

Beszámoló a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81.§ f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Ezen kötelezettségemnek eleget téve a 2017. évről, annak főbb feladatairól, az elvégzett munkáról az alábbiakban adok számot.

Ezen beszámoló kitér a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségéhez tartozó Füzérkomlós, Bózsva, Nyíri települések feladatellátására, de részletesen a székhelyintézményben folyó munkáról nyújt tájékoztatást.

A Polgármesteri Hivatal, Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, főbb feladatai

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal vagy közös önkormányzati hivaltal hoz létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, tevékenysége, személyi feltételek

A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a székhely település Pálháza, valamint a kirendeltséghez tartozó Füzérkomlós, Bózsva, Nyíri települések önkormányzati és közigazgatási feladatait.

A Hivatal egységes szervezetként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a jegyző javaslatára a létszám, a munkarend, valamint ügyfelfogadási rendjének meghatározásával együtt a képviselő-testületek állapították meg.

A Hivatal szervezeti felépítése fennállása óta igazodik az ellátandó feladatokhoz, figyelembe veszi a képviselő-testületek bizottsági tagozódását, az önkormányzatok teljesítő képességét.

Pálháza vezetésével – összesen 21 település részvételével - működik a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás.

A Társulás irányítását, a polgármesterek 21 tagú közössége által alkotott társulási tanács gyakorolja, ugyanakkor a munkaszervezeti feladatok ellátását a székhely önkormányzat polgármesteri hivatala végzi.

Ennek következtében a Hivatal illetékességi köre, valamint a dolgozóinak feladatköre túlmutat Pálháza város közigazgatási területén, ami fokozza a leterheltséget az egyes munkakörök esetében anélkül, hogy a költségvetési törvény ezt plusz finanszírozással ellentételezné.

A Társulás által fenntartott 2 intézmény egyike sem rendelkezik önálló gazdálkodási-pénzügyi szervezettel, illetve személyügyi dolgozóval, ezért ezen feladatokat is a Hivatal látja el.

A Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett összlétszáma 2017-ben 15 fő volt, melyből 8 fő a székhelytelepülésen, 5 fő a kirendeltségen látta el feladatát. A pálházai hivatalban 2 munkakör nem került betöltésre. A Hivatal dolgozói mindannyian köztisztviselők.

Az önkormányzat foglalkoztatásában közalkalmazottként dolgozott további 4 fő (1 könyvtáros, 1 parkgondozó, 1 takarító, 1 gépjárművezető) illetve 1 fő megbízásos munkaviszony keretében közművelődési feladatokat látott el.

A Társulás, illetve intézményei által foglalkoztatottak száma 100 fő, az alábbi megosztás szerint:

Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás (egészségügyi alapellátás)	4 fő
Pálháza Körzeti Alapszolgáltatási Intézmény	72 fő közalkalmazott + 5 fő társadalmi gondozó
Hegyközi Tündérvarázs Óvoda:	19 fő

A köztisztviselők közül 5 fő felsőfokú végzettséggel, 8 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik. A felsőfokú végzettségűek közül jogi végzettségű, igazgatás szervezői végzettségű, informatikus végzettségű, művelődésszervező-kommunikáció végzettségűként dolgoztak.

A felsőfokú végzettségűek közül 5 fő rendelkezik közigazgatási szakvizsgával, a középfokú végzettségűek közül 8 fő közigazgatási alapvizsgát szerzett.

A hivatal apparátusa korösszetétel szempontjából átlagosnak mondható, ugyanakkor a hivatal megtartó erejét bizonyítja, hogy a jelenlegi köztisztviselők közül többen hosszú ideje dolgoznak e szervezeten belül.

Kiemelt feladatnak tekintetem és tekintem a dolgozók továbbképzését, továbbtanulását. Az új közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben

bevezetett központi irányítású továbbképzésen valamennyi hivatali dolgozónk részt vett és sikeres vizsgát tett.

A továbbképzéseket, a hivatalon belüli képzést, azt, hogy a dolgozók mielőbb értesüljenek az őket érintő jogszabályváltozásokról mindig is kiemelt feladatombnak tekintettem. A jó szakmai munka érdekében mindig tájékoztatom az érintetteket az őket érintő jogszabályi változásokról, az aktuális jogszabályokról a másolatokat kézhez kapják. A köztisztviselők ismerik és ismerniük is kell azon helyi rendeleteket is, melyek adott szakterületüket érintik, melyek rendelkezéseit alkalmazniuk vagy betartaniuk kell.

A munkafegyelem jónak mondható, a dolgozók többsége nemcsak kereseti lehetőségnek tekinti munkáját, hanem hivatásnak. Jogszerűen, de megfelelő empátiával végzik munkájukat, a ritkán előforduló panaszok többsége nem meglapozott. Az előforduló panaszos ügyek, minden esetben kivizsgálásra kerülnek, annak eredményéről tájékoztatjuk a panaszost és végig beszélem a dolgozóval hol történt a probléma, mire kell a jövőben odafigyelni.

A köztisztviselők esetében 2008. január 1-től nem volt illetményváltozás. Ennek valamint a minimálbér-bérminimum folyamatos emelésének következtében, mára az a méltatlan helyzet adódik, hogy egy 15-20 éves szakmai tapasztalattal rendelkező köztisztviselő bére megegyezik egy pályakezdő bérminimumot kereső fizikai dolgozó bérével.

Ugyanakkor Hivatalunknál a soros előrelépések, illetve a teljesítményértékelésből adódó eltérítéseken túl a Képviselő-testület 2017. évre a bérek eltérítését engedélyezte. Amennyiben az önkormányzat 2018. évi költségvetése lehetővé teszi, célszerűnek tartom az eltérítés lehetőségének további biztosítását, tekintettel a már hivatkozott munkaszervezeti feladatok ellátására is.

