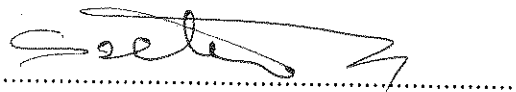


J e l e n l é t i - í v

Pálháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. április 16.-án tartott rendkívüli ülésén megjelent:

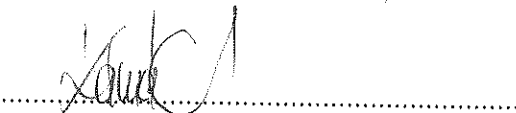
Szebeni Endre

polgármester



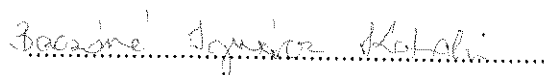
dr. Kárpát György Arturné

alpolgármester



Bacsóné Ignácz Katalin

képviselő



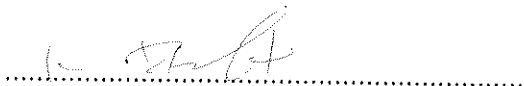
Szuetta István Józsefné

képviselő



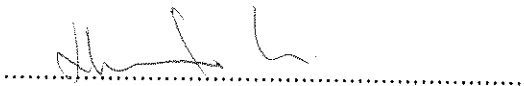
Kovács Barnabás

képviselő



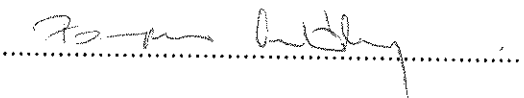
Petercsák Vince

képviselő



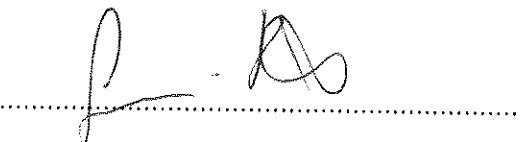
Porempovics Mihály Miklós

képviselő



dr. Dsupin Róbert r. ezredes

kapitányságvezető



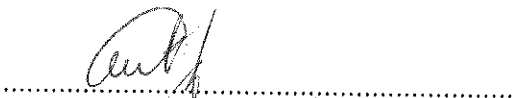
Szabó Róbert r. százados

kmb. alosztályvezető



Csató Szabolcs

jegyző



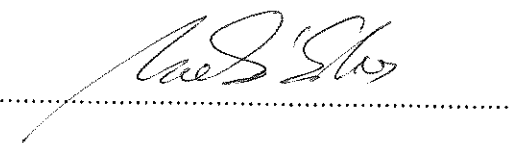
dr. Timár Bernadett

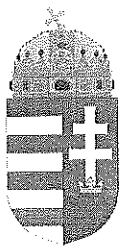
aljegyző



Makó Edina

jegyzőkönyv-vezető

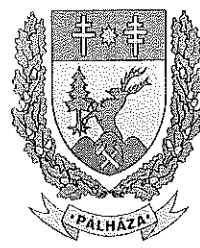




Pálháza Város Polgármesterétől

3994 Pálháza,
Dózsa Gy. u. 151.
<http://www.palhaza.hu>

Telefon: (47) 370-001
Fax: (47) 370-142
palhaza.hiv@gmail.com



Meghívó

Pálháza Város Önkormányzatának Képviselő- testülete

2018. árpilis 16.-án (hétfő) 14:30- órától

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal

Napirendi pontok:

I. Előterjesztés a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának és a képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet elfogadására, valamint az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló rendelet hatályon kívül helyezésére

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

II. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

III. Előterjesztés a Szlovák és Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálatára

Előterjesztő: Szebeni Endre polgármester

IV. Előterjesztés a kerékpárút külterületi szakaszának közútkezelői feladatainak átadására

Előterjesztő: Csató Szabolcs jegyző

V. Beszámoló Pálháza Város közrend, közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről 2017. évben

Előterjesztő: dr. Dsupin Róbert r. ezredes kapitányságvezető, Szabó Róbert r. százados kmb alosztályvezető

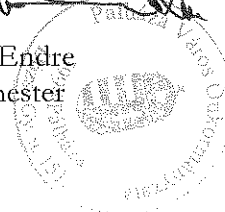
VI. Egyéb indítványok, javaslatok

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Pálháza, 2018. árpilis 12.

Tisztelettel:


Szebeni Endre
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának és a képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet elfogadására, valamint az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétetről szóló rendelet hatályon kívül helyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal elvégezte a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) átfogó felülvizsgálatát, melynek eredményeképp a mellékelt Feljegyzés szerinti észrevételeket fogalmazta meg Önkormányzatunk felé.

A Feljegyzésben foglaltak alapján az SZMSZ, valamint a képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet átdolgozása megtörtént.

A korábbi SZMSZ, valamint a tiszteletdíjakról szóló rendeletünk preambuluma nem megfelelően tartalmazta a rendeletalkotásra felhatalmazást adó és feladatkört megállapító rendelkezéseket. Miután a rendelet bevezető része nem módosítható, a tárgyi önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése és új rendeletek megalkotása indokolt.

A képviselők tiszteletdíjáról szóló rendeletben a juttatás mértéke nem változott, csupán a tiszteletdíj csökkentésére vonatkozó rendelkezések kerültek át az SZMSZ-be.

Az önkormányzati rendeletek társadalmi egyeztetéséről a képviselő-testület 2011. évben önálló rendeletet alkotott.

Tekintettel arra, hogy a társadalmi egyeztetésére vonatkozóan – amennyiben arra szükség van (pl: HÉSZ, TAK, ITS elfogadása esetén) – az egyes ágazati jogszabályok tartalmazzanak előírásokat, továbbá önkormányzatunk a rendeletet a gyakorlatban nem alkalmazta, célszerű a 11/2011. (XI.28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt tervezetek alapján alkossa meg a tárgyi rendeleteket.

Pálháza, 2018. április 11.


Csató Szabolcs
jegyző



BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BO/13/11506-26/2017

FELJEGYZÉS

Tárgy: Szakmai konzultáció az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata vizsgálatával kapcsolatos szakmai segítségnyújtásról

Vizsgált önkormányzati rendelet: Pálháza Város Önkormányzat képviselő-testületének a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XI. 17.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ)

Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény) T) cikk (3) bekezdése kimondja, hogy jogszabály nem lehet ellentétes az Alaptörvénnyel. A hivatkozott cikk (2) bekezdése értelmében az önkormányzati rendelet jogszabálynak minősül, mely – figyelemmel az Alaptörvény 32. cikk (3) bekezdésében foglaltakra - más jogszabállyal nem lehet ellentétes.

