J e l e n l é t i - í v

Pálháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. december 20.-án tartott ülésén megjelent:

Szebeni Endre	polgármester	.....
dr. Kárpát György Arturné	alpolgármester	.....
Bacsóné Ignácz Katalin	képviselő	.....
Szuetta István Józsefné	képviselő	.....
Kovács Barnabás	képviselő	.....
Petercsák Vince	képviselő	.....
Porempovics Mihály Miklós	képviselő	.....
Csató Szabolcs	jegyző	.....
dr. Timár Bernadett	aljegyző	.....
Makó Edina	jegyzőkönyv-vezető	.....
Simon József János	RNÖ elnök	.....
Bacsóné Lukács Katalin	SZNÖ elnök	.....

Pálháza Város Polgármesterétől

3994 Pálháza,
Dózsa Gy. u. 151.
http://www.palhaza.hu

Telefon: (47) 370-001
Fax: (47) 370-142
palhaza.hiv@gmail.com

Meghívó

Pálháza Város Önkormányzatának Képviselő- testülete

2018. december 20.-án (csütörtök) 14:00- órától

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal

Napirendi pontok:

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)
Előterjesztő: Szebeni Endre polgármester, Csató Szabolcs jegyző

II. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

III. Feladatellátási szerződés jóváhagyása belső ellenőri feladatok ellátására
Előterjesztő: Szebeni Endre polgármester

IV. Előterjesztés Pálháza Város Önkormányzat 2019. évi ellenőrzési tervének elfogadására
Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

V. Tájékoztatás az önkormányzat által üzemeltetett fizető parkoló, valamint a Vadászati és Perlit kiállítás 2018. évi működéséről
Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

VI. Tájékoztató a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás 2018. évi munkájáról, illetve a Társulási Tanácsban végzett tevékenységről
Előterjesztő: Szebeni Endre polgármester

VII. Előterjesztés a Képviselő-testület 2019. I. félévi munkatervének elfogadására
Előterjesztő: Szebeni Endre polgármester

VIII. Egyéb indítványok, javaslatok

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Pálháza, 2018. december 14.

Tisztelettel:

Szebeni Endre sk.
polgármester

Előterjesztés és indokolás
az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

Pálháza Város Önkormányzata EFOP-1.2.11-16-2017-00018 azonosító számmal „Pálháza város népességmegtartó képességének javítása" címmel pályázati forrást nyert, melynek célja a városunkban élő fiatalok helyben tartása, életlehetőségük javítása, családalapításuk ösztönzése. A projekt megvalósítása során azon 18-35 év közötti fiatalok kerülnek bevonásra, akik lakóhelyként Pálháza városát célozzák meg, beleértve a településről elszármazott, visszaköltözni szándékozó fiatalokat is.

A pályázat lehetővé teszi az önkormányzat tulajdonában álló jelenleg szociális bérlakásként funkcionáló ingatlanok teljes eszközállományának és bútorzatának cseréjét, továbbá lakhatási lehetőséget biztosít a célcsoportba tartozó fiataloknak.

A lakhatási támogatásban részesülő fiatalok rezsi támogatásra is jogosultak lesznek maximum 2 éven keresztül.

Az „Esély Otthon" pályázat meghatározza a támogatás felhasználásával felújított önkormányzati bérlemények bérbeadásának, hasznosításának feltételeit.
Ilyen például, hogy ezekben a lakásokban kik helyezhetők el, milyen időtartamra, kimondja, hogy mentességet kell biztosítani a lakbérfizetés alól stb. Mindezeket a feltételeket a helyi rendeletben szabályozni kell.

A pályázati kritériumokkal összhangban elkészült a tárgyi rendelet-tervezete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet elfogadására.

Pálháza, 2018. december 14.

Csató Szabolcs
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

A rendelet-tervezet hatásai:

1. **Társadalmi-gazdasági hatása:** Biztosítja a város területén a fiatalok helyben maradását, beköltözését, egzisztenciájuk megteremtését.

2. **Gazdasági, költségvetési hatások:** A rendelettel kapcsolatos pénzeszközök az EFOP-1.2.11-16 kódszámú „Esély Otthon" tárgyú felhívás támogatásából biztosítottak

3. **Környezeti, egészségügyi hatása**: Nincs

4. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatása**: Adminisztratív terhek ellátása biztosított

5. **A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az „Esély Otthon" elnevezésű felhívás keretében biztosított támogatás jogszerű és szabályszerű felhasználásának egyik feltétele a rendelet-tervezetben írt követelmények szabályozása

6. **A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek**: A rendelet alkalmazásához szükséges tárgyi, személyi, szervezeti feltételek biztosítottak

Pálháza Város Önkormányzat képviselő-testületének
/2018. (XII. 20.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről

Pálháza Város Önkormányzat képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya kiterjed a Pálháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában álló lakásokra és nem lakás céljára szolgáló helyiségekre, azok bérlőire, használóira.

2. A lakások bérletének általános feltételei

2. §

(1) A lakásokat kizárólag lakhatás céljára, határozott időre lehet bérbe adni.
(2) Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakásra jelen rendeletben meghatározott feltételekkel lehet bérleti szerződést kötni.
(3) Egy háztartásban életvitelszerűen együtt lakó közeli hozzátartozók csak egy lakásra köthetnek bérleti szerződést.
(4) Pálháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakásokra vonatkozó bérbeadói jogok és kötelezettségek gyakorlásával a mindenkori polgármestert bízza meg.

3. A lakások bérbeadásának jogcímei

3. §

Az Önkormányzat a tulajdonában lévő lakásokat Esély Otthon" pályázat keretében adja bérbe.

4. Lakások bérbeadása „Esély Otthon" pályázat keretében

4. §

(1) A város népességmegtartó erejének javítása érdekében lakás „Esély Otthon" pályázat keretében biztosítható.
(2) Az „Esély Otthon" pályázat keretében biztosított lakás bérlője 18-35 év közötti fiatal lehet.
(3) Az Önkormányzat vezető tisztségviselői, az önkormányzati képviselő-testület tagjai, valamint az előbbiek Ptk. szerinti közeli hozzátartozói nem lehetnek beköltözők.
(4) A bérlő a bérleti jogviszony idejére mentesül a lakbérfizetési kötelezettség alól, továbbá 25.400 Ft/hó rezsitámogatásban részesül.
(5) Egy fiatal, vagy pár, illetve család legfeljebb két éven keresztül lehet lakója a bérleménynek.

(6) A lakhatási lehetőség igénybevételének feltétele, hogy a beköltöző fiatal (vagy a család, pár legalább egyik tagja) foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezzen, vagy résztvevő legyen az „Esély Otthon" pályázat keretében szervezett alábbi tevékenységben:

a) Életpálya tervezést segítő helyi szolgáltatások igénybevétele, munkaszerzési ismeretek bővítése
b) Hazai és európai foglalkoztatási fejlesztési programokba bevonás

(7) A lakhatásban részesített fiatalok számára kötelező közösségi célú önkéntes tevékenység végzése a településen.
(8) A bérlőnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a lakásba költözés időpontjától számított három napon belül ott állandó lakcímet létesít.

5. §

(1) A lakások „Esély Otthon" pályázat keretében történő bérbeadása pályáztatás útján történik.
(2) A pályázati feltételeket jelen rendeletben foglaltakra figyelemmel Pálháza Város Önkormányzata írja ki.
(3) A pályázat benyújtási határidejét úgy kell megállapítani, hogy a kiírás az Önkormányzat hirdető felületein minimum 8 munkanapon keresztül nyilvánosságot kapjon.
(4) Az „Esély Otthon" pályázat keretében bérbeadandó lakásra kiírt pályázati felhívásnak a 4. §-ban meghatározott feltételeken túl tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a bérbeadás jogcímét, a lakás pontos címét, a bérbeadás kezdő időpontját,
b) a lakás műszaki jellemzőit,
c) a lakás megtekintésére kijelölt időpontot,
d) a pályázat benyújtásának helyét, határidejét, az elbírálás határidejét,
e) egyéb, a kiíró által lényegesnek tartottakat.

(5) A pályázatot írásban kell benyújtani. A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó adatait, a jogosultság feltételeit igazoló okmányokat, a lakásba együtt költöző nagykorú és kiskorú személyek adatait és a pályázó nyilatkozatát, hogy a kiírt pályázati feltételeket elfogadja, illetve azoknak megfelel.
(6) A pályázatok elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
(7) A Beköltöző fiatalok / párok/ családok kiválasztásánál a Képviselő-testület előnyben részesíti a 30. életévüket el nem érőket.

5. A helyiségbérlet szabályai

6.§

(1) A nem lakás céljára szolgáló helyiségek (a továbbiakban: helyiség) felett a tulajdonosi jogokat Pálháza Város Önkormányzata gyakorolja.
(2) Önkormányzati tulajdonban lévő üres helyiséget pályázat útján kell hasznosítani.

7.§

(1) A helyiség hasznosítására irányuló pályázati felhívás tartalmazza
a) a bérbeadásra meghirdetett helyiség címét, területét, komfortfokozatát, műszaki jellemzőit,
b) a helyiség felhasználásának célját, az abban folytatható tevékenység meghatározását,
c) a bérbeadás időtartamát,

d) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
e) a helyiség megtekintésére nyitva álló időpontot,
f) a minimális bérleti díj összegét, emelésének módját és mértékét
g) a pályázat elbírálásának módját, határidejét.

(2) A pályázati felhívás meghirdetésére az 5.§ (3) bekezdésében foglaltak irányadók.

8.§

(1) Az írásban benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell
a) a pályázó nevét, székhelyét, levelezési címét, tevékenységének megnevezését,
b) kötetlen rendeltetés esetén a tervezett felhasználás célját,
c) nyilatkozatát a pályázati feltételek elfogadásáról.

(2) A pályázat elbírálása során csak azokat a pályázati ajánlatokat lehet figyelembe venni, amelyeket a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelelően nyújtottak be.

6. A helyiségek bérleti díja

9.§

(1) Az Inkubátorházban (Pálháza, Malom köz 1.) található, nem lakás céljára szolgáló irodahelyiségek bérleti díja: nettó 1500,- Ft/m2/hó

(2) Az Inkubátorházban meglévő konferenciaterem, raktár, konyha helyiségek bérleti díját a Képviselő-testület egyedi határozattal állapítja meg.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.§

Ez a rendelet 2018. december ....-n lép hatályba.

Szebeni Endre
polgármester

Csató Szabolcs
jegyző

Záradék: Ezt a rendeletet 2018. ....n kihirdettem.

Csató Szabolcs
jegyző

Melléklet a .../2018. (XII. ....) számú Képviselő-testületi határozathoz

Iktatószám: .....

