lehetővé tette a városban állandó lakóhellyel rendelkező fiatalkorú tanulók és fiatal felnőtt hallgatók részére iskolakezdési támogatás kifizetését iskolalátogatási igazolás benyújtását követően.

Egyetemi, Főiskolai hallgatók részére 12 000,- Ft/fő	20 fő	240 000,- Ft
Középiskolai tanulók részére 10 000,- Ft/fő	35 fő	350 000,- Ft
Általános Iskolai tanulók részére 6 000,- Ft/fő	54 fő	324 000,- Ft
Összesen.	109 fő	914 000,- Ft

2018. évben 8 fő vett részt közfoglalkoztatásban. A beszámoló időpontjában szintén 8 fő vesz részt az önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatásban.

2015. március 1-jétől átalakult a helyi segélyezés rendszere. Bevezetésre került a Települési Támogatás, mely magában foglalja az átmeneti segélyt, a temetési segélyt, valamint a lakásfenntartásra megállapított támogatást. Döntési hatáskörrel a Szociális Bizottság rendelkezik.

A segély összegének megállapításánál minden esetben figyelembe vételre kerül a kérelmező esetében feltüntetett rendkívüli élethelyzet, annak valóságtartalma, a család létszáma, az ellátottak, kiskorúak száma, az egy főre eső jövedelem illetve a vagyoni helyzet, valamint az eddig nyújtott támogatások.

A Szociális Bizottság 2018. évben 5 alkalommal került összehívásra. A megítélt támogatások adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Támogatás megnevezése	Kérelmező	Kifizetett támogatás összesen
Rendkívüli települési támogatás	4 fő	55 000,- Ft
Temetési segély	5 fő	127 500,- Ft
Lakásfenntartási támogatás	5 fő	160 650,- Ft
Elutasított kérelmek	2 db	-
Összesen:		343 150,- Ft

Közmunka a Polgármesteri Hivatal irányításával

Önkormányzatunk 2018. évben a Start közmunkaprogram keretében Községi tér felújítás programelem tekintetében nyújtott be sikeres pályázatot, és foglalkoztatott munkavállalókat.

A program keretében a Szarvas szökőkút és környéke rendbetételének munkái kerülnek elvégzésre.

A BO-12M/01/0003724-1/2018. iktatószámú hatósági szerződésben foglaltak alapján a döntéshozók a pályázatban benyújtott bérköltség és eszközigényt jóváhagyták, és önkormányzatunk részére vissza nem térítendő támogatásként 12 884 976,- Ft összegű bérköltség, és 5 483 606,- Ft összegű dologi költség folyósítását engedélyezték összesen 18 368 582,- Ft összegben.

A munkálatok 8 fő foglalkoztatásával rendben megkezdődtek. A hatósági szerződésben vállalva a támogatás folyósításának feltételeként a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon minden tárgyhót követő hó 8. napjáig a költség igény - a kötelezően csatolandó mellékletekkel együtt – benyújtásra került az illetékes Munkaügyi Központ felé.

A hatósági szerződés szerinti közvetlen költségekre igényelt 5 483 606,- Ft támogatásból önkormányzatunk a pályázatban vállaltaknak megfelelően az út felújítási munkálatokhoz szükséges anyagokat vásárolta meg.

A költség elszámolása és visszaigénylése az erre rendszeresített elszámoló lapon megtörtént.

Egészségügy

Az egészségügyi alapellátás úgynevezett vegyes ellátási formaként részben vállalkozói, részben önkormányzati szerepvállalással működik településünkön. A vállalkozó egészségügyi dolgozókkal sikerült jó kapcsolatot kialakítani, a közös érdekeltségbe tartozó, illetve az egymásra utaltságból adódó kéréseiknek igyekszünk eleget tenni.

A kötelező alapellátások finanszírozása, illetve a Dr. Kárpát György Egészségügyi Központ épületének fenntartása a társönkormányzatokkal közös feladat, ugyanakkor azt tapasztaljuk, hogy erről a társtelepülések vezetői sokszor mintha megfeledkeznének.

A Társulás által működtetett háziorvosi ügyeleti ellátás szervezését az ügyeleti beosztások elkészítésétől, a működési engedély, és az egyéb kötelező szerződések előkészítésén át, a szükséges gyógyszer és egyéb tárgyi eszközök beszerzésén keresztül szintén hivatalunk végzi.

A 2018. évben - az Egészségügyi Központ épületének felújítására, garázs építésére és gépjármű beszerzésére - elnyert pályázat közbeszerzési eljárásai lezárultak, a megvalósításra 2019. évben kerül sor.

A tavalyi évben döntés született a több, mint 20 éves fogászati szék cseréjéről, melynek beüzemelése 2019 év januárjában történik.