E követelménynek az SZMSZ nem felel meg maradéktalanul, tekintettel az annak vizsgálata során megállapított, az alábbiakban részletezett jogszabálysértésekre:

A képviselő-testület az SZMSZ megalkotása során nem vette figyelembe a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszer.) 53. § (2) bekezdésében és 55. § (1) és (5) bekezdéseiben foglaltakat, mivel a bevezető rész nem megfelelően tartalmazza a rendeletalkotásra felhatalmazást adó és a feladatkört megállapító rendelkezést.

A kormányablakok kialakításával, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2013. évi CCXVIII. törvény 41. § (8) bekezdése 2014. január 1. napjával hatályon kívül helyezte a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mót.) 143. § (4) bekezdés a)-c) pontját. A hivatkozott jogszabályhely a) pontja az alábbi rendelkezést tartalmazta: „Felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben határozza meg: a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát”. A felhatalmazó rendelkezést megállapító jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésének közjogi indoka az volt, hogy a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának megalkotása a helyi önkormányzat sui generis tevékenysége, amelyet bár törvény keretei között, de az Alaptörvényből fakadóan gyakorol.

Fentiek értelmében a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata eredeti jogalkotói hatáskörben alkotható meg, ezen jogkörét az SZMSZ bevezető részében a Jszer. 53. § (2) bekezdése szerint, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésére történő hivatkozással kell megjelölni. kell megjelölni.

A rendeletalkotás során a képviselő-testület feladatkörének megjelöléséhez a Jszer. 55. §-a ad útmutatást, miszerint az önkormányzati rendelet bevezető részének a megszövegezésekor

az önkormányzat feladatköréiként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés megfelelő pontját, a helyi önkormányzatokról szóló törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését vagy más törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését kell feltüntetni.

Mindezek alapján az SZMSZ bevezető részében felhatalmazást adó rendelkezésként megjelölt Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja feladatkört megállapító rendelkezésnek minősül.

Fentiek figyelembe vételével az SZMSZ bevezető rendelkezését – tekintettel a Jszer. 52. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltakra és a Jszer. 1. melléklet 7.4.3. pontja szerinti, a jogszabály tervezete megszövegezésénél alkalmazandó szövegezési mintára – az alábbiak szerint javasoljuk megfogalmazni:

„ {a rendelet megalkotójának tételes megjelölése} az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

Az SZMSZ 2. § (1) és (7) bekezdése, 28. § (5) bekezdése, valamint 37. § (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület az önkormányzat jelképei használatának rendje, a díszpolgári cím és a Pálházáért emlékérem adományozása, a rendeletek társadalmi egyeztetése, továbbá az önkormányzati képviselők tiszteletdíja és költségtérítése tárgyában „külön” rendeletet alkot. A rendelkezésekkel kapcsolatban indokolt felhívni a figyelmet a Jszer. 22. § (3) bekezdésében foglaltakra, mely szerint a jogszabály tervezete nem hivatkozhat a „külön” jelző alkalmazásával más jogszabályra sem általánosan, sem a jogszabály típusának meghatározásával.

Az SZMSZ szakaszaiban első alkalommal a 3. § (1) bekezdésében történik hivatkozás a Mőtv-re. Felhívom a figyelmet a Jszer. 5. § (2) bekezdésére, mely kimondja, hogy a rövid megjelölést a rövidíteni kívánt elem első előfordulásakor kell meghatározni, és a további használatra utaló „a továbbiakban:” kifejezéssel együtt, zárójelben kell feltüntetni. Hangsúlyozandó, hogy a Jszer. 6. § b) pontja értelmében nem vezethető be rövid megjelölés a jogszabály tervezetének a bevezető részében.

A Mőtv. 74. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat. A Mőtv. 45. §-a kimondja, hogy a képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester, több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester gyakorolja.

Fenti jogszabályhelyek összevetéséből megállapítható, hogy jogszabálysértő az SZMSZ 8. § (2) bekezdésében és 14. § (2) bekezdésében foglalt azon rendelkezés, mely – a tisztség betöltöttségével mellett – kizárólag a polgármester tartós akadályoztatása esetén biztosítja a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester számára az ülés összehívását, valamint vezetésének jogosultságát.

Az SZMSZ 8. § (5)-(6) bekezdéseiben foglaltakkal kapcsolatban – a székhelytől eltérő helyen megtartott testületi ülés vonatkozásában – felhívom a figyelmet a Kúria Önkormányzati Tanácsa Kőf.5.036/2012/6. számú határozatára, amely szerint a választópolgári kontroll gyakorlásának ellehetetlenítését jelenti az a szabályozás, amely aránytalan erőfeszítést követel meg a választópolgártól ahhoz, hogy a nyilvános működésből eredő jogait gyakorolja. A választópolgár számára az ülés helyszíne jelentősebb megterhelés nélkül is elérhető kell legyen és arról kellő időben értesüljön.

Az SZMSZ 10. § (5) bekezdéséből nem állapítható meg, hogy a képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról és napirendjéről a nyilvánosságot a Képűjságban, illetve a honlapon történő közzététel útján mikor kell értesíteni, a rendkívüli ülések tekintetében pedig sem a meghívottak, sem pedig a nyilvánosság vonatkozásában nem tartalmaz a tárgykörben rendelkezéseket az SZMSZ. A szabályozás – figyelemmel a fentiekben hivatkozott, a Kúria Önkormányzati Tanácsa által Köf.5.036/2012/6. számon meghozott határozatra – sérti a jogbiztonság követelményét. Ugyanezen okból szorulnak kiegészítésre az SZMSZ-nek a közmeghallgatásra vonatkozó rendelkezései is.

Fentiekén túlmenően az SZMSZ 10. § (5) bekezdése – tekintettel arra, hogy a Polgármesteri Hivatal kitételt alkalmazza, annak ellenére, hogy a képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal néven közös önkormányzati hivatal létrehozásáról döntött - sérti a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 2. § (1) bekezdését.

Az SZMSZ 11. § (1) bekezdésében és 12. § (3) bekezdésében a „lehetőség szerint” kifejezés használata sérti a normavilágosság követelményét.

Az SZMSZ 22. § (2) bekezdésével kapcsolatban felhívom a figyelmet, hogy a Mötv. 49. § (3) bekezdése a közeli hozzátartozó vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott fogalom használatát rendeli alkalmazni. Megállapítást nyert, hogy a szabályozás nem tesz eleget a Mötv. 49. § (2) bekezdésében foglaltaknak, mivel nem határozza meg a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit, a rendelkezések kiegészítése szükséges.