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
belső ellenőri feladatok ellátása tárgyában

amely létrejött
egyrészről **Pálháza Város Önkormányzata** (székhely: 3994 Pálháza, Dózsa György út 151., adószám15726236-2-05, törzskönyvi azonosító szám: 726236, bankszámla szám: 54600322-11014997-00000000; képviseli: Szebeni Endre polgármester) mint Megbízó (továbbiakban **Megbízó**),

másrészről **Soltész-Vincze Tünde egyéni vállalkozó** (székhelye: 3980 Sátoraljaújhely, Mező utca 13., adószáma: 63622320-1-25, belső ellenőri regisztrációs száma: 5113670) belső ellenőrzést végző Megbízott (továbbiakban **Megbízott**), (együtt: szerződő felek) között az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények:

Pálháza Város Önkormányzata, valamint a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal nem foglalkoztat belső ellenőrt, ezért a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységének megszervezéséről és ellátásáról külső szolgáltató bevonásával kíván gondoskodni. Megbízó a jelen szerződés keretében Pálháza Város Önkormányzata, valamint a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában 2019. évre a belső ellenőrzési feladatok ellátásával a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 15. §-ban, Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§-ban, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§-ban meghatározottak szerint ad megbízást.

A belső ellenőr tevékenysége magában foglalja a Megbízó költségvetési szerveinek a Bkr. 21. §-ban meghatározott ellenőrzéseit, a Bkr. 22.§ (1)-(2) bekezdésében foglalt tevékenységek ellátását, valamint a Bkr. 37.§-ában foglaltakat. A belső ellenőrzési tevékenységet a Megbízó belső ellenőrzési tervében meghatározott szervek vonatkozásában kell ellátni.

A belső ellenőri feladatok ellátásával Pálháza Város Önkormányzata Soltész-Vincze Tünde egyéni vállalkozót bízza meg, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint:

II. A jelen szerződés tárgya:

1. A jelen szerződés aláírásával a Megbízó megbízza a Megbízottat, a Megbízott pedig elvállalja a belső ellenőri feladatok ellátását.

2. A belső ellenőrzés olyan független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

3. A Megbízott munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával - kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

4. A Megbízott belső ellenőrzést végző a tevékenységét a Bkr. alapján, a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi.

5. A Megbízó biztosítja a Megbízott funkcionális függetlenségét, továbbá a Megbízott belső ellenőr nem vehet részt a költségvetési szerv operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

6. A Megbízott belső ellenőrnek tevékenysége során függetlennek, külső befolyástól mentesnek, pártatlannak és tárgyilagosnak kell lennie.

7. A Megbízott belső ellenőrzést végző a tevékenységének tervezése során önállóan jár el, ellenőrzési terveit kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével állítja össze.

8. A Megbízott belső ellenőr a megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést, vagy több kapcsolódó témájú ellenőrzési jelentés alapján összefoglaló ellenőrzési jelentést készít a jóváhagyott belső ellenőrzési terv szerinti ütemezés alapján.

9. Az ellenőrzési jelentés elkészítéséért, annak tartalmáért, a levont következtetésekért és a kapcsolódó javaslatokért, a megállapítások valódiságáért és alátámasztásáért a Megbízott felelős.

10. A Megbízott a jelentés tervezetét, illetve annak kivonatát egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének, továbbá annak, akire vonatkozóan a jelentéstervezet megállapítást vagy javaslatot tartalmaz.

11. A Megbízott a vizsgálatok eredményeiről készült jelentését és a kapcsolódó iratokat, dokumentumokat a Bkr. 22-28. §-ában meghatározott eljárási rend betartásával írásban adja át a Megbízó Jegyzőjének vagy helyettesítőjének.

12. A Szerződő Felek megállapodnak arról, hogy Pálháza Város Önkormányzata, Füzérkomlós Községi Önkormányzat, Bózsva Község Önkormányzata és Nyíri Község Önkormányzata Képviselő-testületei által elfogadott 2019. évi belső ellenőrzési tervekben meghatározott feladatok közös megegyezéssel, a felmerülő igények szerint módosulhatnak, amit az ellenőrzési terven a Szerződő Felek átvezetnek év közben. Ezen évközi változtatás a szerződés meghatározott megbízási díj mértékét nem érinti.

13. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megbízó a Megbízottól egyéb belső ellenőrzési feladatot is megrendelhet, külön megállapodás alapján, a település 2019. évre elfogadott belső ellenőrzési tervében meghatározott szabad kapacitás (napokban kifejezve) időterhére.

14. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a Bkr. 24. §-a szerinti, a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges tapasztalattal, szakértelemmel, képesítéssel, illetve engedélyekkel, és jogosult arra, hogy belső ellenőrzési tevékenységet végezzen. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés hatálya alatt a hatályos jogszabályi rendelkezések által meghatározott, a belső ellenőri tevékenység ellátására vonatkozó szakmai, képesítési és egyéb követelményeket fenntartja.

III. A jelen szerződés időbeli és tárgyi hatálya:

A belső ellenőri feladatokat a Megbízott a jelen szerződés alapján 2019. január 1. napjától - 2019. december 31. napjáig terjedő időtartam alatt köteles ellátni a Megbízó és annak költségvetési szervei vonatkozásában,- a belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően - azzal, hogy a szerződés időbeli hatálya a 2019. évi belső ellenőrzésekről készített összefoglaló belső ellenőrzési jelentés Megbízónak történő átadásáig fennmarad.

IV. A szerződéshez kapcsolódó jogok és kötelezettségek

IV. A/ A Megbízott kötelezettségei, jogai:

1. A Megbízott a tevékenység végzőjétől elvárható gondossággal és szakértelemmel köteles eljárni tevékenysége során.

2. A Megbízó hozzájárul, hogy a Megbízott az ellenőrzési feladatok végrehajtása érdekében szükség esetén belső ellenőrt, valamint belső ellenőrzési asszisztenst foglalkoztathat, akinek a tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik, és akinek a titoktartási kötelezettségeire a jelen szerződésben rögzítettek irányadóak. A teljesítésbe így bevont személynek a jelen szerződés teljesítéséhez az előírt szükséges tapasztalattal, szakértelemmel, képesítéssel kell rendelkeznie. Az általa

végzett munkáért a Megbízott teljeskörű felelősséggel tartozik a Megbízó felé. A Megbízott a jogosan igénybe vett közreműködő személyért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; jogosulatlan igénybevétel esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

3. A Megbízott belső ellenőr tevékenysége ellátása keretében jogosult:
a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;
b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;
c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;
d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával;
e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

4. A Megbízott jogai, kötelezettségei tekintetében ezeken túlmenően a vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározottak, így különösen Bkr. 21-22. §-ban, továbbá a 25-26. §-ban meghatározottak irányadók.

IV. B/ A Megbízott felelőssége:

1. A Megbízott kijelenti, hogy a belső ellenőri tevékenységre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat ismeri, illetve azokat a tevékenysége végzése során betartja. Ennek elmulasztásából eredő jogkövetkezményekért a Megbízott felel.

2. A Megbízott felelőssége kiterjed mindazon tevékenységek szakszerű elvégzésére, melyet eme megállapodás, illetve a hatályos jogszabályi előírások kifejezetten a feladatkörébe sorolnak.

3. A Megbízott köteles és felelős minden a jelen szerződés és a vonatkozó jogszabályok szerint a feladatkörébe tartozó intézkedést megtenni, a feladatkörén túlmenően pedig a Megbízót a szükséges intézkedések megtételére felhívni.

4. Az ellenőrzési jelentés elkészítéséért, annak tartalmáért, a levont következtetésekért és a kapcsolódó javaslatokért, a megállapítások valódiságáért és alátámasztásáért a Megbízott felelős.

5. A Megbízott a tudomására jutott adatokat, információkat személyes (ideértve a Ptk. szerinti közvetlen hozzátartozókat is) célokra, haszonszerzésre, a jogszabályi előírásokkal ellentétes módon, más intézmények, illetve személyek javára, illetve kárára, az ellenőrzött szervezet, illetve a szervezet dolgozóinak érdekeit és a közérdeket sértő módon nem használhatja fel.

V. A Megbízó kötelezettségei, jogai:

1. A Megbízó a Megbízott ellenőrzési tevékenységének elvégzéséhez szükséges feltételeket biztosítja.

2. A Megbízó az ellenőrzés végrehajtását elősegíti, a Megbízottal teljeskörűen együttműködik.

3. A Megbízó köteles a nyilvántartásában rendelkezésre álló, a Megbízott által megjelölt adatokat és dokumentumokat a Megbízott felhívására biztosítani.

4. A Megbízó jogosult a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátását ellenőrizni, illetve arról tájékoztatást kérni a Megbízottól.

5. A Megbízó köteles a Megbízottat valamennyi, a tárgyi tevékenység teljesítését érintő lényeges körülményről, körülményváltozásról haladéktalanul értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízó felelős.

6. A Megbízó a Megbízott hibás teljesítése miatti igényérvényesítésére a hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

7. A Megbízó a jelen szerződés VII. fejezetében meghatározottak szerint teljesíti a megbízási díjat.

8. A Megbízó kötelezettségei, illetve jogai tekintetében ezen túlmenően a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések, különösen a Bkr. rendelkezései irányadók.

VI. A szerződő felek együttműködése:

1. A Megbízott a belső ellenőri feladatok ellátása során tudomására jutott minden adatot, információt, dokumentumot bizalmasan, üzleti titokként kezeli.

2. A jelen szerződés teljesítését érintő bármilyen körülményben bekövetkezett változást a Szerződő Felek haladéktalanul kötelesek egymás irányába jelezni. Ennek elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél teljeskörű felelősséggel tartozik.

3. A Megbízott köteles biztosítani a Megbízóval való folyamatos kapcsolattartást. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni,

amely a jelen szerződés alapján vállaltak teljesítésének eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, illetve gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.

4. A Megbízott a jelen szerződés szerinti belső ellenőri tevékenységének végrehajtása során befolyástól mentesen, önállóan jár el, megállapításait, következtetéseit, javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést befolyástól mentesen készíti el, amelynek tartalmáért teljeskörű felelősséggel tartozik.

5. A Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése során egymással a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően járnak el.

6. Összeférhetetlenség: A Megbízott kijelenti, hogy a Bkr. 20. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok, körülmények vele szemben nem állnak fenn. Bármely okból kifolyólag bekövetkező összeférhetetlenség esetén a Szerződő Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni. Ennek elmulasztásából eredő jogkövetkezményekért a mulasztó fél felel. Összeférhetetlenség esetén a Megbízottat a belső ellenőri feladatok alól fel kell menteni.

VII. Díjazás, számlázás, fizetési feltételek:

1. Hivatkozással a tárgyi hatályra, a Megbízottat az alábbiak szerint illeti meg a díjazás:

Költségvetési szerv megnevezése	Elvégzett ellenőrzés díja
Pálháza Város Önkormányzata;	108.000.- Ft
Ruszin és szlovák kisebbségi Önkormányzatok	108.000.-Ft
Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal	108.000.- Ft
Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási társulás	108.000.- Ft
Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ	72.000.- Ft
Hegyközi Tündérvarázs Óvoda	72.000.- Ft
2018. évben lefolytatott közbeszerzési eljárások	72.000.-Ft

2. A Megbízott a végleges ellenőrzési jelentések megküldésével egyidejűleg jogosult a számlákat benyújtani.

3. A hatályos jogszabályok előírásai szerint kiállított számlát Pálháza Város Önkormányzata részére kell kiállítani és megküldeni. (cím: 3994 Pálháza, Dózsa Gy. u. 151.). A mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak, továbbá a jelen szerződés előírásainak tartalmi és formai szempontból egyaránt megfelelő számla elkészítéséért a kibocsátó a felelős. A nem megfelelően kiállított számla alapján kifizetés nem teljesíthető.