Az eredményes gazdálkodásunknak köszönhetően a jogszabály alapján kötelezően járó Cafeteria juttatást 2017-ben rendszeresen, akadálytalanul ki tudtuk fizetni mindenkinek.

Együttműködés a Képviselő-testülettel, társulási tanáccsal és bizottságokkal

A Képviselő-testülettel, a társulási tanáccsal, a bizottságokkal történő együttműködésre mindig nagy hangsúlyt fektettünk. Végezzük a testületi/társulási/bizottsági ülések előkészítési munkálatait, a végrehajtást, előterjesztéseket készítünk, elvégezzük az önkormányzati hatósági ügyek döntésre történő előkészítését.

A képviselőkkel, polgármesterekkel, bizottsági tagokkal igyekeztünk jó kapcsolatot kialakítani, részükre a szükséges felvilágosításokat megadni.

A rendkívüli üléseket kivéve a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt határidőket mind a képviselő-testület, mind a társulási tanács, mind pedig a

bizottsági ülések tekintetében igyekszünk betartani. Arra törekszünk, hogy lehetőleg minél több előterjesztés írásban történjen és ne szóban.

A nyílt ülésekről készült képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve, valamint a zárt ülés határozatai – kivéve a segélyezés - a honlapon elérhetőek és megtalálhatóak. Ugyancsak megtekinthetőek hatályos rendeleteink is egységes szerkezetben a város honlapján.

Többször élünk azzal a jól bevált gyakorlattal, hogy a lakosságot a képűjságon keresztül tájékoztatjuk egy-egy szélesebb kört érintő helyi szabályozásról.

A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a Mötv. előírásai szerint 15 napon belül elkészítjük és felterjesztjük a törvényességi felügyeletet ellátó B-A-Z Megyei Kormányhivatalhoz.

A testületi ülések személyi és tárgyi feltételei biztosítottak, a Konferenciaterem méltó helyszíne az üléseknek.

Az Mötv. 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart.

A képviselő-testületre mindig is jellemző volt az ülések magasabb száma és az, hogy egy-egy ülés alkalmával több, mint tíz előterjesztést tűz napirendjére.

Az alábbi táblázat adatai mutatják be, hogy a pálházai képviselő-testület, a „hegyközi társulási tanács” és bizottságai hányszor üléseztek, mennyi előterjesztést tárgyaltak meg, valamint a hozott határozatok és rendeletek számát:

	Önkormányzat	Társulás
Megnevezés	2017	2017
Testületi/tanács ülések száma		
- rendes ülés	10	3
- rendkívüli ülés	7	-
Előterjesztések száma	86	13
testületi/társulási ülésein		
Hozott határozatok	104	22
Elfogadott rendeletek	15	-
Bizottságok száma	2	1
Bizottsági ülések száma	7	3
Bizottságok által hozott	26	4

határozatok száma		
-------------------	--	--

Bizottság (önkormányzat)	Ülések száma	Hozott határozatok száma
	2017	2017
Szociális	5	21
Pénzügyi	2	5
Összesen:	7	26

Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

Hivatalunk összesen 4 nemzetiségi önkormányzat működését segíti. Füzérkomlós, Nyíri településeken roma, Pálházán ruszin és szlovák nemzetiségi önkormányzatokkal alakult ki megfelelő partnerkapcsolat. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az Möt., valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény szabályozása értelmében szükségült a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés. Továbbra is ellátjuk a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat, azonban költségvetésük, beszámolójuk már nem épül be az önkormányzat dokumentumaiba. Továbbra is segítséget nyújtunk igény esetén adminisztratív munkájuk elvégzéséhez üléseik jegyzőkönyvezetéséhez.

Megszűnt a jegyző azon kötelezettsége, hogy a nemzetiségi önkormányzati testületi ülések jegyzőkönyveit felterjessze és ennek kapcsán esetleges törvényességi észrevételeit megtegye, mivel ez a felterjesztés most már a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladata.

Igyekszünk segítséget nyújtani határozataik meghozatalánál, több esetben elkészítjük a határozati javaslatokat, hogy azok szakszerűek és törvényesek legyenek. Felhívjuk figyelmüket az aktuális teendőkre és nemzetiségi önkormányzatoknak szóló pályázatokra.

Szüksült a nemzetiségi önkormányzatok véleményezési joga is, az önkormányzat költségvetéséhez, zárszámadásához már nem kell kikérni véleményüket. A beszámolási időszakban olyan önkormányzati ügy, melynek során bármelyik nemzetiségi önkormányzat véleményét, egyetértését ki kellett volna kérni, nem volt.

Ügyiratforgalom

A Polgármesteri Hivatal ügyirat statisztikáját főbb ügycsoportonként az alábbi táblázat mutatja be.

	2017.
Iktatott főszám	1216
Iktatott alszám	810
Iktatott gyűjtőszám	-
Iktatott főszámból	

- adóigazgatási ügyek	440
- egészségügyi igazgatás	8
- szociális igazgatás	36
- környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés	17
- közlekedés és hírközlési igazgatás, vízügyi igazgatás	9
- önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	153
- lakásügyek	8
- gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	27
- ipari igazgatás	2
- kereskedelmi igazgatás, turisztika	22
- földművelésügy, állat- és növény- egészségügyi igazgatás	8
- munkaügyi igazgatás, munkavédelem	4
- önkormányzati és általános igazgatási ügyek	461
- köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	13
- sportügyek	2
- honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	4

Az ügyirat statisztika a hivatalban dolgozók leterheltségének egyik fokmérője. Álláspontom, hogy minden esetben a hozott döntések számával együtt lehet következetességet levonni belőle. Természetesen az ügyirat statisztika is már jelez, hisz minden egyes ügyirattal foglalkozni kell, minden egyes ügyirat ügyintézését igényel, a kérdés az, hogy az ügy tudomásulvétel, válaszelevél, végzéssel, határozattal vagy ezek kombinációjával együtt záródik le.