A Mötv. 50. §-a értelmében minősített többség szükséges – többek között - a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez. Tájékoztatom, hogy az SZMSZ 23. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti esetekben törvény – a Mötv. 55. § (1) bekezdése és 70. § (1) bekezdése – írja elő a minősített többségű döntéshozatal kötelezettségét, ezért ezeknek az SZMSZ-ben történő szerepeltetése nem minősül a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a minősített többség eseteinek bővítését jelentő rendelkezésnek.

Az SZMSZ – ellentétben a Mötv. 48. § (2) bekezdésében foglaltakkal – nem határozza meg a nyílt szavazás módját (pl. kézfelemeléssel / szavazógép használatával történik).

Az SZMSZ 25. § (4) bekezdésében és 27. §-ában foglalt rendelkezések jogszabálysértőek, ellentétesek a Mötv. 47. § (2) bekezdésének előírásaival. A Mötv. a „szavazategyenlőség” fogalmát nem ismeri.

A Mötv. 47. § (2) bekezdése szerint a javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A Mötv. 52. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a meghozott döntést, mely a javaslatot támogató, vagy azt elutasító döntés. A két jogszabályhelyre tekintettel az SZMSZ-ben szabályozott esetekben elutasító döntés születik.

Az SZMSZ 25. § (5) bekezdése azáltal, hogy nem határozza meg, hogy mely bizottság – a Pénzügyi Bizottság, a Szociális Bizottság vagy egy eseti jelleggel felállított szavazatszámoló bizottság – elnökének feladata titkos szavazás esetén a szavazatok összeszámlálása, nem rendelkezik a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal.

A rendeletek kihirdetésére vonatkozó rendelkezések tekintetében felhívom a figyelmet, hogy azokat a Mőtv. 51. § (6) bekezdésében előírtaknak megfelelően a normatív határozatok közzétételére is alkalmazni kell.

Az SZMSZ 31. § (3) bekezdése alapján a jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik az ott felsoroltak. A Mőtv. 52. § (1) bekezdése szerinti tartalmi elemeket a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell, jogszabálysértő az SZMSZ-nek az a szabályozása, mely szerint kizárólag az eredeti példány mellékletét képezik a felsorolt tartalmi elemek, vagy ezek bármelyike. A Mőtv. 52. § (2) bekezdése alapján a jegyzőkönyv közokirat. Minderre tekintettel a képviselő-testület üléséről csak azonos tartalmú és melléklettel rendelkező jegyzőkönyv készülhet. Amennyiben az SZMSZ úgy rendelkezik, hogy a jegyzőkönyv bármelyik példányának mellékletét képezi valamely dokumentum, azt valamennyi jegyzőkönyvnek – függetlenül attól, hogy eredeti vagy másolati példányról van szó - tartalmaznia kell.

Az SZMSZ hivatkozott jogszabályhelyével kapcsolatban kiemelendő, hogy az előterjesztések és a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzése a Mőtv. rendelkezései alapján a jegyzőkönyv részét kell, hogy képezzék attól függetlenül, hogy a jegyzőkönyvbe foglaltan vagy terjedelmük miatt ahhoz mellékletként csatoltan jelennek meg. Tekintettel arra, hogy a név szerinti szavazás vonatkozásában az SZMSZ nem ír elő külön jegyzőkönyvezési vagy egyéb írásbeliséghez kötött kötelezettséget, az SZMSZ 31. § (3) bekezdés negyedik francia bekezdése nem felel meg a normavilágosság követelményének, valamint – a francia bekezdések alkalmazásának okán - a Jszt. jogszabályok formai tagolására vonatkozó rendelkezéseinek.

Az SZMSZ 33. § (3) bekezdése kapcsán felhívom a figyelmet, hogy a közmeghallgatáson elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

Az SZMSZ 34-36. §-aival kapcsolatban megjegyzendő, hogy a vonatkozó rendelkezéseket elsődlegesen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján készített szabályzatokban – adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére vonatkozó szabályzat - szükséges rögzíteni, mely nem azonos a Mőtv. 53. §-ának figyelembevételével megalkotott szervezeti és működési szabályzattal.

Az SZMSZ 37. § (2) bekezdésével kapcsolatban indokolt felhívni a figyelmet arra, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete a Mőtv. 143. § (4) bekezdés f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és tagok, továbbá tanácsnokok vonatkozásában a tiszteletdíj és a természetbeni juttatás szabályainak rendeletben történő meghatározására jogosult.

Megállapítást nyert, hogy Pálháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 12/2014. (X. 21.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Ör.) 3. §-a a tiszteletdíj csökkentésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz. Ezáltal az Ör. ellentétes a Mőtv. 33. §-ában írtakkal, mely szakasz kimondja, hogy az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-

testület - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. A tiszteletdíj, természetbeni juttatás csökkentésének, megvonásának rendjét a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatban határozhatja meg, az egyéb önkormányzati rendeletben történő szabályozás jogszabályellenes.

Fentiekre, az SZMSZ bevezető része vonatkozásában ismertetett Jszi-beli előírásokra, valamint a Jat. 8. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel az Ör. hatályon kívül helyezése és egy új – a tiszteletdíj, természetbeni juttatás csökkentésére, megvonására vonatkozó rendelkezéseket nem tartalmazó – önkormányzati rendelet elfogadása indokolt.

Az SZMSZ 38. § (5) bekezdésével kapcsolatban, a Jat. 22. §-ának rendelkezéseire tekintettel – az elavult, szükségtelenné vált jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezése érdekében –, az SZMSZ tartalmi felülvizsgálata szükséges.

Az SZMSZ 43. § (4) bekezdése és 44. § (1) bekezdése kapcsán felhívom a figyelmet a Möt. 60. §-ában foglaltakra, mely kimondja, hogy a bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

Az SZMSZ 45. § (3) bekezdése tévesen hivatkozik az (1) bekezdésre, a Pénzügyi Bizottság elnökére vonatkozó rendelkezések a (2) bekezdésben kerültek meghatározásra.

Az SZMSZ 8. § (2) bekezdése és 14. § (2) bekezdése vonatkozásában előadottakra tekintettel nem áll összhangban a Möt-vel az SZMSZ 48. § (1) bekezdése.

Az SZMSZ 49. § 2. mondata kapcsán kiemelendők – a Möt-re Mtv-ként történő utalás miatt – a Jszi. 5. § (6) bekezdésében foglaltak, mely szerint a jogszabálynak a rövid megjelölés bevezetését követő részében az (1)–(3) bekezdés szerint meghatározott rövid megjelölést kell alkalmazni.