4. A Megbízott a befogadásra kerülő számla ellenértékét a kiállítás keltét követő 8 napon belül átutalással teljesíti a Megbízott 11773346-21029655-00000000 számú bankszámlájára.

VIII. Szerződésszegés:

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a jelen szerződés szerinti tevékenységét határidőben, a jelen szerződés, továbbá a vonatkozó jogszabályi előírásokban, és a jelen szerződésben meghatározott követelményeknek megfelelően teljesíti.

2. Hibás teljesítés esetén, amennyiben a Megbízó írásbeli felszólítása ellenére a hibák, hiányosságok kiküszöbölésére a Megbízott részéről elfogadható határidőn belül, de legkésőbb a felszólítást követő tizenöt napon belül nem kerül sor, tizenöt nap eredménytelen eltelte után a teljesítés meghiúsultnak tekintendő, és a Megbízó jogosulttá válik a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására.

3. A teljesítés meghiúsulása esetén a Megbízott díjazásra nem jogosult.

IX. A szerződés megszűnése:

1. A Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződést határozott időre kötik, a jelen szerződés III. fejezetében meghatározottak szerint. A jelen szerződés szerződésszerű teljesítés esetén külön jogcselekmény nélkül megszűnik. Ezen túlmenően a jelen szerződés a Szerződő Felek közös megegyezésével, illetve rendkívüli felmondással szűnik meg.

2. A Szerződő Felek a jelen szerződést csak különösen indokolt esetben szüntethetik meg közös megegyezéssel, írásban.

3. A rendkívüli felmondást írásban részletesen indokolni kell, annak jogalapja csak súlyos szerződésszegés lehet.

4. Mindkét szerződő fél jogosult a jelen szerződés felmondására a másik félhez intézett egyoldalú írásbeli felmondás útján a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha az adott Fél szándékosan és rosszhiszeműen nem látja el a jelen szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatait, kötelezettségeit.

5. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés bármely fél részéről történő felmondása, megszűnése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok (úgy, mint a szerződésszegés miatti kártérítési igény érvényesítése) gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

6. Ha a jelen szerződés azonnali hatályú felmondása alapos ok nélkül történt, az ezzel a másik szerződő félnek igazoltan okozott kárt meg kell téríteni.

X. Záró rendelkezések:

1. A Szerződő Felek a jelen szerződést csak indokolt esetben módosíthatják közös megegyezéssel. A jelen szerződés semmilyen módosítása vagy változtatása nem érvényes mindaddig, míg az írásban nincs lefektetve, kifejezett utalással a szerződésre, és nincs a Szerződő Felek részéről a nyilatkozattételére jogosultak aláírásával és keltezéssel ellátva.

2. A Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladataik teljesítése, ellátása során a tudomásukra jutott információt, adatot, dokumentumot időbeli korlátozás nélkül bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítése körében használhatják fel.

   A Szerződő Felek a tudomásukra jutott információt, adatot, dokumentumot, harmadik személy tudomására, vagy nyilvánosságra nem hozhatják, kivéve, ha erre a Szerződő Feleket jogszabály vagy bíróság, vagy más hatóság jogerős döntése kötelezi. Ezen kitételt kiterjesztően értelmezni nem lehet. A Szerződő Felek ezen kötelezettségének megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. A Szerződő Felek jelen pont szerinti kötelezettségéről kötelesek alkalmazottaikat, megbízottjaikat is tájékoztatni. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

3. A Szerződő Feleknek mindent meg kell tennie azért, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely nézeteltérést vagy jogvitát békés tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. Amennyiben ez a nézeteltérés vagy jogvita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezet eredményre, vagy nem lehetséges, a Szerződő Felek kikötik a jelen jogügyletből eredő vitás kérdéseik rendezésére a területileg illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.

4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, a Bkr., a 2011. évi CXCV. törvény (Áht), valamint a vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

5. A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és képviseletre jogosultak:

Megbízó részéről:	**Megbízott részéről:**
a költségvetési szervek vezetői	Soltész-Vincze Tünde egyéni vállalkozó 3980 Sátoraljaújhely, Mező u. 13. e-mail: sol-tu@freemail.hu tel: 06-30-278-48-21

A jelen szerződés teljesítését érintő értesítést, közlést, nyilatkozatot csak a jelen pontban meghatározott azok megtételére jogosult személy tehet, amely értesítés, közlés, nyilatkozat csak írásban érvényes, és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként, telefax, vagy e-mail útján bizonyíthatóan kézbesítették, és a Szerződő Felek a jelen szerződésben megegyező címzéssel látták el.

A Szerződő Felek a jelen négy, egymással mindenben megegyező példányban készült szerződést, melyből egy példány a Megbízottat, három példány a Megbízót illet meg, együttesen elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az aláírásra jogosult képviselőik jóváhagyólag írják alá.

Pálháza, 2018. december

Pálháza Város Önkormányzata **mint Megbízó képviseletében** **Szebeni Endre polgármester**	**Soltész-Vincze Tünde** **egyéni vállalkozó** **Megbízott**

Előterjesztés
Pálháza Város Önkormányzat
2019. évi ellenőrzési tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 29.§ (1) bekezdése alapján a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet a Belső ellenőrzési vezető állítja össze, melyet a Képviselő-testületnek kell jóváhagynia. A tervet az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kell elkészíteni.

A hivatkozott jogszabályi előírásoknak megfelelően, valamint a külső szakértővel 2019. január 1 -2019. december 31. napjáig kötött feladat-ellátási szerződésben rögzítettek alapján elkészítettük Pálháza Város Önkormányzat 2019. évi ellenőrzési ütemtervét.
A jogszabályi előírások értelmében, az éves ellenőrzési tervet kockázatelemzés figyelembevételével kell elkészíteni. A kockázatelemzés részletezését az előterjesztés 5. sz. melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy Pálháza Város Önkormányzat 2019. évi ellenőrzési tervét, a mellékletek szerint fogadják el.

Pálháza, 2018. december 11.

Csató Szabolcs
Jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Pálháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018. (..9 számú határozata
a 2019.évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Pálháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi ellenőrzési tervét a jelen határozat mellékletei szerint elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

PÁLHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
3994 Pálháza, Dózsa György út 151.

2019. évi belső ellenőrzési terv

A 2019. évi belső ellenőrzési terv kiterjed Pálháza Város Önkormányzatára, Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatára, Pálháza Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatára, Pálházai Közös Önkormányzati Hivatalra, Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulásra, Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központra, Hegyközi Tündérvarázs Óvoda és Mini Bölcsődére.

Készítette:

Soltész-Vincze Tünde
belső ellenőr
reg.szám: 5113670

2019. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Az éves ellenőrzési terv elkészítését a Bkr. 31. §-a írja elő, mely értelmében a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban a belső ellenőrzési vezető összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. A tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia. A magas kockázatúnak minősített területekre kiemelt figyelmet kell fordítani és a legrövidebb időn belül ellenőrizni kell. Az éves ellenőrzési terv elkészítésénél az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató előírásaira figyelemmel kell lenni.

A Bkr. 31. § (4) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását,
b) a tervezett ellenőrzések tárgyát,
c) az ellenőrzések célját,
d) az ellenőrizendő időszakot,
e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
f) az ellenőrzések típusát,
g) az ellenőrzések tervezett ütemezését,
h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését,
i) a tanácsadó tevékenységekre tervezett kapacitást,
j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást,
k) a képzésekre tervezett kapacitást, l) az egyéb tevékenységeket.

Az éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével lehet módosítani. Tanácsadói tevékenységet és soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vagy a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni a betervezett időkeret terhére.
Az éves ellenőrzési tervet a képviselő- testületeknek december 31-ig jóvá kell hagynia.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A tervezés előkészítése során a következő lépések, feladatok kerültek elvégzésre:

a) külső és belső kontrollkörnyezet elemzése
Mindez a jogszabályi változásokat a belső szervezeti változásokat és a belső eljárások, folyamatok változásának elemzését jelentette. Jelentős jogszabályi változás nem történt az államháztartási számvitel területén. Szervezeti változások nem történtek 2018. évben.

b) folyamatok azonosítása
A folyamatok azonosítása a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásainak megfelelően a stratégiai tervben leírtak szerint megtörtént.

c) a szervezet célkitűzései, belső ellenőrzés célkitűzései
A szervezetek és a belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzései a stratégiai tervben találhatók. Az önkormányzatok rövid távú célja az előírt feladatok megvalósítása, a működési költségek csökkentése, kintlévőségek hatékonyabb beszedése és a megfelelő szabályozottság biztosítása. A belső ellenőrzés az önkormányzatok célkitűzésnek megvalósításához járul hozzá, az elemzései segítségével a folyamatok működéséről visszajelzést ad a vezetőség részére.

d) vezetői elvárások a belső ellenőrzéstől

A vezetői elvárások megismerése a belső ellenőrzési kézikönyv (továbbiakban: BEK) iratmintája alapján információgyűjtés keretében és szóbeli megbeszélések alapján fogalmazódott meg.

Az ellenőrzési fókusz kialakítása a szervezeti célkitűzések és vezetői elvárások figyelembe vételével történt. Az előkészítő lépéseket követően megtörtént a kockázatelemzés, mely keretében azonosításra, elemzésre és rangsorolásra kerültek a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatok. A kockázat elemzésről a stratégiai terv részletesen rendelkezik.

A kockázatelemzés a BEK mellékletében található kockázatelemzési modell segítségével történt.

A magas kockázatú folyamatok figyelembe vételre kerültek az éves terv összeállításánál.

A tervezett ellenőrzések tárgya, célja, időszaka, kapacitása, típusa, az ellenőrzés ütemezése, az ellenőrzött szerv megnevezése, a tanácsadó tevékenység, soron kívüli ellenőrzés és egyéb tevékenység tervezett kapacitása

A 2019. évre tervezett ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés célja, módszerei, az ellenőrzési időszak, az azonosított kockázati tényezők, az ellenőrzés típusa, az ellenőrzött szerv/szervezeti egység megnevezése, az ellenőrzés tervezett ütemezése és az ellenőrzésre fordítandó kapacitás meghatározása a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott Útmutató alapján készített formában, az 1. számú mellékletben kerül bemutatásra.

Az elvégzendő ellenőrzések tervezésénél figyelembe vételre kerültek a stratégiai ellenőrzési tervben szereplő, az éves tervek összeállításához ajánlott tényezők is.

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás felmérését és a létszámgazdálkodást a 2-4. számú mellékletek tartalmazzák.