Az ügyirat statisztikából látható, hogy a legtöbb ügy az adóigazgatásnál jelentkezik, ahol az adóalanyok magas száma és az adó típusok, adó nemek száma növeli meg az ügyirat forgalmat.

A leterheltség másik fokmérője a meghozott államigazgatási döntések számának alakulása, melyet az alábbi kimutatás tartalmaz.

	2017.
Államigazgatási ügyekben hozott döntések száma	385
ebből:	
- adóigazgatás	337
- szociális igazgatás	18
- gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	19
- kereskedelmi és iparügyi igazgatás	11

Az államigazgatási döntések mellett meg kell jegyezni az önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatok, szerződések, megállapodások jelentős számát is.

Az államigazgatási ügyekben hozott döntéseink ellen 2017. évben nem fordultak jogorvoslattal a B-A-Z Megyei Kormányhivatal felé.

Önkormányzati hatósági ügyben bírósági keresetet az elmúlt években nem nyújtottak be jogszabálysértésre való hivatkozással a közigazgatási bírósághoz.

Tárgyi feltételek

Az épület adottságai jelenleg megfelelnek a Közös Önkormányzati Hivatal elhelyezési kívánalmainak, amihez megfelelő parkolóhely tartozik, az irodák bútorzattal, illetve informatikai eszközökkel viszonylag jól felszereltek.

A tavalyi évben 6 millió forint pályázati támogatásból fejlesztettük informatikai eszközeink hardver és szoftver állományát, felkészülve az idei évben bevezetésre került ASP rendszer működtetésére.

A bútorzat újnak mondható, illetve az egyéb informatikai eszközeinket is igyekszünk évről évre a pályázati lehetőségeket kihasználva fejleszteni.

Az elmúlt évben a füzérkumlósi kirendeltség házasságkötő helyiségének bútorzatát újítottuk fel, amely ennek következtében már méltó helyszíneként funkcionál a hivatalos ceremóniák alkalmával.

Munkánkat számos számítógép program segíti, melyek közül a speciális szoftvereket emelném ki, pl. iktató program, szociális program, számlázási program, személyügyi és egyéb nyilvántartási programok stb, amelyek az ASP hálózat bevezetéséből adódóan immár országos szoftver hálózathoz csatlakozik.

Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

Takarékos gazdálkodásunknak köszönhetően 2017-ben forráshiány és likviditási problémáink nem voltak.

Működési hiány az önkormányzatok költségvetésében nem volt tervezhető. A kötelező és az önként vállalt feladatokat saját bevételekből és a kapott állami támogatásokból kellett ellátnunk. A finanszírozási környezetnek valamint a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően kifizetetlen számlánk gyakorlatilag nem volt, minden fizetési kötelezettségünknek eleget tudtunk tenni.

A kedvező pénzügyi környezet ellenére továbbra is próbáltuk feltárni bevételnövelő lehetőségeinket, kiadások esetén az olcsóbb, de jó ajánlatok kiválasztására törekedtünk.

Fokozott figyelmet fordítunk most is a kintlévőségek behajtására, mind adó, mind pedig a lakás és helyiség gazdálkodás területén. Gyakran sziszifuszi munkát végzünk, hiszen több hónapos eljárás után kiderül, hogy a cég ellen felszámolási eljárás indult, vagy a helyiség-bérlethez tartozó számláján

hónapok óta egy forint sincs, így inkasszó követelésünket nem tudjuk teljesíteni.

Nagy figyelmet fordítunk a mutató számok alakulására, arra, hogy az állami támogatások igénylésénél ne igényeljük túl magunkat, hiszen több millió forint visszafizetése megrendítheti a gazdálkodásunkat.

Ahogy a Képviselő-testület részére év közben folyamatosan beszámoltunk, a közösen fenntartott szolgáltatások működtetésével kapcsolatosan a társtelepülések fizetési morálja javult az előző évekhez képest, ennek is köszönhető, hogy az év során nagyobb mozgástere volt önkormányzatunknak a gazdálkodás terén és saját erős beruházásokat is végre tudtunk hajtani.

Ezt az idei évben is fenn kívánjuk tartani, hiszen a megvalósításra váró pályázataink előfinanszírozást, egyes esetekben saját erő biztosítását teszik szükségessé.

Az elmúlt egy évben nőttek a hivatal által ellátandó pénzügyi feladatok, mely elsősorban az új ASP rendszer bevezetésének, másrészt pedig a már említett és folyamatosan bővülő feladatkörű Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás és intézményei Hivatalunkhoz történő integrálásának következménye.

Pénzügyi gazdálkodási jelentéseinknek, beszámolóinknak folyamatosan és határidőben eleget teszünk.

Adózással kapcsolatos tevékenység

Az ügyirat statisztikából és a hozott döntések számából is látható, hogy az egyik legnagyobb ügyiratforgalommal járó tevékenység az adóigazgatás. Adóbevételeink 2017. évben az alábbiak szerint alakultak:

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	2017.	
	eredeti	teljesítés
Idegenforgalmi adó tartózkodás után	150 000	191 800
Iparüzési adó	30 000 000	33 947 129
II/1. Helyi adó bevételek összesen	30 150 000	34 138 929

2017. évben a teljesítés 34 138 929 eFt, ami az eredeti előirányzathoz viszonyítva 113 %-os teljesítés.