A Möt. 83. § b) pontja szerint a közös önkormányzati hivatal jegyzőjének kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Tekintettel arra, hogy a Möt. 82. § (5) bekezdése alapján a jegyző jogállására vonatkozó szabályokat az aljegyzőre is megfelelően alkalmazni kell, az SZMSZ 50. §-ának módosítása szükséges.

Az SZMSZ 51. § (4) bekezdése vonatkozásában felhívom a figyelmet arra, hogy a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén helyettesítőként megjelölt személyre is irányadónak kell tekinteni a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. §-a szerinti, a jegyző, aljegyző szakképzettségére vonatkozó rendelkezéseket.

Sérti a jogbiztonságot, hogy – annak ellenére, hogy a képviselő-testület a 2014. december 10. napján tartott ülésén hozott 98/2014. (XII. 10.) határozatával úgy döntött, hogy Bózsza, Füzérkomlós és Nyíri községek önkormányzataival közös önkormányzati hivatalt hoz létre – az SZMSZ a képviselő-testület szerveként továbbra is a Pálházi Polgármesteri Hivatallal kapcsolatban tartalmaz rendelkezéseket.

A szabályozással kapcsolatban ismételt felhívom a figyelmet a jegyzőnek a Jat. 22. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségére.

Az SZMSZ 52. § (5) bekezdése és 53. §-a nem határozza meg teljeskörűen a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás szerinti működési feltételeket, ezáltal nem felel meg a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdésében foglaltaknak.

Az SZMSZ nem felel meg a Njtv. 10. § (6) bekezdésében meghatározottaknak, amely szerint szükséges, hogy a képviselő-testület részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a nemzetiségi önkormányzattal történő együttműködés során, ide értve a javaslatok, kezdeményezések kezelését, a véleményezési és egyetértési jog gyakorlásának részletes rendjét: pl. a nemzetiségi önkormányzatot a tárgyban szükséges határozata meghozatala kapcsán hogyan és mikor kell tájékoztatni a véleményezési, egyetértési jogának gyakorlásáról, a nemzetiségi önkormányzat javaslatairól, kezdeményezéseiről hogyan és mikor dönt a képviselő-testület, erről a döntésről esetlegesen hogyan tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot. Itt fontos megjegyezni, a szervezeti és működési szabályzat nem tartalmazhat olyan szabályozást, amely a nemzetiségi önkormányzat adott határidőben be nem érkezett döntése (a nemzetiségi önkormányzat „hallgatása”) esetén megadottnak kell tekinteni az egyetértési vagy véleményezési jogot, mivel ez a szabályozás ellentétes a Njtv.-ben foglaltakkal. Közneveléssel kapcsolatos egyetértési vagy véleményezési jog gyakorlása tekintetében a Njtv. 27. §-ában, nemzetiségi kulturális öngazgatással kapcsolatos ügyben biztosított egyetértési vagy véleményezési jog gyakorlása során pedig a Njtv. 35. §-ában foglaltak alapján kell eljárni. A Njtv. 83. § (4) bekezdése alapján sem lehet megadottnak tekinteni az egyetértési vagy véleményezési jogot, hiszen ekkor a nemzetiségi önkormányzat nem nyilatkozik a jogszabályban megadott jogvesztő határidőn belül, amiről döntéshozót az előterjesztőnek a döntést megelőzően tájékoztatnia kell.

Felhívom továbbá a figyelmet, hogy a Njtv. 105. § (2) bekezdése alapján a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a települési önkormányzat képviselő-testületi, bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt. A szabályozás értelmében a nemzetiségi önkormányzat elnöke a nyílt ülésen nem csak adott napirendi pontok tárgyalásakor bír tanácskozási joggal, hanem az ülés egésze, azaz valamennyi napirendi pont vonatkozásában. Zárt ülésen azonban – figyelemmel a Möt. 46. § (3) bekezdésének második mondatára - kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt.

Az SZMSZ 54. §-ában foglalt rendelkezések nem tesznek maradéktalanul eleget a Möt. 53. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott azon követelménynek, mely szerint a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletben rendelkezik az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól. A társulásokra, mint a képviselő-testület szerveire vonatkozó szabályokat a rendelet normatív tartalmú rendelkezései között kell szabályozni.

A Möt. 41. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a hatásköreit átruházhatja a társulásra. A képviselő-testület átruházott hatásköreit a Möt. 53. § (1) bekezdés b) pontja alapján a szervezeti és működési szabályzatban fel kell sorolni, a felsorolást az SZMSZ a társulások tekintetében azonban nem megfelelően tartalmazza, mivel nem azonosítható be, hogy mely feladatot mely (konkrétan nevesített) társulás keretében látja el.

Megjegyzendő továbbá, hogy a rendelkezésre álló információk szerint az önkormányzat tagja az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulásnak, azaz az SZMSZ hivatkozott jogszabályhelyében felsorolt feladatokon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátása is társulás keretében történik.

Az SZMSZ 56. §-ának rendelkezéseivel kapcsolatban ismételten felhívom a figyelmet a Jszt. 22. § (3) bekezdésében foglaltakra, valamint arra, hogy a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 2014. január 18. napjával történő hatályba lépésével a népi kezdeményezés jogintézménye megszűnt.

Az SZMSZ 57. § (1) bekezdésében és 61. § (1) bekezdésében alkalmazott „külön” kitétel alkalmazása kapcsán a fentiekben kifejtettek irányadóak.

Megállapítást nyert, hogy az SZMSZ nem határozza meg - a Möt. 37. §-ban foglaltakra tekintettel - , hogy az összeférhetetlenség és méltatlanság tekintetében mely bizottság rendelkezik feladat- és hatáskörrel.

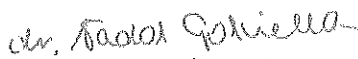
Felhívom a figyelmet, hogy amennyiben a képviselő-testület a településen működő önszerveződő közösségek képviselőinek tevékenységi körükben tanácskozási jogot kíván biztosítani, akkor a Möt. 53. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel az SZMSZ-ben szükséges ezen önszerveződő közösségeket meghatározni.

Az SZMSZ szakaszainak megjelölése – mivel az több esetben címet is tartalmaz - nem felel meg a Jszt. 42. § (1) bekezdésében foglaltaknak. A fejezetek kialakítására több esetben a Jszt. 40. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően került sor.

Az SZMSZ megszövegezésében több helyen is előfordul a feltételes mód alkalmazása, mellyel kapcsolatban kiemelés érdemelnek a Jszt. 3. § (2) bekezdésében foglaltak, melyek szerint a jogszabály tervezetében a normatív tartalmat jelen idejű kijelentő mondat, egyes szám harmadik személyű megfogalmazás alkalmazásával kell kifejezni.