A soron kívüli ellenőrzés tárgya konkrétan nem határozható meg előre. A belső ellenőr szabad kapacitást biztosít az esetleges soron kívüli ellenőrzés lefolytatásához.

Ezen kívül utóellenőrzés kezdeményezése is lehetséges. Utóellenőrzést a belső ellenőr és a jegyző kezdeményezhet, amennyiben az ellenőrzött egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról határidőben nem számol be.

A tanácsadói tevékenység a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, melynek jellegét és hatókörét a belső ellenőr és a jegyző a megbízáskor közösen határozza meg.

A kötelező „ÁBPE-II." szakmai továbbképzés 2019. évben nem esedékes. Lehetőség szerint egyéb szakmai előadásokon való részvétel keresése ajánlott. A képzés keretében történik a belső ellenőr önképzése is, mely a jogszabályok, belső szabályzatok, vezetői döntések megismerésén, követésén, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók átvételén túl, egyéb szakmai anyagok, ajánlások interneten történő keresését (pl. ÁSZ jelentések megismerése) is magába foglalja.

További tevékenységek a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátására vonatkozóan:

- éves terv összeállítása kockázatelemzés alapján, szükség esetén a stratégiai terv felülvizsgálata
- éves ellenőrzési jelentés elkészítése
- a belső ellenőrzési kézikönyv szükség szerinti felülvizsgálata
- ellenőrzési jelentések technikai feladatai (pl. megbízólevél készítése, ellenőrzési program összeállítása, jelentéstervezetek egyeztetése, megküldése)

Pálháza, 2018. november 30.

Készítette:	Jóváhagyta:
Soltész-Vincze Tünde belső ellenőr	Csató Szabolcs jegyző

1. számú melléklet

PÁLHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVE

Az ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa
Cél: gazdálkodási szabályszerűségének biztosítása *Módszerei: szabályzatok tételes ellenőrzése, további esetekben szúrópróbaszerű* *Tárgya: pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési rendszerek működésének **átfogó** vizsgálata* *Időszak: 2017-2018. év*	- belső kontrollok értékelése - erőforrások rendelkezésre állása - bevételszintek, költségszintek - legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő - szabályozottság és szabályosság - előző ellenőrzés óta eltelt idő	Szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrzendő szervezeti egységek	**Az ellenőrzés tervezett ütemezése**	**Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás**
Pálháza Város Önkormányzat	2019. május 6 – 2019. május 13.	6 ellenőri nap (1fő vizsgálatvezető)
Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata, Pálháza Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata	2019. május 15 – 2019. május 22.	6 ellenőri nap (1fő vizsgálatvezető)
Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal	2019. június 10 – 2019. június 17.	6 ellenőri nap (1fő vizsgálatvezető)
Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás	2019. június 19 – 2019. június 26.	6 ellenőri nap (1fő vizsgálatvezető)

Az ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa
Cél: gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása *Módszerei: tételes, egyes esetekben szúrópróbaszerű* *Tárgya: Élelmezési tevékenység ellenőrzése* *Időszak: 2018. év*	- szabályozás összetettsége - vezetőség aggályai - pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége - tévedés valószínűsége - előző ellenőrzés óta eltelt idő	Szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrzendő szervezeti egységek	**Az ellenőrzés tervezett ütemezése**	**Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás**
Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ	2019. július 8 – 2019. július 11.	4 ellenőri nap (1fő vizsgálatvezető)

Az ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa
<u>Cél:</u> gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása *<u>Módszerei:</u> tételes, egyes esetekben szúrópróbaszerű* *<u>Tárgya:</u> Munkaügyi dokumentációk, jelenléti ívek, szabadság nyilvántartások ellenőrzése* *<u>Időszak:</u> 2018. év*	- szabályozás összetettsége - vezetőség aggályai - pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége - tévedés valószínűsége - előző ellenőrzés óta eltelt idő	Szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrzendő szervezeti egységek	**Az ellenőrzés tervezett ütemezése**	**Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás**
Hegyközi Tündérvarázs Óvoda és Mini Bölcsőde	2019. szeptember 9– 2019. szeptember 12.	4 ellenőri nap (1fő vizsgálatvezető)

Az ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa
<u>Cél:</u> gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása *<u>Módszerei:</u> tételes, egyes esetekben szúrópróbaszerű* *<u>Tárgya:</u> 2018. évben lefolytatott közbeszerzési eljárások ellenőrzése* *<u>Időszak:</u> 2018. év*	- belső kontrollok értékelése - kölcsönhatás más rendszerekkel - bevételszintek, költségszintek - szabályozottság és szabályosság - erőforrás rendelkezésre állása	Szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrzendő szervezeti egységek	**Az ellenőrzés tervezett ütemezése**	**Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás**
Valamennyi intézmény	2019. október 14-október 17.	4 ellenőri nap (1fő vizsgálatvezető)

Tájékoztatás az önkormányzat által üzemeltetett fizető parkoló valamint a Perlit kiállítás 2018. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat által fenntartott fizető-parkolóhely üzemeltetése mobil jegyvásárlás valamint parkolóóra biztosítása útján történt.

A parkoló-őr, valamint a kiállítás működtetésének feladatait a Térségi Művelődési Ház dolgozóival láttuk el.

A szezon során a mobil rendszer folyamatosan üzemszerűen működött, ugyanakkor az automata esetén több alkalommal fordult elő üzemzavar, de ezt önkormányzatunknak helyben, javítási költség nélkül sikerült elhárítania.

A jegy vásárlás ellenőrzése alkalomszerűen történt, amit a mobil parkolás esetén számítógépes program segítségével kell elvégezni, még az automata használata esetén az autóban elhelyezett jegy megléte kerül ellenőrzésre.

Az elmúlt 4 év bevételi és kiadási adatai:

	2015	2016	2017	2018
Jegyautomata/parkoló-őr		437.540	463.770	501.050
Mobil		72.710	95.284	98.125
Kiállítás		120.900	95.500	27.600
Bevétel összesen	470.600	631.150	654.554	626.775
Kiadás	381.000	158.500	304.000	0

A parkolóhely üzemeltetésével kapcsolatosan megállapítható, hogy az ide látogató turisták általában jogkövető magatartást tanúsítanak és az elenyésző jegynélküli parkolás leginkább figyelmetlenségre vezethető vissza, mint szándékos kijátszásra.

A kiállítás látogatottsága jelentősen visszaesett, összesen 117 fő (25 fő gyermek, 50 fő nyugdíjas, 42 fő felnőtt) váltott belépőt.

Ugyanakkor a jövő évi turista szezonra igyekszünk hasznosítani az eddigi tapasztalatokat, illetve az ellenőrzések rendszerességét kívánjuk növelni.

A jövő évi bevételekre ugyanakkor befolyással lehet a barnamezős pályázat kivitelezési munkálatainak megindítása.

Kérem a tájékoztatás szíves tudomásul vételét.

Pálháza, 2018. december 11.

Csató Szabolcs
jegyző

Tájékoztató
a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás 2018. évi munkájáról, illetve
a Társulási Tanácsban végzett tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

A társulás 2018. évben tartott ülésein a Társulási Tanács a mellékelt meghívók szerinti napirendi pontokat tárgyalta meg.

A társulás és az intézményei működésével kapcsolatos jelentős mennyiségű adminisztratív munkát (munkaszerződések átvezetése, működési engedélyezési eljárások lefolytatása, szabályzatok elkészítése és jogharmonizációs nyomon követése stb.) a társulás munkaszervezeteként működő Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal apparátusa végezte el.

A Társulási Tanács üléseinek megtartásához Pálháza városa biztosította a személyi és tárgyi feltételeket.

A társulás 2018. évben 3 alkalommal ült össze, melynek során 34 db határozat elfogadására került sor.

A meghívók kiküldése mellett továbbra is „rászervezést" igényel az ülések határozatképességének biztosítása, ugyanis a polgármesterek egy része nem vesz részt az ülésen. Sikerült visszaszorítani azt a szabálytalan gyakorlatot, hogy az ülésen nem részt vevő polgármester a jegyzőjét, külsős alpolgármesterét, vagy másik település polgármesterét hatalmazza fel a település képviseletével. A polgármesterek most már többnyire a képviseletre valóban jogosult delegáltat (alpolgármester, képviselő-testület tagja) küldik az ülésre.

A határozatképesség biztosítása érdekében minden alkalommal késő délután, apparátusunk munkaidejének lejárta utáni időpontra hívtuk össze az ülést, tekintettel arra, hogy a polgármesterek többsége nem főállásban látja el tisztségét. Így is előfordult, hogy több mint fél órát kellett várnunk a határozatképesség biztosítása és ezáltal az ülés megkezdése érdekében

A társulási formában történő működtetés eredményeként több, mint 45 millió forint kiegészítő támogatásra jogosult a települések közössége, illetve további 10 millió forintot meghaladó megtakarítás jelentkezik a „társulási létből".

Ennek, valamint legnagyobb igyekezetünk ellenére mindig van 1-1 olyan település (általában ugyanazok), akik azt gondolják, hogy számukra a társulás nem biztosítja a remélt előnyöket, hátrányos a számukra, ezért felvetődik az önállósodás és kilépés gondolata.

A Társulás és intézményei vonatkozásában több átszervezés is történt 2018. évben.

A füzérkomlósi konyha 2018 január 1.-től melegítő konyhaként működik, az ellátás a gyermek és szociális étkezés vonatkozásában Pálházáról kerül megszervezésre, amely jelentős költségmegtakarítást eredményezett a rendszerben.

Az év elejével Füzér település kilépett a társulásból a házi segítségnyújtás ellátással.

2018 év novemberében Füzér és Hollóháza települések döntöttek úgy, hogy 2019. január 1.-től, a háziorvosi ügyeleti ellátással kilépnek a társulásból, veszélybe sodorva ezáltal a Hegyköz egészségügyi ellátását.

A Társulás döntése értelmében 2019. január 1-től nem a Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ keretein belül kerül ellátásra Hollóházán a házi segítségnyújtás valamint Fűzéren az idősek nappali ellátása szolgáltatás.

A Hegyközi Tündérvarázs Óvoda intézmény feladat ellátási köre 2018. szeptemberétől kibővült a bölcsődei ellátással, mely a pálházai székhelyintézményben fogadja a gyermekeket.

A Társulásnak 2018-ben 21 település a tagja (lakosságszám: 7952 fő (tavaly: 8154 fő)), melynek kötelékében közel 100 fő közalkalmazott dolgozik.

A Társulás finanszírozása egyre nagyobb terhet jelent a fenntartó önkormányzatoknak, tekintettel arra, hogy Pálháza - a korábbi évekkel ellentétben - már nem tudja több hónapon keresztül előfinanszírozni az intézmények működését. Ennek érdekében a jövő évben szükségszerűen át kell tekinteni a költségracionalizálás

Az éven egy-egy alkalommal Füzér és Hollóháza település ellen kellett inkaszót kibocsátani, fizetési kötelezettségének súlyos elmulasztása miatt.