A beszedett gépjármű adó 60%-a befizetésre kerül az állam részére, 40% marad helyben. A csökkent bevétel ellenére továbbra is fokozott figyelmet

fordítunk a kintlévőségek behajtására, hiszen minden 100.-Ft gépjármű adóból 40.-Ft-tal hozzá tudunk járulni az önkormányzat működéséhez.

A tavalyi évben szűrőpróba szerűen tovább folytattuk az adózók ellenőrzését, melynek célja a meglévő követelések behajtása, illetve prevenciós jelleggel a fizetési morál növelése.

Fejlesztések, beruházások, városfejlesztés

Önkormányzatunk mindig is kiemelt feladatának tekintette és előtérbe helyezte a város fejlődését, elsősorban azon pályázatok benyújtásával, melyek növelik a város turisztikai vonzerejét, bevételt termelnek vagy kiadást csökkentenek, illetve a munkahelyek számának növeléséhez, vagy megtartásához vezetnek.

A nagyobb volumenű pályázatok megírásához külső céget veszünk igénybe, azonban a külső cég, dolgozóink munkája nélkül egyetlen egy pályázatot nem tudna beadni. Azon tény, hogy az önkormányzatunk a sikeres pályázók közé tartozik és pályázatok révén az elmúlt években több százmillió forint került Pálházára, ezen munkát végző embereknek is köszönhető. A kisebb összegű (néhány milliós) pályázatokat Hivatalunk készíti elő, bonyolítja le és számol el a támogatási összeggel.

Hivatalunk az önkormányzat pályázatainak lebonyolítása mellett ellátja az általunk igazgatott Társulás, a nemzetiségi önkormányzatok valamint a településen jelen lévő civil szervezetek működését és fejlődését elősegítő támogatási igények felmérését, a pályázatok előkészítését és lebonyolítását is.

A tavalyi évben Hivatalunk az alábbi pályázatok lebonyolításában működött közre:

Benyújtott, elutasított pályázatok:

- A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen meghirdetett, a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II.2. pont c) pontja alapján,
„Pálháza, Dózsa György u. szakaszos járda rekonstrukciójára”
Összköltség: 15 000 000.- Ft

Benyújtott, jelenleg még el nem bírált pályázatok:

- EFOP-1.2.11-16 „Esély otthon” Pálháza város népességmegtartó képességének javítása. Összköltség: 85 434 060.- Ft,
- EFOP-3.7.3-16 Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása. Összköltség: 60 000 000.- Ft,

- VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése.
Konzorcium formájában került benyújtásra. Konzorciumvezető: Pálháza Város Önkormányzata, konzorciumi tag: Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás.
Összköltség: 23 510 240.- Ft,
- VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése. (Térségi Piac rekonstrukciója)
Összköltség: 19 754 975.- Ft,
- VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése. (Hegyközi Általános Iskola konyha korszerűsítése)
Összköltség: 27 791 640.- Ft
Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás

Nyertes pályázatok:

- EFOP-3.3.2-16 - Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért
„Kulturális programok Pálháza és környéke köznevelési intézményeiben”. Összköltség: 25 000 000.- Ft
- KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 - Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez
„PÁLHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA.”
Összköltség: 6 000 000.- Ft
- TOP-3.2.1-16-BO1 - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése. „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Pálházán”.
Összköltség: 58 794 216.- Ft
- TOP-5.3.1-16-BO1 - A helyi identitás és kohézió erősítése
„A helyi identitás és társadalmi kohézió erősítése Pálháza központtal”
Összköltség: 30 000 000.- Ft
- VP6-7.2.1-7.4.1.1-16 - A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére
„Művelődési ház felújítása és energetikai korszerűsítése”
Összköltség: 49 970 998.- Ft
- TOP-2.1.1-15-BO1 - Barnamezős területek rehabilitációja
„Barnamezős területek rehabilitációja Sátoraljaújhely és Pálháza településeken”

Összköltség: 120 152 420.- Ft

- TOP-4.1.1-16-BO1 - Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése
„Dr. Kárpát György Egészségügyi Központ fejlesztése”
Összköltség: 59 622 810.- Ft, saját forrás: 1.410.000,- Ft (autó beszerzés)
Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás

Civil szervezetek számára benyújtott nyertes pályázatok:

- EFOP-1.3.5-16 - Társadalmi szerepvállalás erősítése a közösségek fejlesztésével
„Társadalmi szerepvállalás erősítése Pálháza városában”
Összköltség: 25 000 000.- Ft
„Huták Virágai”- Zemplénért Kulturális és Közéleti Egyesület
- EFOP-1.8.5-17 - Menő menzák az iskolákban
„Egészséges táplálkozás népszerűsítése a Hegyközi Általános Iskolában”
Összköltség: 20 000 000.- Ft
Iskolasegítő Pálházi Alapítvány
- EFOP-1.3.8-17 - Önkéntesség személyre szabva
„Önkéntesség népszerűsítése Pálháza városában”
Összköltség: 30 000 000.- Ft
Önkéntes Tűzoltó Egyesület Pálháza
- NEMZ-CISZ-18-0255 Nemzetiségi támogatások
Működési költségek 2018. évi finanszírozása
Összköltség: 350 000.- Ft
Önkéntes Tűzoltó Egyesület Pálháza
- NEMZ-CISZ-18-0262 Nemzetiségi támogatások
Anyanyelvi hagyományörző tábor megrendezése
Összköltség: 500 000.- Ft
Önkéntes Tűzoltó Egyesület Pálháza
- EFOP-1.4.4-17 - BARI SHEJ - NAGYLÁNY – FÁTÁ MÁRÉ
„Roma lányok továbbtanulási esélyeinek növelése a Hegyközi Általános Iskolában”
Összköltség: 30 000 000.- Ft
Pálháza Fejlődéséért Alapítvány

A Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évben több, mint 450.000.000 Ft. összegű pályázati támogatás elnyeréséhez járult hozzá.