A fentiekben ismertetett jogszabálysértések megszüntetése érdekében szükséges, hogy Jegyző úr a polgármesterrel történt előzetes egyeztetést követően 2018. március 30. napjáig kezdeményezze a képviselő-testület ülésén az SZMSZ hatályon kívül helyezését és egy új, a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő önkormányzati rendelet megalkotását.

Miskolc, 2018. február 27.


dr. Vadas Gabriella
törvényességi felügyeleti szakügyintéző

**Pálháza Város Önkormányzata képviselő-testületének
.../2018. (...) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Pálháza Város Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Pálháza Város Önkormányzata
(a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3994 Pálháza, Dózsa György út 151.
- (3) Az önkormányzat internetes honlapja: www.palhaza.hu
- (4) Az önkormányzat e-mail címe: palhaza.hiv@gmail.com
- (5) Az önkormányzat
 - a) adószáma: 15726236-2-05
 - b) bankszámlaszáma: 54600322-11014997-00000000
 - c) statisztikai számjele: 15726236-8411-321-05
 - d) törzskönyvi azonosító száma: 726236
- (6) Az önkormányzat közigazgatási területe: Pálháza város közigazgatási területe

2. Az önkormányzat jelképei

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét. Az önkormányzat jelképei használatának rendjét a képviselő-testület önálló rendeletben állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat címere: Az önkormányzat címere: álló, háromszögű pajzs ezüst mezejében vörös pajzsfő. A vörös mezőben középpontban lebegő helyzetű nyolcágú arany csillag, melyet jobbról arany apostoli kettős kereszt, balról arany görög katolikus hármaskereszt kísér. Az ezüst mezőben alul hármaskerest, zöld mezejében lebegő helyzetű, egymáson keresztbe tett kalapács és ék arannyal. A hármaskerest felett a középső kerest kontúrvonalából növekvő helyzetben jobbra fordult vörös szarvas, amint mellső lábaival gyökeres zöld fenyőfát tart. A pajzsot két oldalról egy-egy száruk alul keresztbetett és hét-hét arany makkterméssel ékített zöld tölgyfaág kíséri. A címer alatt lebegő, hármaskerest alakú íves arany szalagon feketével nagybetűs PÁLHÁZA felirat. A településnév előtt és után egy-egy díszpont.
- (3) Pálháza város lobogója: a lobogó álló téglalap alakú 2:1 méretarányú fehér textillap aljában arany, felette zöld vízszintes pólyával. Egy pólyaszélesség a lobogó hosszának 1/10 része. A színes címer a felírt szalaggal a lobogó hosszanti szimmetriatengelyén, annak felülről mért 1/3-os osztásvonalán helyezkedik el. A lobogó kétoldalas.
- (4) Pálháza város zászlaja: a zászló a lobogó 90 fokkal történő elforgatásával jön létre. A felírt, szalag nélküli színes címer szimmetriatengelye a zászló hosszának rúdtól mért 1/3-os osztásvonalával esik egybe. A zászló kétoldalas.
- (5) Az önkormányzat pecsétje: Az önkormányzat hivatalos, kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:
Pálháza Város Önkormányzata 3994 Pálháza, Dózsa Gy. út 151.
- (6) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse. A település lakossága a nemzeti ünnepeken túl minden év július utolsó szombatján megünnepli a település várossá nyilvánításának napját.

- (7) Az önkormányzat képviselő-testülete díszpolgári címet, pálházáért emlékérmet és egyéb elismeréseket, díjakat adományoz. A díszpolgári cím és a pálházáért emlékérem adományozására vonatkozó szabályokat önálló önkormányzat rendelet tartalmazza.

II. Fejezet

3. Az önkormányzat feladata, hatásköre

3. §

- (1) Az önkormányzat által ellátott feladatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13.§ (1) bekezdése valamint az egyéb ágazati jogszabályok rögzítik.
- (2) Az önkormányzat által ellátott feladatokat kormányzati funkciók szerinti bontásban az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat által önként vállalt feladatokat az 2. melléklet tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit az Mötv. 42. §-a, átruházott hatásköreit a 3. melléklet tartalmazza.

4. §

- (1) A 3.§-ban meghatározottakon túl a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik
- a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása,
- b) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- c) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

4. A képviselő-testület működése

5. §

- (1) A képviselő- testület tagjai a polgármester és a képviselők.
- (2) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A képviselő- testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza.

5. A képviselő-testület ülései

6. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik. Az üléseket lehetőleg hétfői napra kell összehívni.
- (2) Az Mötv. 44. § 2. mondata szabályozza a képviselő-testületi ülés kötelező összehívásának eseteit, módját, időpontját.

6. A képviselő-testület üléseinek összehívása és vezetése

7. §

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester akadályoztatva van, e hatáskörét a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester gyakorolja.

- (3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatás esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti annak ülését.
- (4) Tartós akadályoztatásnak minősül a 10 munkanapot meghaladó betegség, a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, vagy egyéb eljárás miatt a tisztségből való felfüggesztés időtartama.

8. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület zárt ülést tart illetve zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. §-ban meghatározott esetekben.
- (3) A testületi ülésen jelen lévő érintett a zárt ülés elrendelésére vonatkozó kérelmét szóban is, míg a testületi ülésről távol maradó érintett kizárólag írásban teheti meg, melyet a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

9. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a javasolt napirendeket,
 - d) a napirendek előadóit,
 - e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 5 nappal ki kell küldeni.
- (4) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni
 - a) a képviselőknek,
 - b) a jegyzőnek,
 - c) a településen működő nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek,
 - d) azon szervezeteknek, személyeknek, akiknek tevékenységét a tárgyalt napirend érinti,
 - e) a nem állandó meghívottaknak,
 - ea) az előterjesztőknek és
 - eb) akiket az ülés összehívója megjelöl.
- (5) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, napirendjéről legalább 5 nappal az ülés időpontja előtt a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal) a város honlapján való közzététel útján értesíti a lakosságot.

10. §

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket írásban kell elkészíteni és a döntési javaslattal együtt a meghívóhoz csatolni kell.
- (2) Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben írásbeli előterjesztést nem kell készíteni. Ilyen esetekben a meghívóhoz csak a döntési javaslatot kell mellékelni.
- (3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a döntési javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

7. Rendkívüli ülés

11.§

- (1) Rendkívüli ülés összehívása estén bármilyen értesítési mód (telefon, fax, e-mail, személyes meghívás) igénybe vehető, az írásbeliségtől el lehet tekinteni.