A Társulás részéről a Társadalmi Operatív Program (TOP) és Vidékfejlesztési Program (VP) keretében az alábbi pályázatok vannak folyamatban:

- VP6-7.2.1-7.4.1.3-16 „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztése" című kiírás „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése" alapjára Konyhafejlesztés Pálházán (Hegyközi Általános Iskola). Benyújtás éve: 2017. Döntés: folyamatban

- TOP-4.1.1-15 „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése" Benyújtás éve: 2017. Döntés: elnyert, megvalósítás: folyamatban

- VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámmal meghirdetett „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő-és munkagépek beszerzése" alapjára. Benyújtás éve: 2017. Döntés: folyamatban

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását.

Pálháza, 2018. december 6.

Szebeni Endre
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2018. (XII. .) sz. határozat: Pálháza város polgármesterének a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás társulási tanácsában végzett éves tevékenységéről szóló tájékoztatását Pálháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi.

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás

3994 Pálháza,
Dózsa Gy. út. 151.
http://www.palhaza.hu

Telefon: (47) 370-001
Fax: (47) 370-142
palhaza.hiv@gmail.com

MEGHÍVÓ

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás 2018. február 7.-én (szerdán) 16:00 órai kezdettel tartja soron következő ülését, melyre ezúton Tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Térségi Művelődési Ház Konferenciaterem (Pálháza, Dózsa Gy. út 151.)

Napirendi pontok:

I. Előterjesztés a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének megállapítására
Előterjesztő: Szebeni Endre TT Elnök, Csató Szabolcs Munkaszervezet-vezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

II. Előterjesztés a Hegközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás 2018. évi költségvetésének elfogadására
Előterjesztő: Szebeni Endre TT Elnök, Csató Szabolcs Munkaszervezet-vezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

III. A Dr. Kárpát György Egészségügyi Központ felújítására elnyert TOP-4.1.1-16-BO1-2017-00011 azonosító számon regisztrált pályázathoz kapcsolódó döntések meghozatala
Előterjesztő: Szebeni Endre TT Elnök

III. Egyéb indítványok, javaslatok

A napirendi pontok kiemelt fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok.

Pálháza, 2018. február 2.

Tisztelettel:

Szebeni Endre
TT Elnök

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás

3994 Pálháza,
Dózsa Gy. út. 151.
http://www.palhaza.hu

Telefon: (47) 370-001
Fax: (47) 370-142
palhaza.hiv@gmail.com

MEGHÍVÓ

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás
2018. május 29.-én (kedd) 16:00 órai kezdettel
tartja soron következő ülését, melyre ezúton Tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Térségi Művelődési Ház Konferencia terme (Pálháza, Dózsa Gy. út 151.)

Napirendi pontok:

I. Tájékoztatás a Zempléni Vízmű Kft. 2017. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Lakatos István ügyvezető igazgató

II. Tájékoztatás a Sátoraljaújhelyi Hivatásos Tűzoltóság 2017. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Ignéczi Zsolt tűzoltó parancsnok

III. Tájékoztatás a 2017. évi közrend és közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről
Előterjesztő: dr. Dzsupin Róbert kapitányság vezető

IV. Tájékoztatás a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás által fenntartott Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ 2017. évi munkájáról
Előterjesztő: Ulicska Lászlóné intézményvezető

V. Tájékoztatás a Központi Orvosi Ügyelet 2017. évi működéséről
Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző-ügyeletvezető

VI. Előterjesztés a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás 2017. évi zárszámadásának elfogadására
Előterjesztő: Szebeni Endre TT Elnök, Csató Szabolcs Munkaszervezet-vezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

VII. Előterjesztés a Hegyközi Tündérvarázs Óvoda alapító okiratának módosítására
Előterjesztő: Csató Szabolcs Munkaszervezet-vezető

VIII. Előterjesztés a Hegyközi Tündérvarázs Óvoda óvodai szakmai programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának, Házirendjének elfogadására
Előterjesztő: Begala Andrásné intézményvezető

IX. Előterjesztés a Hegyközi Tündérvarázs Óvoda bölcsődei szakmai programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának, Házirendjének elfogadására
Előterjesztő: Begala Andrásné intézményvezető

X. Előterjesztés a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás megállapodásának módosítására
Előterjesztő: Csató Szabolcs Munkaszervezet-vezető

XI. Egyéb indítványok, javaslatok

A napirendi pontok kiemelt fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok.

Pálháza, 2018. május 23.

Tisztelettel:

Szebeni Endre sk.
Társulási Tanács Elnöke

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás

3994 Pálháza,
Dózsa Gy. út. 151.
http://www.palhaza.hu

Telefon: (47) 370-001
Fax: (47) 370-142
palhaza.hiv@gmail.com

MEGHÍVÓ

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás 2018. november 27.-én (kedden) 16:00 órai kezdettel tartja soron következő ülését, melyre ezúton Tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal (Pálháza, Dózsa Gy. út 151.)

Napirendi pontok:

I. Tájékoztatás a Hegyközi Tündérvarázs Óvoda 2017/2018-as nevelési év szakmai munkájáról
Előterjesztő: Begala Andrásné óvodavezető

II. Tájékoztatás a Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ 2017. évi munkájáról
Előterjesztő: Ulicska Lászlóné intézményvezető

III. Előterjesztés az Egészségügyi Központ fejlesztésére kiírt közbeszerzési eljárás keretében érkezett kivitelezői ajánlatok elbírálására
Előterjesztő: Szebeni Endre TT Elnök, Csató Szabolcs Munkaszervezet-vezető

IV. Előterjesztés a Közbeszerzési Szabályzat módosítására
Előterjesztő: Szebeni Endre TT Elnök, Csató Szabolcs Munkaszervezet-vezető

V. Tájékoztatás a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás TOP-4.1.1-16-BO1-2017-00011 azonosítószámú és „Dr. Kárpát György Egészségügyi Központ fejlesztése" című projektjének keretében –közbeszerzési értékhatár alatt- beszerzésre került orvosi ügyeleti gépjármű tekintetében.
Előterjesztő: Szebeni Endre TT Elnök, Csató Szabolcs Munkaszervezet-vezető

VI. Egyéb indítványok, javaslatok

A napirendi pontok kiemelt fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok.

Pálháza, 2018. november 20.

Tisztelettel:

Szebeni Endre
TT Elnök

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

Az Mötv. 54. §-a szerint a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

A konkrét napirendi pontok mellett természetesen előre nem tervezhető, jogszabályi változásokból eredő, de a testület döntését igénylő előterjesztések megtárgyalására is sor kerülhet.
Egyes váratlan, előre nem látható körülményekből adódóan rendkívüli ülés megtartása válhat indokolttá, melyekről időközben tájékoztatjuk majd a Képviselő-testületet.

A korábbi évek gyakorlatának és tapasztalatainak megfelelően előkészítettük a Képviselő-testület 2019. I. félévi Munkatervét, melynek megtárgyalását és a határozati javaslat szerinti elfogadását kérem.

Pálháza, 2018. december 15.

Szebeni Endre
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Pálháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018.(XII....) számú határozata
a Képviselő-testület 2019. I. félévi Munkatervének elfogadására

---

Pálháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. I. félévi Munkatervet a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

2019. január 21.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)
Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Beszámoló a Térségi Művelődési Ház 2018. évi tevékenységéről, az intézmény 2019. évi munkatervének ismertetése
Előterjesztő: jegyző

III. Beszámoló a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról
Előterjesztő: jegyző

IV. Beszámoló az önkormányzat 2018. évi helyi adóbevételeinek alakulásáról
Előterjesztő: jegyző

V. Tájékoztató az Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2018. évi munkájáról, a 2019. évi célkitűzések ismertetése
Előterjesztő: polgármester, elnök

VII. Tájékoztató a Pálháza Futball Club 2018. évi munkájáról, a 2019. évi célkitűzések ismertetése
Előterjesztő: polgármester, szakosztály vezető

VIII. A nemzetiségi önkormányzatokkal megkötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester, jegyző

IX. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester, jegyző

X. Egyéb indítványok, javaslatok

2019. február 11.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)
Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Tájékoztató a városban működő civil szervezetek tevékenységéről, az önkormányzat által nyújtott támogatások felhasználásáról
Előterjesztő: az érintett civil szervezetek vezetői

III. Előterjesztés Pálháza Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésére
Előterjesztő: polgármester, jegyző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság, Szociális Bizottság

IV. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 4/2016.(III.24.) számú önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: jegyző
Véleményezi: Szociális Bizottság

V. Beszámoló a Szociális Bizottság átruházott hatáskörében hozott döntéseiről
Előterjesztő: Bacsóné Ignácz Katalin Elnök

VI. Beszámoló a Pénzügyi Bizottság 2018. évi munkájáról
Előterjesztő: Petercsák Vince Elnök

VII. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester, jegyző

VIII. Egyéb indítványok, javaslatok

2019. március 18.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)
Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Tájékoztató a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Encsi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Sátoraljaújhelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. évi tevékenységéről, az eltelt időszak változásairól
Előterjesztő: Ignéczi Zsolt parancsnok, tűzoltó alezredes

III. Tájékoztató a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság javítása érdekében tett intézkedésekről
Előterjesztő: Dr. Dsupin Róbert rendőrkapitány, rendőr alezredes

IV. Tájékoztató a Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ munkájáról
Előterjesztő: Ulicska Lászlóné intézményvezető

V. Előterjesztés Pálháza Város Önkormányzat átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előterjesztő: jegyző

VI. Előterjesztés a 2019. évi közbeszerzési terv elfogadására
Előterjesztő: jegyző

VII. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester, jegyző

VIII. Egyéb indítványok, javaslatok

2019. április 29.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)
Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Előterjesztés a 2018. évi zárszámadási rendelet-tervezet jóváhagyására, valamint a könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú – a helyi önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó – éves pénzforgalmi jelentés, rövidített mérleg, pénzmaradvány és eredmény-kimutatás jóváhagyására

Előterjesztő: polgármester, jegyző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

III. Előterjesztés Pálháza Város Önkormányzata és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2018. évi belső ellenőrzésének tapasztalatairól szóló beszámoló elfogadására
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

IV. Tájékoztató a Zempléni Vízmű Kft. 2018. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Lakatos István igazgató

V. Tájékoztató Pálháza városban a települési szilárd hulladékgyűjtéssel összefüggő tevékenységek ellátásáról
Előterjesztő: Zempléni Z.H.K. Kft

VI. Tanulmányi ösztöndíj pályázatok elbírálása
Előterjesztő: polgármester, jegyző

VII. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester, jegyző

VIII. Egyéb indítványok, javaslatok

2019. május 20.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)
Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Tájékoztató a háziorvosi tevékenység ellátásáról
Előterjesztő: polgármester

III. Tájékoztató a fogorvosi tevékenység ellátásáról
Előterjesztő: polgármester

IV. Tájékoztató a védőnői tevékenység ellátásáról
Előterjesztő: polgármester

V. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester, jegyző

VI. Egyéb indítványok, javaslatok

2019. június 24.

I. Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és a tett intézkedésekről (szóban)
Előterjesztő: polgármester, jegyző

II. Tájékoztatás a 2019. évi Városnapi rendezvény programjáról
Előterjesztő: polgármester, jegyző

III. Előterjesztés a Díszpolgári cím és Pálháza Városért Emlékérem adományozására
Előterjesztő: polgármester

IV. Javaslat a Képviselő-testület 2019. II. féléves munkatervének elfogadására
Előterjesztő: polgármester

V. Tájékoztató a Hegyközi Tündérvarázs Óvoda működéséről
Előterjesztő: Begala Andrásné óvodavezető

VI. Tájékoztató a Hegyközi Nyelvoktató Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (3994 Pálháza, Vásártér utca 13.) működéséről
Előterjesztő: Horváth Zoltán igazgató

VII. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: polgármester, jegyző

VIII. Egyéb indítványok, javaslatok

Csató Szabolcs
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Pálháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018. (XII.20.) számú határozata
a Pálháza, 012/4. hrsz-ú ingatlan művelési ág változásának jóváhagyásáról

Pálháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonát képező, Pálháza, 012/4. hrsz-ú ingatlan művelési ágának változását jóváhagyja az alábbiak szerint:

A 012/4. hrsz-ú ingatlan „a" jelű, kert megnevezésű, 0.0544 ha alapterületű, 0 85 AK értékű alrészletének, valamint „b" jelű, szántó megnevezésű, 0.8874 ha alapterületű, 10.83 AK értékű alrészletének művelési ága Kivett parkoló művelési ágra változik.

A 012/4. hrsz-ú ingatlan „d" jelű, legelő megnevezésű, 1.7415 ha alapterületű, 1,74 AK értékű alrészletének, valamint „f" jelű, szántó megnevezésű, 0.0466 ha alapterületű, 0,57 AK értékű alrészletének művelési ága Kivett temető művelési ágra változik.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a művelési ág változásának átvezetését a Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal Földhivatali Osztályánál kezdeményezze.

Felelős: polgármester
Határidő: Talajvédelmi terv elkészítésének időpontja

Érdektivel egyez

FÖLDMÉRŐ
MÉRNÖKI IRODA
Perilla BT
Sátoraljaújhely Petőfi 2.
TEL:321-544

Pálháza
..... Község, város
külterület

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

A 012/2 helyrajzi számú földrészlet megosztásáról

Munkaszám: 45/2018 **M= 1:4000** **Adatszolgáltatás: 2/360/2018**

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						
Helyrajzi szám	Alrészlet jel	Alrészlet műv. ág	Alrészlet Min.o.	Terület ha. m²	AK	Helyrajzi szám	Alrészlet jel	Alrészlet műv. ág	Alrészlet Min.o.	Terület ha. m²	AK	Jegyzet
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
012/2						012/3				30.7987	296.76	
	a	kert	3	0.9373	14.62		a	kert	3	0.8829	13.77	
	b	Kivett: árok	-	0.1227	0.00		b	Kivett: árok	-	0.1065	0.00	Vezeték jog: 3463 m2-re
	c	gyümölcsös	2	0.4232	9.56		c	gyümölcsös	2	0.4232	9.56	jogosult: ÉMÁSZ H. Kft. 35.48
	d	szántó	4	1.3843	16.89		d	szántó	4	0.5131	6.26	VMM–90/210
	f	Kivett: út	-	0.3037	0.00		f	Kivett: út	-	0.0553	0.00	Vezeték jog: 1.1433 m2-r
	g	legelő	4	6.5400	6.54		g	legelő	4	4.7985	4.80	jogosult: TIGÁZ-DSO Földgázel
	h	szántó	4	21.3274	260.19		h	szántó	4	21.2808	259.63	32.180/2018
	j	fásított terület	5	0.1950	0.20		j	fásított terület	5	0.1950	0.20	E-4/2017/305 számú vázrajz a
	k	fásított terület	5	2.5434	2.54		k	fásított terület	5	2.5434	2.54	
						012/4				2.9783	13.99	
					Kivett	Parkoló	a	kert	3	0.0544	0.85	Vezeték jog: 1118 m2-re,
						Parkoló	b	szántó	4	0.8874	10.83	jogosult: ÉMÁSZ H. Kft. 35.48
							c	Kivett: út	-	0.2484	0.00	VMM–90/210
						Tanyás	d	legelő	4	1.7415	1.74	Vezeték jog: 1555 m2-re, jogosult: TIGÁZ-DSO Földgázel
					Kivett	Tanyás	f	szántó	4	0.0466	0.57	32.180/2018
												E-4/2017/305 számú vázrajz a
Összesen:				33.7770	310.54					33.7770	310.75	-

A változás akaratunknak megfelelően történt:

Pálháza Község Polgármestere

Sátoraljaújhely 2018. május 09.

Készítette: Sátoraljaújhely 2018. május 09.

Készítő: Kőszegi Tamás
földmérő ig.száma:7326/2017

Kőszegi Tamás
földmérő technikus
földmérőmérnöki okl. szám
7326/2017

Minőséget tanúsító: Susztrik Jenő
ing.rend.min.sz.: 0243/1990
Geod.terv..min.sz.: 05-0899

Susztrik Jenő
geodéta
Ing.rend.min.sz.: 0243/1990
Kamara sz.: 050899

A művelési ágak, minőségi osztályok és a földminősít mintaterek feltüntetése, valamint a földminősítési adatok számítá és ábrázolása helyes.

Sátoraljaújhely, 2018. 05. hó 29. nap

mezőgazdász

E-2/2018/489

A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes. Ez a záradék keltezéstől számított egy évig hatályos, későbbi felhasználás előtt vázrajzot újra záradékoltatni kell.

Sátoraljaújhely 2018. 05 hó 30 nap

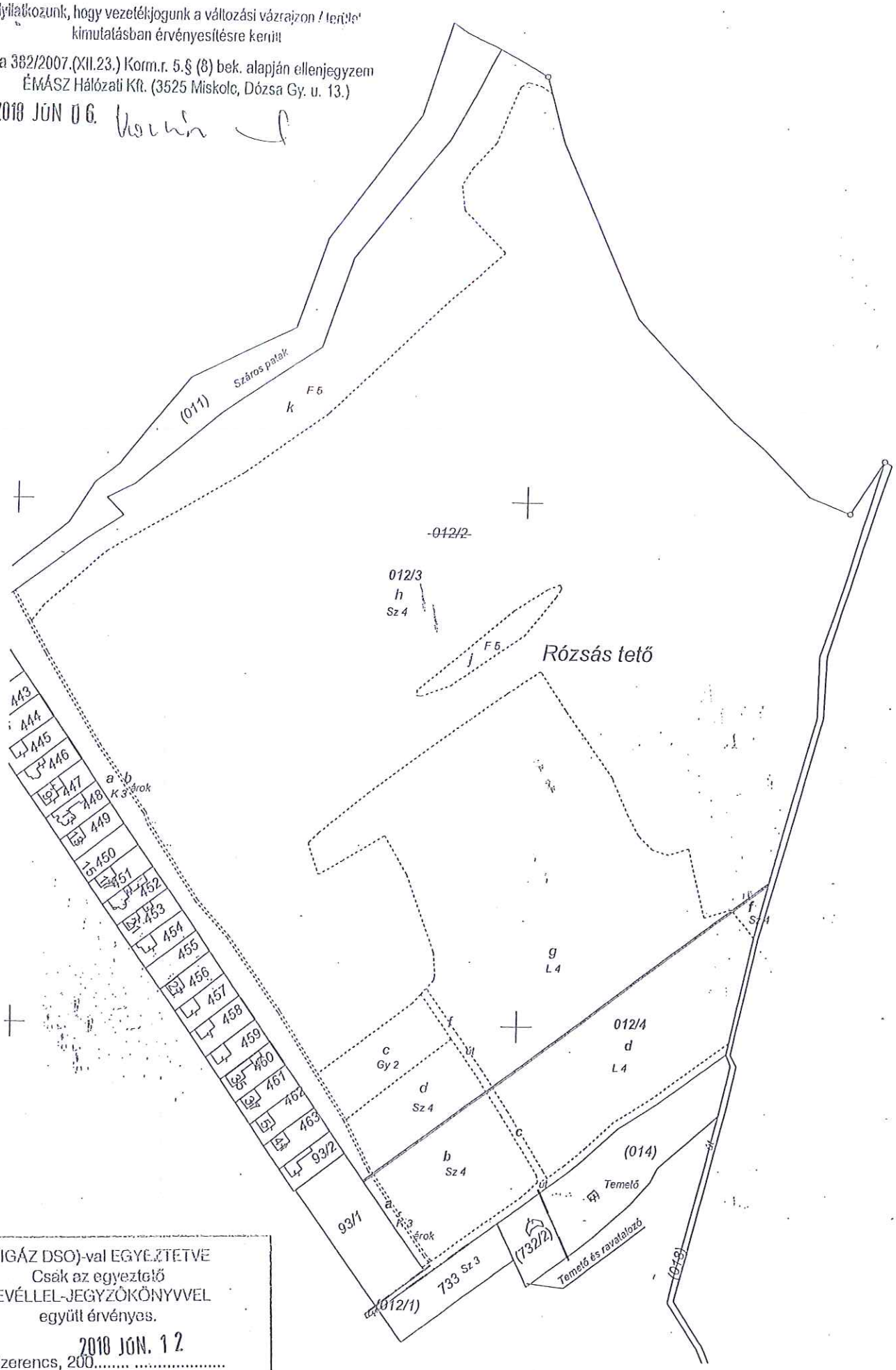
Záradékoló: REGENDI GÁBOR
ingatlanrendező földmérő
Ing.rend.min.sz.:
minősítési szám: 1981/2006

PH

Nyilatkozunk, hogy vezetékjogunk a változási vázrajzon / terület kimutatásban érvényesítésre került

a 382/2007.(XII.23.) Korm.r. 5.§ (8) bek. alapján ellenjegyzem
ÉMÁSZ Hálózati Kft. (3525 Miskolc, Dózsa Gy. u. 13.)

2018 JÚN 06.



(TIGÁZ DSO)-val EGYEZTETVE
Csak az egyeztető
LEVÉLLEL-JEGYZŐKÖNYVVEL
együtt érvényes.

2018 JÚN. 12

Szerencs, 200..... .....

Előterjesztés a Pálháza, Malomköz 1. szám alatti Inkubátorház

épületében lévő Konferenciaterem galériázására

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi egyeztetéseknek megfelelően bekértük a Pálháza, Malomköz 1. szám alatti Inkubátorház Konferenciatermének galériázásához az árajánlatokat a főépítész által elkészített tervek alapján.

Árajánlat kérő levelünk az alábbi cégek részére került kiküldésre: LA-RE-JÓ Kft. , Legno Mobili Bt., Alfa Universal Kft., Mester Qualitas Kft.

A galéria építésére a legalkalmasabb anyag a rétegragasztott fa, azonban ennek beszerzési költsége magasabb, mint a fenyő faanyagé. Annak érdekében, hogy az anyaghasználat okozta differencia mérhető legyen, mindkét faanyag vonatkozásában kértük az ajánlatok elkészítését.