A 2017. év egyik jelentős feladata volt a Szennyvízpályázat sikeres lezárása, mely kivitelezés az előző év végére elkészült, ugyanakkor a Zempléni Vízmű Kft-vel történő elszámolás, illetve néhány kapcsolódó eljárás lezárása még áthúzódik az idei évre.

Igazgatási feladatok

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK) 2014. július 1. napjától történt bevezetésének eredményeként az anyakönyvi események elektronikusan kerülnek rögzítésre.

2017.-ben 5 bejelentett házasságkötési szándékból 4 házasságkötés jött létre, valamint 4 haláleset anyakönyvezésére került sor. 25 db születési, 12 db házassági és 32 db halotti anyakönyvi kivonat került kiállításra.

Hagyatéki események 2017.-ben:

Hagyatéki leltár	9 db
Pót-hagyatéki leltár	3 db
Adatszolgáltatás	2 db
Illetékesség hiányában ügy áttétele:	1 db
Összesen:	15 db

Az általános igazgatási feladatok között végezzük a bíróságtól, társhatóságoktól érkezett hirdetmények kifüggesztését, a határidők figyelemmel kísérését, majd a hirdetmények visszaküldését. A hagyatéki ügyekkel foglalkozó ügyintéző végzi a címnyilvántartás naprakész vezetését.

A pénztáros munkakörben foglalkoztatott kolléga látja el az iktatási feladatokat, ő végzi a beérkezett ügyiratok iktatását, ügyintézőkhöz kerülő eljuttatását, az irattározási és selejtezési munkálatokat.

Az ügyirat statisztikából is látható, hogy évente több mint ezer ügyirat kerül iktatásra már főszámon is, de meg kell említeni, hogy az új ügyiratok egy részét csatolni kell a korábbi években keletkezett ügyiratokhoz, így nagyon nagy a mozgás ezen a területen.

A nagy ügyiratforgalom miatt a Megyei Levéltár szakmai felügyelete mellett folyamatosan végezzük a selejtezési munkálatokat.

Az ASP rendszer 2018. január 1-től történő bevezetésével az iktatási feladatok is jelentősen átalakulnak.

Oktatási nevelési feladatok

A Hegyközi Tündérvárás Óvoda munkaszervezeti feladatait szintén hivatalunk végzi.

A jelentős adminisztratív terhek mellett (társulási megállapodás, alapító okirat, működési engedély, SZMSZ, munkaszerződések, pénzügyi feladatok

stb.) mellett a mindennapi működés is feladatokat ró hivatalunkra, úgymint a tüzelőbeszerzés, az óvoda tej program, iskolabusz irányítása, stb.

A székhelyintézmény ugyan több település közös fenntartásában működik, ugyanakkor Pálházán található, ezért a „jó gazda gondosságával” még inkább igyekszünk a működését és a fejlesztését elősegíteni.

Közművelődés

A polgármesteri hivatal irányításával működik a közművelődési feladatellátás, a civil szervezetekkel való kapcsolattartás a városi rendezvények koordinálásával együtt. Az elmúlt éven több sikeres rendezvénnyel elértük, hogy városi ünnepeink színvonalasabbak legyenek, a pálházai rendezvényekre ne csak a helybeliek és a környéken lakók, hanem a messzebről érkezett idelátogatók is visszatérő vendégek legyenek.

Az elmúlt év legnagyobb rendezvénye a hagyományos Városnap és az ötödik alkalommal megrendezett csülökfőző verseny. Az eseményen 28 főzőcsapat vett részt az egész napos rendezvényen és az esti koncerten pedig közel 3000 fő szórakozott.

Az elmúlt évben is több színházi előadást bonyolítottunk le, ami a jegybevételek alapján nem vagy csak minimális pénzébe került önkormányzatunknak. Ugyanakkor sajnos azt tapasztaljuk, hogy egy-egy színházi előadás alkalmával a rentábilis rendezéshez szükséges látogatói létszám „megteremtése” egyre nehezebb feladatot jelent. Nem könnyű olyan színdarabot találni, amely közkedvelt vagy azt közismert színészek adják elő, illetve az emberek pénztárcájának is megfelel.

Az Északerdő Zrt. kezdeményezése alapján önkormányzatunk a tavalyi évben negyedszer működött közre az ún. „Száncsengő-vonat” megszervezésében. A rendezvény alkalmával a 5 nap során 307 látogató érkezett településünkre és távozott kedvező élményekkel. Miután a kisvonat „megléte” olyan adottság, amellyel nagyon kevés település rendelkezik, mindenképpen célszerű a rendezvényt még színvonalasabban megszervezni és szélesebb körben meghirdetni.

Ezen kívül számtalan rendezvény, illetve kulturális esemény történt településünkön, amelyben a Hivatal, illetve a Művelődési Ház dolgozói közvetlenül vagy közvetve részt vettek.

Szociális feladatok

A szociális ügyek két nagy csoportba tartoznak, az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekre, amelyekben a döntési jogkör a beszámolási időszakban a Szociális Bizottság, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekre.