- (2) A rendkívüli ülés összehívásának indítványozásakor meg kell jelölni sürgősség okát, az ülés napirendjét, helyét, időpontját.
- (3) Rendkívüli ülés esetében biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.
- (4) A képviselő-testület rendkívüli ülésének időpontjáról, napirendjéről legalább az ülés időpontját megelőző napon a meghívottakat és a lakosságot értesíteni kell. A lakosságot a város honlapján történő közzététel útján kell értesíteni.

8. Sürgősségi indítvány

12. §

- (1) A polgármester, a bizottságok, képviselők valamint a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi indítványt indokolni kell.
- (2) A sürgősségi indítványt legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 12 óráig a polgármesternél lehet benyújtani.
- (3) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

9. A képviselő-testület ülésének vezetéséhez kapcsolódó feladatok, jogkörök

13. §

- (1) Az ülést a polgármester vagy a 7. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott személy (a továbbiakban: ülést vezető) vezeti, annak napirendjére javaslatot tesz. Az ülés napirendjét a képviselő-testület határozza meg és fogadja el.
- (2) Az ülést vezető feladatai, jogkörei:
 - a) az ülés megnyitása, berekesztése, félbeszakítása, szünet elrendelése,
 - b) határozatképesség megállapítása,
 - c) javaslat a kiküldött napirendre, a napirend módosítása, a napirend elfogadtatása,
 - d) az ülés levezetése, a szó megadása vagy annak megtagadása,
 - e) a napirend tárgyalásának levezetése,
 - f) az esetleges vita összefoglalása,
 - g) a szavazás elrendelése,
 - h) a szavazás eredményének megállapítása.

14. §

- (1) Az ülés rendjének fenntartásáért az ülés vezetője felelős.
- (2) Az ülést vezető:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - b) rendreutasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) figyelmezteti azt az ülésen jelen lévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén az ülés helyének elhagyására is kötelezi.
 - d) amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az ülést vezető az ülést határozott időre félbeszakítja.

10. Vita, szavazás

15. §

- (1) A napirendi pontok tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke, valamint a jegyző jogosult.

- (2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők, és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előterjesztő köteles választ adni.
- (3) A képviselő-testület tagjainak hozzászólási rendjét az ülés vezetője határozza meg.

16. §

- (1) A vita során a napirendtől eltérni nem lehet.
- (2) A polgármester a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik, vagy a képviselő-testület a polgármester javaslatára a vita folytatását sürgősség nélkül tartja.
- (3) A vita lezárása után, a döntéshozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

11. Kérdés

17. §

- (1) Kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozás.
- (2) A kérdésre a megkérdezett a képviselő-testület ülésén azonnal vagy az azt követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Az írásos választ a képviselő-testület valamennyi tagjának meg kell küldeni.

12. Interpelláció

18. §

- (1) Az interpelláció valamely probléma felvetése a Képviselő-testület ülésén, és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a Képviselő-testület bizottságához, polgármesterhez, jegyzőhöz az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével kapcsolatosan.
- (2) Az interpellációt a polgármesternél az ülés előtt 15 nappal írásban kell benyújtani.
- (3) Amennyiben az interpellációt a (2) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
- (4) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először az interpellációt kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását. A válaszadásra kötelezett a vizsgálat eredményéről a képviselő testületet soron következő ülésén tájékoztatni köteles.

13. Döntéshozatal

19. §

- (1) A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) Az ülés vezetője az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott döntési javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – majd a javaslatokkal és módosításokkal kiegészített eredeti döntési javaslatról.

20. §

- (1) A képviselő-testület határozatképességéhez a képviselők több mint felének jelenléte szükséges.

- (2) Ha az ülés határozatképtelen, az ülést vezető az ülést bezárja. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

21. §

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2) Közeli hozzátartozónak minősül a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.
- (3) A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni.
- (4) A kizárásról a képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt.
- (5) Ha a képviselő a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, figyelmeztetésben részesül.

22. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- (2) Minősített többség - a megválasztott települési képviselők több mint felének „igen” szavazata – szükséges az Mötv-ben meghatározott esetekben, továbbá
- a) önkormányzati vagyonnal való rendelkezésnél,
- b) testületi hatáskörök átruházása esetén.

23. §

A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

24. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- (2) A képviselő-testület eseti jelleggel határoz a szavazás titkosságáról, és a szavazatszámoló bizottság felállításáról. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.
- (3) A titkos szavazás eredményéről készített jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.
- (4) A szavazatok összeszámlálásáról az eseti jelleggel felállított szavazatszámoló bizottság elnöke gondoskodik.

25. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni:
- a) az Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglalt esetben,
- b) ha azt a polgármester vagy valamely bizottság elnöke kezdeményezi.
- (2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző olvassa a testületi-tagok nevét és a jelenlévő igen/nem, illetve tartózkodom, bemondásával szavaz.

14. Rendelet, határozat

26. §

- (1) A képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése valamint az ágazati jogszabályok felhatalmazó rendelkezése alapján önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A rendelet alkotását a polgármester, a települési képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a jegyző kezdeményezheti.
- (3) A rendelettervezet szaksterű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a közös hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

- (4) A rendelet hiteles szövegének megszerkesztése, a rendelet hatályosságának biztosítása a jegyző feladata.

27. §

- (1) A rendeletet valamint a képviselő-testület normatív határozatait az önkormányzat honlapján történő közzététel útján kell kihirdetni.
(2) A hatályos rendeletek a jegyzői titkárságon is megtekinthetők, azokba bárki betekinthes.
(3) Az önkormányzati rendeleteket szükség szerint felül kell vizsgálni, az elavult rendelkezéseket hatályon kívül kell helyezni.

28. §

- (1) A testületi határozatokról és rendeletekről a közös hivatal évenkénti nyilvántartást vezet.
(2) A határozatokat a testületi ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a végre hajtásért felelős személynek.

15. Jegyzőkönyv

29. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat.
(2) A jegyzőkönyvet a polgármesteren és jegyzőn kívül a képviselő-testület tagjai közül választott két jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
(3) A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell:
a) meghívót
b) a jelenléti ívet,

30. §

- (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről és a kormányhivatalnak való megküldésről a jegyző gondoskodik az Mötv. 52. § (2) bekezdése szerint.
(2) A jegyzőkönyvek kormányhivatal részére történő megküldése a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül történik.

16. Közmeghallgatás

31. §

- (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal, április hónapban közmeghallgatást tart.
(2) A közmeghallgatás időpontját, témáját legalább 5 nappal a közmeghallgatás időpontja előtt a képvisőségben és a település honlapján történő közzététel útján kell a lakosság tudomására hozni.
(3) A közmeghallgatáson a közérdekű kérdések, javaslatok meghallgatása mellett a polgármester tájékoztatást ad a közérdekű és aktuális várospolitikai kérdésekről, ezen belül az önkormányzat vagyoni helyzetéről.
(4) A közmeghallgatáson elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban választ kell adni.