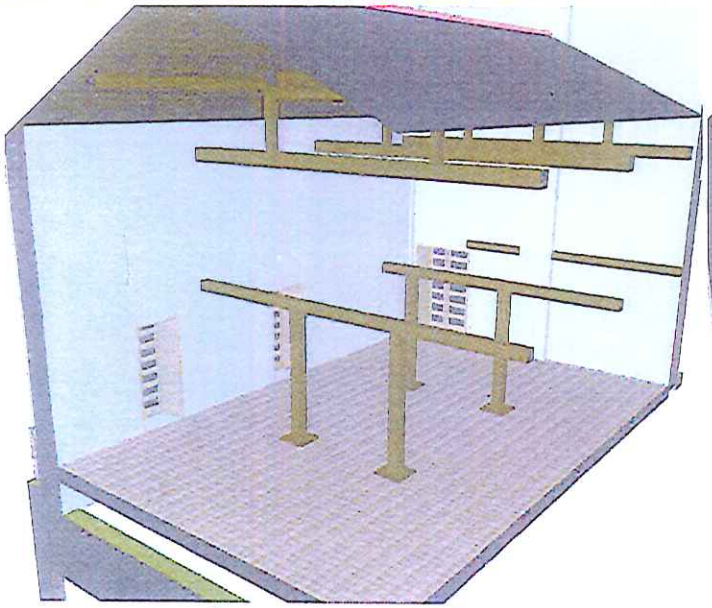
Megkeresésünkre két árajánlat érkezett, az alábbiak szerint:

Árajánlatot adó	**Építmény költsége (fenyő)**	**Építmény költsége rétegragasztott fából**
Mester Qualitas Kft	3.709.190 Ft	4.309.190 Ft
Alfa Universal Kft	1.969.770 Ft	2.363.724 Ft
LA-RE-JÓ Kft.		
Legno Mobili Bt.		

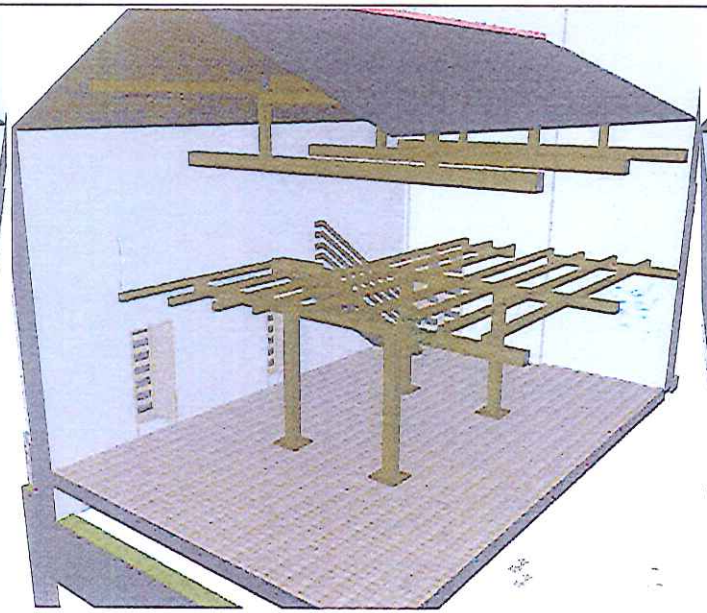
Fenti ajánlatok ismeretében kérem, Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését a galéria építés támogatásáról, esetleges elvetéséről, valamint a költségek vállalásáról, annak érdekében, hogy a bérleti szerződés minél hamarabb megkötésre kerülhessen.

Pálháza, 2018. december 20.

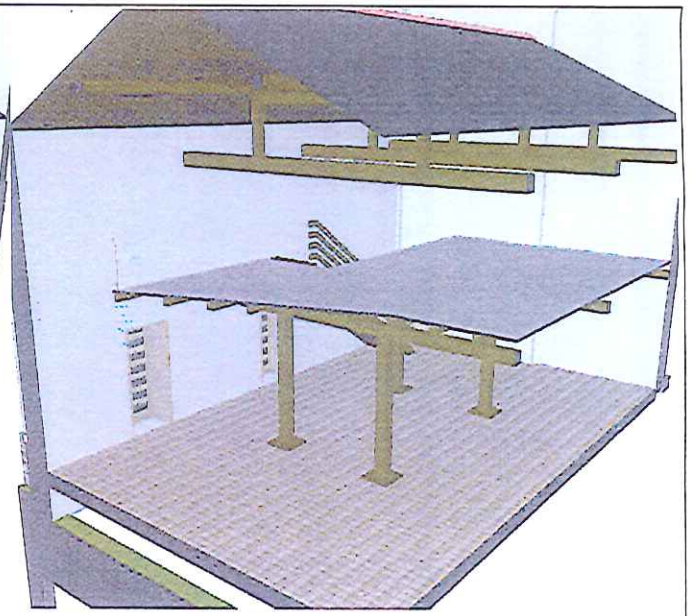
Csató Szabolcs
jegyző



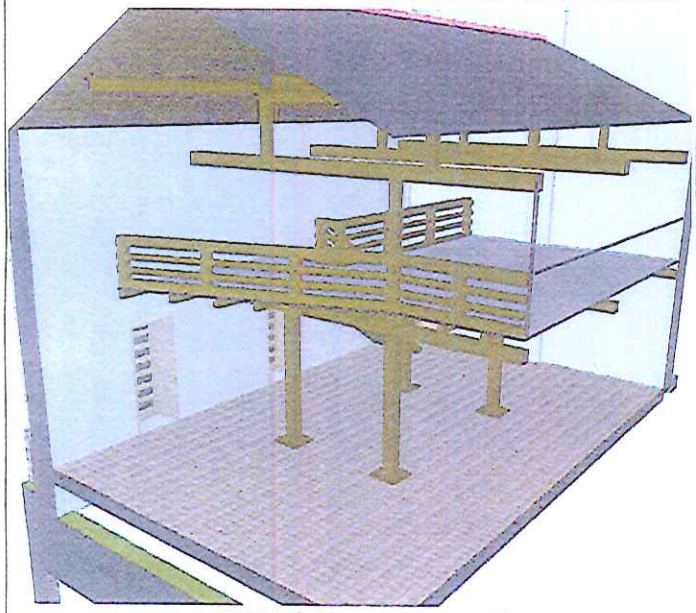
1. OSZLOPOK ÉS MESTERGERENDÁK ELHELYEZÉSE



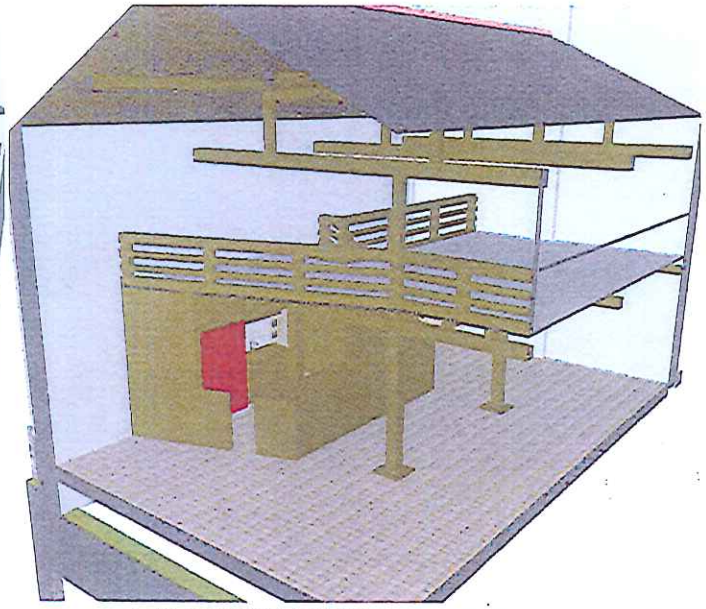
2. TARTÓ GERENDÁK ÉS LÉPCSŐ ELHELYEZÉSE



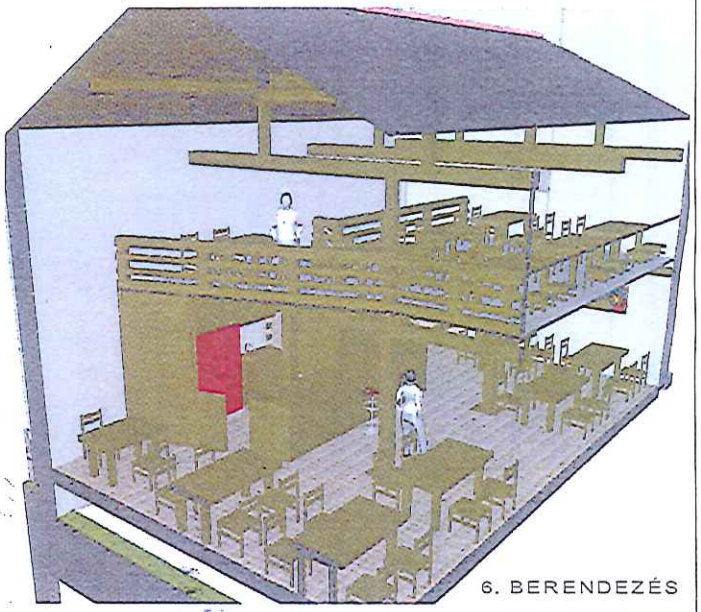
3. PADOZAT ELHELYEZÉSE



4. KORLÁTOK ELHELYEZÉSE



5. PULT KÉSZÍTÉSE



6. BERENDEZÉS

3D MODELL KÉPEK

Építtető:	Pálháza Város Önkormányzata 3904 Pálháza, Dózsa György út 151.		VIRTUAL	Virtual Építész Stúdió Kft Sátoraljaújhely, Kazinczy u. 1/3. TEL.: 47-523-991 Mobil: 30-592-217, 06-30-5788-466 internet: www.ves.hu, e-mail:info@ves.hu	Készült:	2018.11.10.
Tervező:	Gál Károly Építészmérnök, É05-0255/2004 Karcsa, Rákóczi, út 105.		Terv címe:	Galéria kialakítása	Méretarány:	
Tervező:	Tóth László Építészmérnök, É05-0433/2005 Sátoraljaújhely, Kazinczy u. 8. I./3.		Építés helye:	Pálháza, Dózsa György u. 133. hrsz.: 324/2	Terviap:	E-6

EZEN TERV AZ 1999. ÉVI LXXVI. TÖRVÉNY ÉRTELMÉBEN SZERZŐI JOGVEDELEM ALATT ÁLL

ZEMPLÉN TÉRSÉGI
KATASZTRÓFA ÉS POLGÁRI VÉDELMI
SZÖVETSÉG
3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.
Tel: 06/47/322-027
www.polgvedsujhely.hu

Pálháza Város Önkormányzata
Szebeni Endre polgármester Úr részére

Pálháza

Tisztelt Polgármester Úr!