Ügyfélfogadás, kapcsolattartás

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza a Hivatal ügyfélfogadását. Az ügyfélfogadási időn kívül az anyakönyvvezetők munkájuk jellege miatt munkaidőn kívül bármikor rendelkezésre állnak.

Általánosságban az apparátus minden tagjáról elmondható, hogy bármikor keresik meg az ügyfelek, nem kerülnek elküldésre, foglalkoznak velük, minimum elveszik a kérelmüket.

Ügyfelekkel bántani, ügyfelek problémáit kezelni nem lehet csak iskolában megtanulni. Ehhez nagy empátiára és nagyon nagy türelemre van szükség. Van olyan ügyfél, aki hetente visszajár ugyanazzal a problémával, ami egyébként nem is mi hozzánk tartozik, vagy nem tudjuk orvosolni azt. A felmerülő problémák ellenére azonban megállapítható, hogy dolgozóink nem csak szakmailag jól felkészültek, hanem kellő empátiával tudják kezelni az ügyeket, ügyfeleket.

A kirendeltség ügyintézőivel folyamatos a szakmai kapcsolattartás. A kirendeltség vezető szakmai irányításával történik a munkavégzés a három társtelepülésen, ugyanakkor folyamatos szakmai kontrollt gyakorlunk a kirendeltség felett.

A hivatal vezetésének jó kapcsolata alakult ki a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal törvényességi és hatósági ügyekkel foglalkozó vezetőivel és munkatársaival. Kapcsolatunk korrekt, segítőkész, az adatszolgáltatásokat, felterjesztéseket határidőben pontosan teljesítjük.

Szintén jó kapcsolat alakult ki a Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal dolgozóival, hiszen valamennyien az újhelyi, illetve a hegyközi polgármesteri hivatalokban tevékenykedtek korábban.

A szakhatóságok közül az építéshatóság, tűzoltóság, ÁNTSZ, vízügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi és ingatlan-nyilvántartási területen alakult ki szorosabb kapcsolatunk.

Sajnos azt tapasztaljuk több szakhatóság részéről, hogy lassúbb az ügyintézés, az általunk elvárt 2-3 nap alatt lerendezhető ügyek, eljárások elhúzódnak a törvényben biztosított ügyintézési határidő végéig vagy azon túl is. Ilyen esetekben próbáljuk a személyes ismeretséget felhasználni több-kevesebb sikerrel.

A helyben működő társ szakigazgatási szervek közül a legszorosabb kapcsolatunk a B-A-Z Megyei Kormányhivatal Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével és a Járási Földhivatallal van. Előzővel a közmunka program kapcsán, míg utóbbival beruházások és hatósági ügyintézés során működünk együtt.

Feladatok, kihívások

2019. év tavaszán az európai parlamenti választások, ősszel pedig az önkormányzati választás lebonyolítására kerül sor.

A választások helyben történő szakszerű és sikeres lebonyolítása nagy odafigyelést és precíz munkavégzést követel meg a hivatal dolgozóitól.

2019. évben folytatódik az előző években benyújtott és támogatásban részesített pályázataink megvalósítása, amelynek következtében nemcsak Pálháza vonatkozásában, hanem a „Területfejlesztési Társulás” irányításával az egész Hegyközt érintően bevonásra kerül Hivatalunk.

Emellett nyomon követjük az idei évben megjelenő pályázati lehetőségeket, és amelyeket benyújtásra érdemesnek ítélt a Képviselő-testület, elvégezzük az ehhez szükséges előkészítő munkát.

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás szakszerű működtetése továbbra is nagy kihívást jelent Hivatalunk dolgozóinak, melynek költségvetése 2019-ben is meghaladja az 500 millió forintot.

Folyamatosan nagy hangsúlyt fektetünk önkormányzatunk gazdasági stabilizálására. A változó gazdasági körülményekhez alakítjuk belső szabályzatainkat, keressük a bevételt növelő és kiadást csökkentő forrásokat.

Továbbra is törekszünk, az ügyfélcentrikus, szolgáltató jellegű ügyintézésre, a határidő betartására, csökkentésére, a kultúrált, udvarias ügyintézésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezen beszámoló csupán egy részét mutatja be a több mint 3000 jegyzői hatáskörből fakadó feladatainknak, illetve az azzal járó mindennapi teendőinknek.

Úgy gondolom, hogy Pálházán egységes a Hivatal, mindenki egy irányba, egy célért, a feladatok jobb ellátásáért, az ügyintézés színvonalának növeléséért dolgozik. Sokszor nem kímélve időt, munkaidőn túl akár a Hivatalban, akár otthon végzik az itt dolgozók munkájukat. Mindezt köszönöm valamennyi ügyintézőnek, a Hivatal és az Önkormányzat egyéb dolgozóinak is.

Pálháza, 2019. január 14.


Csató Szabolcs
jegyző