IV. Fejezet

17. A képviselő jogállása

32. §

- (1) A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire az Mötv. 32. §-ban foglalt rendelkezések irányadóak.
- (2) Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának, költségtérítésnek megállapítására vonatkozó szabályokat önálló önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja egy havi időtartamra 25 %-kal csökken, ha a a Képviselő-testületi ülést előkészítő azon bizottsági ülésen, melynek tagja, nem vesz részt és hiányzásának okát a tiszteletdíj kifizetését megelőző 8. napig nem igazolja.
- (4) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja két havi időtartamra 25 %-kal csökken, ha a képviselő a testületi ülésen nem vesz részt, és hiányzásának okát a tiszteletdíj kifizetését megelőző 8. napig nem igazolja.
- (5) Nem minősül igazolatlan hiányzásnak, ha a képviselő
 - a) táppénzes állományban van
 - b) hozzátartozója temetése miatt van távol,
 - c) a polgármester által igazolt önkormányzati érdekből van távol,
 - d) egyéb méltánylást igénylő esetekben marad távol, melyet a polgármester utólag igazol.

18. Vagyonynyilatkozat

33. §

- (1) A képviselő az Mötv. 39. § (1) bekezdése alapján, a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 4. § d.) pontjára figyelemmel vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
- (2) A képviselő megválasztásától, majd azt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül köteles vagyonynyilatkozatot tenni az Mötv. 2. melléklete szerinti adattartalommal.
- (3) A képviselő vagyonynyilatkozatát a Pénzügyi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (4) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja (a továbbiakban: külsős tag) vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének a megválasztását követő harminc napon belül, majd azt követően kétevenként, az esedékesség évében június 30-ig köteles eleget tenni a Vnytv. melléklete szerinti adattartalommal.
- (5) A külsős tag vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a Vnytv. 2. § b.) pontja szerinti hozzátartozójának vagyonynyilatkozatát. A külsős tag és hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános.
- (6) A külsős tag vagyonynyilatkozatának őrzéséért a jegyző felel.

V. Fejezet

19. A képviselő-testület bizottságai

34. §

- (1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében Pénzügyi bizottságot és Szociális bizottságot hoz létre.
- (2) A bizottságok tagjainak száma 5 fő (3 fő képviselő és 2 fő nem képviselő-testületi tag)
- (3) A bizottságok egymással mellérendeltségi viszonyban állnak.
- (4) A képviselő-testület bizottságait és tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

20. A bizottságok feladatai

35. §

- (1) A Pénzügyi Bizottság az Mötv. 120. § foglalt feladatokon túl megtárgyalja és véleményezi
 - a) a pénzügyi tárgyú javaslatokat,
 - b) az önkormányzat gazdálkodását, vagyonát érintő ügyrendi javaslatokat,
 - c) dönt az összeférhetlenségi és méltatlansági ügyekben,

d) ellátja a 33. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat.

(2) A Szociális Bizottság feladatai

- a) átruházott hatáskörben dönt a települési támogatás iránti kérelmekben,
- b) előzetesen állást foglal a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális és egészségügyi tárgyú kérdésekben,
- c) megtárgyalja és véleményezi a szociális ellátással, koncepcióval kapcsolatos előterjesztéseket,
- d) véleményezi a szociális és egészségügyi ellátást szabályozó rendeletek megalkotását, módosítását.
- e) közreműködik az önkormányzat által elnyert segély- és élelmiszer-csomagok, valamint természetbeni juttatások elosztásában.

36. §

A képviselő- testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő- testület által történő elfogadásáig tart.

37. §

- (1) A bizottsági üléseket a bizottság elnöke hívja össze. A bizottság elnökének akadályoztatása és a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a korelnök hívja össze.
- (2) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti. Amennyiben az ülést más hívta össze, úgy az összehívó köteles az ülést vezetni.
- (3) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A bizottság zárt üléseire a képviselő-testület zárt üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A bizottság a döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

38. §

- (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.
- (2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a közös hivatal látja el.
- (3) A bizottság döntéseiről a jegyző évenkénti nyilvántartást vezet.
- (4) A bizottság ciklusonként egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia.

VI. Fejezet

21. A polgármester

39. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármesternek joga van e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondani, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a Pénzügyi Bizottság elnökének juttat el.
- (3) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, vagy az (2) bekezdésben meghatározott személynek.

40. §

- (1) A polgármester felett a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja.
- (2) A polgármester az Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túl az alábbi feladatokat látja el:
 - a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - e) az önkormányzat rendeleteit, határozatait, a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvet a jegyzővel együtt aláírja,
 - f) nyilatkozik a sajtónak.

22. Az alpolgármester

41. §

- (1) A képviselő-testület a tagjai közül – a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ. Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (2) Az alpolgármester az általa ellátott feladatokról legalább félévente, vagy szükség szerint beszámol a polgármesternek.

23. Polgármester, alpolgármester helyettesítése

42. §

- (1) A polgármester akadályoztatása esetén, vagy ha a polgármesteri tisztség ideiglenesen nincs betöltve, helyettesítésére az alpolgármester jogosult.
- (2) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályozva vannak tisztségük ellátásában, a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozó feladatokat a Pénzügyi Bizottság elnöke gyakorolja.

24. A jegyző

43. §

- (1) A jegyzőt a polgármester nevezi ki az Mötv. 82. § (1) bekezdése és 83. § b)-c) pontja alapján.
- (2) A jegyző az Mtv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívül
 - a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - b) ellátja az önkormányzat képviselő-testülete, valamint a bizottságok működésének szervezési, ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) tájékoztatást ad a képviselő-testületnek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
 - d) a munkatervben foglaltak szerint tájékoztatja a testületet a közös hivatal munkájáról,
 - e) kezdeményezheti rendelet megalkotását,
 - f) végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

25. Az aljegyző

44. §

A polgármester – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – határozatlan időre aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

45. §

A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a jegyzői feladatok ellátásáról – legfeljebb hat hónap időtartamra – a közös hivatal kirendeltségének vezetője gondoskodik.

VII. Fejezet

26. A közös hivatal

46. §

- (1) A képviselő- testület az önkormányzat működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoz létre Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.
- (2) A közös hivatal szervezeti felépítését az 3. függelék, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét a 4. függelék tartalmazza.
- (3) A jegyző felelős a közös hivatal költségvetési szervként való működéséből fakadó szabályozási kötelezettség teljesítéséért. A közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei határozattal fogadják el.
- (4) A közös hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni a hivatal ügyfélfogadási rendjét.