Ügyfajta megnevezése	Hatáskör gyakorlója 2017.			
	Képviselő -testület	Polgárme ster	Szociális Bizottsá g	Jegyző
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény				x
Települési támogatás (magában foglalja az átmeneti és temetési segélyt, valamint a lakásfenntartási támogatást)			x	
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat	x			

Hatáskörtől függetlenül a szociális ügyek döntésre való előkészítése, a döntés határozatba foglalása valamint esetenként a végrehajtás a Polgármesteri Hivatal feladatai közé tartozik.

Javult az ügyintézési határidő, elsősorban annak következtében, hogy a bizottsági hatáskörbe tartozó ügyek esetében a benyújtást követő 15 napon belül döntést kell hozni.

A szociális ügyekben érkező jogorvoslati kérelmek esetében polgármesteri és bizottsági hatáskörben a Képviselő-testület, jegyzői hatáskörben Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a döntéshozó szerv. Képviselő-testületi hatáskörben a másodfokú határozatokat megelőző előterjesztés, majd a határozatok előkészítése, államigazgatási ügyekben a jogorvoslati kérelem valamint az iratok felterjesztése az ügyintéző feladatkörébe tartozik.

2017. évben szociális ügyekben fellebbezés nem érkezett.

Egyes ellátások részletes adatai 2017.-ben

A gyermekek után járó ellátások közül évről-évre a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt** veszik igénybe legtöbben. Ez annak köszönhető, hogy bölcsődés, óvodás, általános iskola 1-8. évfolyam ingyenes étkezésben részesül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek.

2012. október 1-jétől lépett hatályba az a módosítás, miszerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatást természetbeni támogatásként készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására

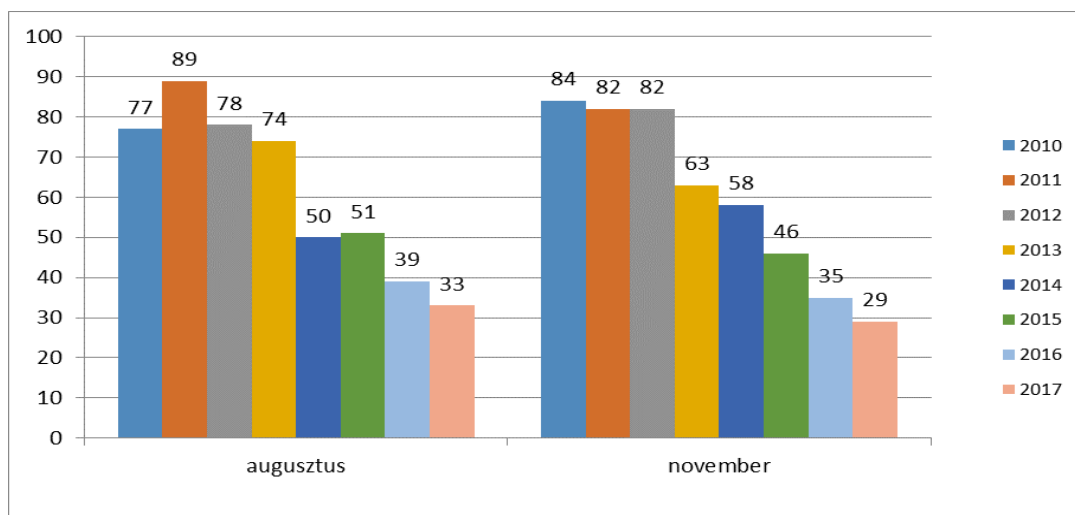
alkalmas Erzsébet-utalvány formájában kell ezen túl biztosítani. Az Erzsébet-utalvány bevezetése sikeresnek mondható, mivel célzott segítséget jelent a hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő családok számára.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 2017. január 1-jén hatályba lépett módosításával az Erzsébet-utalvány formájában nyújtott természetbeni támogatások összege 2017. évtől emelésre és differenciálásra került.

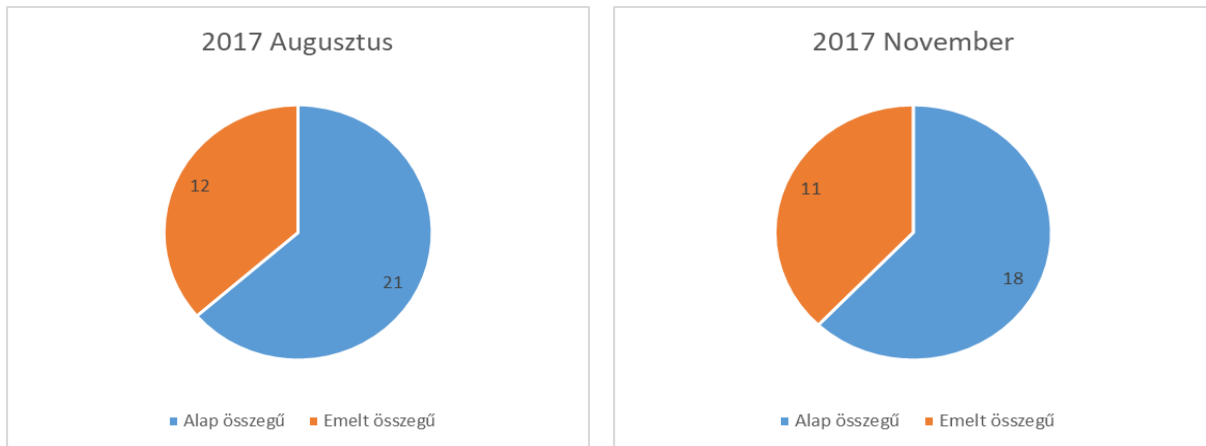
A differenciálás alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és egyben hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára emelt összegű támogatás, az e feltételeknek nem megfelelő, de rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek számára alapösszegű támogatás került biztosításra, első alkalommal 2017 augusztusában.