Az elmúlt időszakban a katasztrófavédelem területén számos jogszabályi változás következett be. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény, valamint a hozzá kapcsolódó 234/2011. Kormányrendelet a katasztrófavédelmi törvény végrehajtásáról, és a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló 62/2011. BM rendelet új jogszabályi alapokra helyezte a katasztrófák elleni védekezést. A „katasztrófavédelem nemzeti ügy", mely rendszerben a polgármester továbbra is kiemelt szerepet tölt be. A település vezetőjeként illetékességi területén irányítja és szervezi a felkészülési, a védekezési és a helyreállítási feladatokat, melyhez irodánk az elmúlt évek során önzetlen segítséget nyújtott. Szövetségünk a polgári védelmi felkészítésekben, települési mentőcsoport megalakításában, különböző pályázatok kidolgozásában működött közre, eszközeinkkel támogattuk a település rendezvényeinek színvonalas lebonyolítását, segítettük a polgármester ez irányú tevékenységét.

A közelmúltban az irodánk munkáját segítő NAS szerverünk sajnos elromlott. Az elmúlt 15 év adatállományát sikeresen lementették, új szerver beállítása szükséges.

Tisztelt Polgármester Úr!
Kérem, hogy irodánk részére egy NAS szerver beszerzését 25. 000 forint összegben támogatni szíveskedjen, mely eszköz nagymértékben elősegíti a kiegyensúlyozott munkavégzésünket.

Bízva a további jó együttműködésben és a pozitív elbírálásban, segítőkészségüket előre is köszönöm.

Sátoraljaújhely, 2018. november 19.

Tisztelettel:

Tóth Zsolt
ZTKPVSZ alelnök

KIADÁSOK:

1. Erdészetnek: 194 x 400 + 219 x 200 Ft = 77600 + 43800=121 400 Ft (utalni az Erdészetnek)
2. Kispatak 2000 Kft:
   mikuláscsomag 150 x 393,70 Ft = **59 055 Ft** (utalni Kispataknak)
3. Kispatak 2000 Kft. szaloncukor 10 kg x 990 Ft = **9 900** Ft (utalni Kispataknak)
4. Kispatak 2000 Kft. mikuláscsomag 25 db x 547 Ft = **13 675** Ft (utalni Kispataknak)
5. Pékség-Pogácsa ára: 27 kg x1 300Ft = **36 129** Ft (utalni Moravszky Pékségnek)
6. Gyümölcs : 50 kg alma x 114,30 Ft = **5 715** Ft (kifizetve készpénzben)
7. Jegytömbök 6 db x 400 Ft = **2 400 Ft** (Papírbolt, Pálháza)
8. Mikulások fizetése : 8 járat x 4 000 Ft = **32 000** Ft
9. Vasbolt: poharak 300 db 0,2 l-es műanyagpohár = **1 200** Ft
10. Krampuszok: 4 fő x 2500 Ft = **10 000 Ft**
11. Papírpoharak: Saújhely 100 Ft-os boltban = **7 880** Ft (kifizetve)
12. Útiköltség: = **10 000 Ft**

Összesen: 309 354 Ft

Bevétel: 447 500 Ft
Kiadás: - 309 354 Ft
Különbözet: 138 146 Ft (nyereség)

Pálháza, 2018. december 11.

Kocsis Éva

ELSZÁMOLÁS

SZÁNCSENGŐ EXPRESSZ 2018. december 6-9.

BEVÉTELEK:

1.	Gyermekjegy	144 db x 1500 Ft	=	216.000 Ft
2.	Gyermekjegy	13 db x 1000 Ft	=	13 000 Ft
3.	Gyermekjegy	59 db x 500 Ft	=	29 500 Ft
4.	Felnőttjegy	189 db x 1 000 Ft	=	189 000 Ft
		Összesen:		447 500 Ft

ebből

pénztárba befizetve számla ellenében:

- Füzérkajata : 10fő felnőtt x 1000+10fő gyermek x 1500Ft = 25 000 Ft,
- Hollóházi Óvoda: 8 fő gyermekx1500+1 főgyermekx500Ft = 12 500 Ft
- Pálházi Óvoda : 44 főgyermek x 500 Ft = 22 000 Ft
- Hejce Önkorm.: 8fő felnőtt x 1000Ft+8fő gyermek x 1500 Ft= 20 000Ft
- TESCO: 10 fő gyermek x 1000 Ft+14 fő felnőttx 1000 Ft = 24 000 Ft, (ez utalással teljesítve)
- Füzér Iskola 4 fő felnőttx 1000 Ft+ 15 fő gyermek x 1500 Ft = 26 500 Ft

összesen: 130 000 Ft .

Készpénzben befizetve Pálháza Város főszámlájára (Tak. Szöv.) 317 500 Ft

Összes fizetős utas eladott jegyek alapján:

189 fő felnőtt + 216 fő gyermek = 405 fő (304 fő)

Részletező táblázat létszámokról

Mikulásvonat 2018. december 6-9.

Létszámok bejelentkezés alapján:

Járatok	Felnőtt	Gyermek	Összesen	Csomagok száma
dec.6. csütörtök 10.00	15	44	59	19
dec.6. csütörtök 13.00	26	34	60	20
dec.7. péntek 10.00	13	47	60	12
dec.8. szombat 10.00	35	29	64	29
dec.8.szombat 13.00	32	32	64	32
dec. 8. szombat 15.00	27	18	45	17
dec.9. vasárnap 10.00	36	24	60	24
dec. 9. vasárnap 13.00	37	23	60	23
összesen	221	253	474	176

Tényleges létszámok:

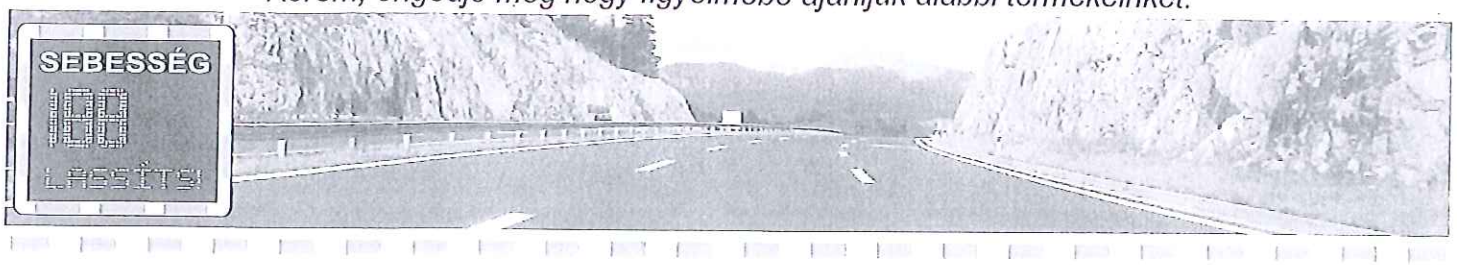
Járatok	Felnőtt	Gyermek	Összesen	Csomagok száma
dec.6 csüt. 10.00	10	41	51	18
dec.6. csüt. 13.00	34	28	62	18
dec.7. péntek 10.00	6	47	53	11
dec.8. szombat 10.00	22	22	44	22
dec.8. szombat 13.00	34	30	64	30
dec. 8. szombat 15.00	25	15	40	12
dec. 9. vasárnap 10.00	34	19	53	19
dec.9.vasárnap 13.00	29	17	46	17
összesen	194	219	413	147

194 fő felnőttből 5 fő ingyenes repis(Eszter 2 fő + 1 fő Hörcsik+ 2 fő Orehovszki)

219 fő gyermekből 3 fő ingyenes repis(2 fő Eszter + 1 fő Hörcsik)

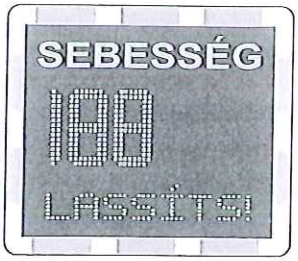
Tisztelt Címzett!

Kérem, engedje meg hogy figyelmébe ajánljuk alábbi termékeinket:



Sebességmérő tábla CE tanúsítvánnyal

A sebességmérő táblák a közeledő jármű sebességét mutatják a járművezetőnek. Szöveges modullal kiegészítve ("LASSÍTS!") szövegesen is utasítják a járművezetőt a sebesség csökkentésére. Az adatok lekérdezését és az összes paramétert, megengedett maximális sebesség, „LASSÍTS!" felirat villogását egyszerűen, Bluetooth-on keresztül lehet állítani. SIM kártya és mobil internet segítségével egy webes felületen bejelentkezés után is megtekinthetők a mért adatok és az akkumulátor töltöttségi állapota is nyomon követhető.



800 mm x 660 mm

BX-1 sebességmérő tábla
- időtálló rozsdamentes doboz
- doppler radar, hatótávolság: 300 m
- pontosság: 1km/ó
- "LASSÍTS!" felirat
- automatikus fényerő szabályozás
- Bluetooth kapcsolat (adatok lekérdezéséhez)
- akkumulátor
- napelemmel is rendelhető (+90.000 Ft + áfa)

499.000 Ft + áfa
12 hónap garancia,
6 hónap ingyenes szerver szolgáltatás
6 hónap után
600 Ft + áfa /hó.

BX-1 sebességmérő tábla + Mobotix kamera
- dupla lencsés 6 MP kamera (nappali és éjszakai)
- nagy infra
- 4G router + antenna
- tápegység
- rozsdamentes INOX doboz
- bilincsek + szerelési anyag

1.449.000 Ft + áfa
12 hónap garancia,
6 hónap ingyenes szerver szolgáltatás
6 hónap után
3.000 Ft + áfa /hó.

A gyorshajtás figyelmeztetéssel egy időben a kamera készít egy fényképet és ráteszi az adatokat: dátumot, időt, sebességet és ezt a képet mobil internet segítségével elküldi a szerverünkre. A szoftver leolvassa a rendszámot és a képet eltárolja. Feldolgozás után automatikusan elküldi egy vagy több tetszőleges e-mail címre. A képek egy webes felületen bejelentkezés után bármikor visszanézhetők vagy törölhetők. A levél tartalmazza az elkészített és feldolgozott képet, gépjármű sebességét, rendszámát, dátumot, időt és a GPS koordinátákat.

720 mm x 920 mm

BX-50K figyelmeztető tábla
- rozsdamentes doboz
- színe: porfestett matt fekete
- kör átmérő: D = 600 mm,
- számok magassága: 240 mm
- „LASSÍTS!": 140 mm, 1 soros LED + LENCSE
- villogók: D = 100 mm, sárga LED + LENCSE
- akkumulátor
- napelemmel is rendelhető (+90.000 Ft + áfa)

599.000 Ft + áfa
12 hónap garancia,
6 hónap ingyenes szerver szolgáltatás
6 hónap után
300 Ft + áfa /hó.

www.sebessegmerotabla.hu

Speed Analytics Kft.
2117 Isaszeg, Alkotás út 57.
Hajdu Zsolt
Tel.: 0630 9775 737
E-mail: info@sebessegmerotabla.hu