A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény az emelt összegű támogatás értékét 6 500,- Ft-ban, az alapösszegű támogatás értékét 6 000,- Ft-ban határozta meg.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény pénzbeli támogatásában részeseülők 2010-2017 években



Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 2017-ben bevezetett differenciálás adatai



A korábbi évekhez hasonlóan a vizsgált időszakban is segítette önkormányzatunk a felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató, valamint kezdeni kívánó hallgatókat **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjjal**. A bírálati, valamint a pályázati anyag elkészítése a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjének feladata. 2012. évtől új elektronikus rendszeren keresztül történik a pályázatok benyújtása, ezáltal a pályázatok befogadása, ellenőrzése, majd elbírálást követően az eredmény rögzítése.

Pályázat típus/fő	2017	
	Támogatott	Elutasított
„A” típusú	11	0
„B” típusú	1	0

A pályázatot benyújtók száma azt mutatja, hogy egyre kevesebben kerülnek államilag finanszírozott oktatási intézményekbe, a magas tandíjak finanszírozását pedig nem sok család engedheti meg magának.

Az ösztöndíj pályázat mellett önkormányzatunk gazdasági helyzete lehetővé tette, a városban állandó lakóhellyel rendelkező fiatalok és fiatal felnőtt hallgatók részére iskolakezdési támogatás kifizetését iskolalátogatási igazolás benyújtását követően.

Egyetemi, Főiskolai hallgatók részére 12 000,- Ft/fő	24 fő	288 000,- Ft
Középszkolai tanulók részére 10 000,- Ft/fő	38 fő	380 000,- Ft
Általános Iskolai tanulók részére 6 000,- Ft/fő	56 fő	336 000,- Ft
Összesen.	118 fő	1 004 000,- Ft

2017. évben 15 fő vett részt közfoglalkoztatásban. A beszámoló időpontjában 12 fő vesz részt az önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatásban.

2015. március 1-jétől átalakult a helyi segélyezés rendszere. Bevezetésre került a Települési Támogatás, mely magában foglalja az átmeneti segélyt, a temetési segélyt, valamint a lakásfenntartásra megállapított támogatást. Döntési hatáskörrel a Szociális Bizottság rendelkezik. A segély összegének megállapításánál minden esetben figyelembe vételre kerül a kérelmező esetében feltüntetett rendkívüli élethelyzet, annak valóságtartalma, a család létszáma, az ellátottak, kiskorúak száma, az egy főre eső jövedelem illetve a vagyoni helyzet, valamint az eddig nyújtott támogatások.

A Szociális Bizottság 2017.-ben 5 alkalommal került összehívásra. A megítélt támogatások adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Támogatás megnevezése	Kérelmező	Kifizetett támogatás összesen
Rendkívüli települési támogatás	5 fő	55 000,- Ft
Temetési segély	5 fő	127 500,- Ft
Lakásfenntartási támogatás	4 fő	309 150,- Ft
Elutasított kérelmek	3 fő	-
Összesen:		491 650,- Ft

Közmunka a Polgármesteri Hivatal irányításával

Önkormányzatunk 2017.-ben a Start közmunkaprogram keretében Belterületi közutak karbantartása programelem tekintetében nyújtott be sikeres pályázatot és foglalkoztatott munkavállalókat.

A program keretében az Árpád utca, Vásártéri utca, Sport utca, Rózsás utca, Móricz Zsigmond utca, Móra Ferenc utca, Arany János utca és a Liget utca útkarbantartási munkálatai, valamint a Kerékpár út karbantartási munkái kerülnek elvégzésre.

A BO-12M/01/0002793-1/2017. iktatószámú hatósági szerződésben foglaltak alapján a döntéshozók a pályázatban benyújtott bérkötség és eszközigenyt jóváhagyták, és önkormányzatunk részére vissza nem térítendő támogatásként 21 719 520,- Ft összegű bérkötség, és 5 115 211,- Ft összegű dologi költség folyósítását engedélyezte összesen 26 834 731,- Ft összegben.

A munkálatok 14 fő foglalkoztatásával rendben megkezdődtek. A hatósági szerződésben vállalva a támogatás folyósításának feltételeként a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon minden tárgyhót követő hó 8. napjáig a költség igény - a kötelezően csatolandó mellékletekkel együtt - benyújtásra került az illetékes Munkaügyi Központ felé.

A hatósági szerződés szerinti közvetlen költségekre igényelt 4 957 381,- Ft támogatásból önkormányzatunk a pályázatban vállaltaknak megfelelően az út karbantartási munkálatokhoz szükséges anyagokat vásárolta meg.

A költség elszámolása és visszaigénylése az erre rendszeresített elszámoló lapon megtörtént.

Egészségügy

Az egészségügyi alapellátás úgynevezett vegyes ellátási formaként részben vállalkozói, részben önkormányzati szerepvállalással működik településünkön. A vállalkozó egészségügyi dolgozókkal sikerült jó kapcsolatot kialakítani, a közös érdekelttségbe tartozó, illetve az egymásra utaltságból adódó kéréseiknek igyekszünk eleget tenni.

A kötelező alapellátások finanszírozása, illetve a Dr. Kárpát György Egészségügyi Központ épületének fenntartása a társönkormányzatokkal közös feladat, ugyanakkor azt tapasztaljuk, hogy erről a társtelepülések vezetői sokszor mintha megfeledkeznének.

Az Társulás által működtetett háziorvosi ügyeleti ellátás szervezését az ügyeleti beosztások elkészítésétől, a működési engedély, az egyéb kötelező szerződések előkészítésén át, a szükséges gyógyszer és egyéb tárgyi eszközök beszerzésén keresztül szintén hivatalunk végzi.

A 2017. évben az ügyeleti ellátás megszervezésének vonatkozásában az orvoshiányból fakadó terheink némileg csökkentek azáltal, hogy a külsős orvosok számát 7-ről 10-re sikerült növelnünk.

Ügyfélfogadás, kapcsolattartás

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza a Hivatal ügyfélfogadását. Az ügyfélfogadási időn kívül az anyakönyvvezetők munkájuk jellege miatt munkaidőn felül bármikor rendelkezésre állnak.

Általánosságban az apparátus minden tagjáról elmondható, hogy bármikor keresik meg az ügyfelek, nem kerülnek elküldésre, foglalkoznak velük, minimum elveszik a kérelmüket.

Ügyfelekkel bánni, ügyfelek problémáit nem lehet csak iskolában megtanulni. Ehhez nagy empátiára és nagyon nagy türelemre van szükség. Van olyan ügyfél, aki hetente visszajár ugyanazzal a problémával, ami egyébként nem is mi hozzánk tartozik vagy nem tudjuk orvosolni azt. A

felmerülő problémák ellenére azonban megállapítható, hogy dolgozóink nem csak szakmailag jól felkészültek, hanem kellő empátiával tudják kezelni az ügyeket, ügyfeleket.

A kirendeltség ügyintézőivel folyamatos a szakmai kapcsolattartás. A kirendeltség vezető szakmai irányításával történik a munkavégzés a három társtelepülésen, ugyanakkor folyamatos szakmai kontrollt gyakorlunk a kirendeltség felett.

A hivatal vezetésének jó kapcsolata alakult ki a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal törvényességi és hatósági ügyekkel foglalkozó vezetőivel és munkatársaival. Kapcsolatunk korrekt, segítőkész, az adatszolgáltatásokat, felterjesztéseket határidőben pontosan teljesítjük.

Szintén jó kapcsolat alakult ki a Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal dolgozóival, hiszen valamennyien az újhelyi, illetve a hegyközi polgármesteri hivatalokban tevékenykedtek korábban.

A szakhatóságok közül az építéshatóság, tűzoltóság, ÁNTSZ, vízügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi és ingatlan-nyilvántartási területen alakult ki szorosabb kapcsolatunk.

Sajnos azt tapasztaljuk több szakhatóság részéről, hogy lassúbb az ügyintézés, az általunk elvárt 2-3 nap alatt lerendezhető ügyek, eljárások elhúzódnak a törvényben biztosított ügyintézési határidő végéig vagy azon túl is. Ilyen esetekben próbáljuk a személyes ismeretséget felhasználni több-kevesebb sikerrel.

A helyben működő társ szakigazgatási szervek közül a legszorosabb kapcsolatunk a B-A-Z Megyei Kormányhivatal Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével és a Járási Földhivatallal van. Előző a közmunka program kapcsán, míg az utóbbi esetben beruházások és hatósági ügyintézés során működünk együtt.

Feladatok, kihívások

2018. év január 1-től hivatalunknál is bevezetésre került a modern közigazgatás megvalósítását elősegítő ASP (Application Service Provider) informatikai rendszer, melynek használata hosszú felkészülést követelt meg, illetve jelenleg is tart.

A program rövidtávú célja, hogy a közigazgatási szolgáltatások bárki számára elektronikusan is elérhető legyenek.

Magyarország Köztársasági Elnöke április 8-ára tűzte ki a 2018. évi országgyűlési választásokat, amelyre történő felkészülést már hónapokkal ezelőtt megkezdte hivatalunk, követve a Nemzeti Választási Iroda utasításit.

A választás helyben történő szakszerű és sikeres lebonyolítása nagy odafigyelést és precíz munkavégzést követel meg a hivatal dolgozóitól.

2018 évben megindulnak az előző évben benyújtott és támogatásban részesített pályázataink megvalósítása, amelynek következtében nemcsak Pálháza vonatkozásában, hanem a „Területfejlesztési Társulás” irányításával az egész Hegyközt érintően bevonásra kerül Hivatalunk.

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás szakszerű működtetése továbbra is nagy kihívást jelent Hivatalunk dolgozóinak, melynek költségvetése 2018-ban meghaladja az 500 millió forintot.

Folyamatosan nagy hangsúlyt fektetünk önkormányzatunk gazdasági stabilizálására. A változó gazdasági körülményekhez alakítjuk belső szabályzatainkat, keressük a bevételt növelő és kiadást csökkentő forrásokat.

Továbbra is törekszünk, az ügyfélcentrikus, szolgáltató jellegű ügyintézésre, a határidő betartására, csökkentésére, a kultúrált, udvarias ügyintézésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezen beszámoló csupán egy részét mutatja be a több mint 3000 jegyzői hatáskörből fakadó feladatainknak, illetve az azzal járó mindennapi teendőinknek.

Úgy gondolom, hogy Pálházán egységes a Hivatal, mindenki egy irányba, egy célért, a feladatok jobb ellátásáért, az ügyintézés színvonalának növeléséért dolgozik. Sokszor nem kímélve időt, munkaidőn túl akár a Hivatalban, akár otthon végzik az itt dolgozók munkájukat. Mindezt köszönöm valamennyi ügyintézőnek, a Hivatal és az Önkormányzat egyéb dolgozóinak is.

Pálháza, 2018. január 23.

Csató Szabolcs
jegyző