27. Nemzetiségi önkormányzatok

47. §

- (1) Az önkormányzat együttműködik a helyi nemzetiség életkörülményeinek javítása, kulturális értékeinek megőrzése érdekében a településen működő, közvetlen választással létrehozott szlovák és ruszin nemzetiségi önkormányzattal (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat).
- (2) A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés keretében a polgármester szükség szerint egyeztető megbeszélést kezdeményez a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- (3) Az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit a következő módon:
 - a) a közös hivatalban a nemzetiségi önkormányzat munkáját a jegyző által erre kijelölt ügyintéző segíti,
 - b) az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat üléseinek összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátását (gépelés, sokszorosítás, postázás stb.),
 - c) az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat ülésének megtartásához a közös hivatalban helyiséget biztosít,
 - d) a közös hivatal, mint a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve ellátja a gazdálkodási feladatokat.
- (4) A (3) bekezdés a)-d) pontokban foglaltak részletes meghatározására az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által kötött megállapodásban kerül sor. A megállapodást szükség szerint, de évente legalább egyszer felül kell vizsgálni.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezheti a képviselő-testület eljárását, valamint ilyen ügyekről tájékoztatást kérhet, a képviselő-testület részére javaslatot tehet.
- (6) A polgármester a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.
- (7) Azon előterjesztések esetében, amelyek vonatkozásában az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, annak beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

- (8) A (7) bekezdés szerinti véleményezési, egyetértési jog gyakorlására a véleményezési, egyetértési jog jogosultjának az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos, jogvesztő határidő áll rendelkezésére.
- (9) A nemzetiségi önkormányzat az Njtv-ben rögzített egyetértési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a nemzetiségi önkormányzat elnöke a polgármesternek küldi meg. A véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról, a nyilatkozattétel elmaradásáról a képviselő-testületet az előterjesztő tájékoztatja.

28. Társulások, nemzetközi kapcsolatok

48. §

- (1) A képviselő-testület az egészségügyi, szociális és gyermekjóléti alapellátási, óvodai nevelési, területfejlesztési valamint hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatainak ellátását önkormányzati társulás formájában biztosítja, melynek részletes szabályait társulási megállapodások rögzítik.
- (2) Az önkormányzat társulásait és a társulások által ellátott feladatokat a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testülete által létrehozott társulások megalakulásának, megszűnésének, szervezetének és működésének főbb szabályait az Mötv. IV. fejezet 87-95. §-i tartalmazzák.

49. §

- (1) Testvér települési kapcsolatok kialakításáról és feltételeiről a Képviselő-testület dönt.
- (2) Nemzetközi kapcsolatok kialakítása céljából külföldi partnerrel a polgármester, illetve az általa megbízott személy jogosult tárgyalni.

29. Helyi népszavazás

50. §

A képviselő-testület a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról önálló rendeletet alkot.

30. Az önkormányzat vagyona

51. §

- (1) Az önkormányzat törzsvagyonát, ezen belül a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal, az üzleti vagyonnal való gazdálkodás előírásait, és a tulajdonosi jogok gyakorlásának módját önálló önkormányzati rendelet állapítja meg.
- (2) Az önkormányzati tulajdonba tartozó vagyonelemokről a jegyző önkormányzati vagyonylvántartást vezet.

VIII. Fejezet

31. Az önkormányzat gazdálkodása

52. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodására az államháztartási törvényben, végrehajtási rendeletében foglaltak és az Mötv. 111-116. §-i irányadóak.
- (2) Az önkormányzat feladatfinanszírozási rendszerére az Mötv. 117-118. §-i irányadóak.

32. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

53. §

A Pénzügyi Bizottságnak az önkormányzat belső kontrollrendszerével kapcsolatos feladatait az Mötv. 120. §-a tartalmazza.

54. §

- (1) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik a vonatkozó jogszabályok szerint folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és belső ellenőrzés útján.
- (2) Az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület hagyja jóvá az előző év december 31-ig.

33. Záró rendelkezések

55. §

- (1) Ez a rendelet 2018. április -n lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Pálháza Város Önkormányzat képviselő-testületének 13/2014. (XI.17.) önkormányzati rendelete.

Szebeni Endre
polgármester

Csató Szabolcs
jegyző

Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerinti bontásban

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető –fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodási feladatok
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése
082044	Könyvtári szolgáltatások
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Non-profit (civil) szervezetek és egyesületek támogatása
2. Egyházak támogatása
3. Sportszervezetek támogatása
4. Kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása
5. Elismerő címek, kitüntetések adományozása
6. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatás
7. Települési támogatás nyújtása

A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

1. A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulásra átruházott hatáskörök:

A társulás gondoskodik

- a) az egészségügyi alapellátási feladatok (háziorvosi, fogorvosi, védőnői, iskola-egészségügyi feladatok és a központi háziorvosi ügyelet) megszervezéséről és fenntartásáról,
- b) a szociális és gyermekjóléti alapellátási feladatok (idősek és szenvedélybetegek nappali ellátása, szociális- és gyermekétkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás) ellátásáról,
- c) az óvodai nevelés és bölcsődei ellátás fenntartásáról és működtetéséről,
- d) a területfejlesztési feladatok ellátásáról.

2. Az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskörök:

A társulás ellátja az Mötv. 13. § 9. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat.

3. A Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök:

A Szociális Bizottság dönt a települési támogatás iránti kérelmekben.

A képviselő-testület tagjai

1. Szebeni Endre	polgármester
2. Dr. Kárpát György Artúrné	alpolgármester
3. Bacsóné Ignác Katalin	képviselő
4. Kovács Barnabás	képviselő
5. Petercsák Vince	képviselő
6. Porempovics Mihály Miklós	képviselő
7. Szuetta István Józsefné	képviselő

A képviselő-testület bizottságai és tagjainak névsora

Pénzügyi Bizottság

Petercsák Vince	elnök
Kovács Barnabás	tag
Porempovics Mihály Miklós	tag
Szász Attiláné	tag
Horváth Zoltán	tag

Szociális Bizottság

Bacsóné Ignácz Katalin	elnök
Porempovics Mihály Miklós	tag
Szuetta István Józsefné	tag
Tusai Gyuláné	tag
Lukács Gabriella	tag

A Közös Hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje

Munkarend:

Pálháza székhelyen:

Hétfő-Csütörtök: 7.30-16.00

Péntek: 07.30-13.30

Füzérkomlós kirendeltségen:

Hétfő-Csütörtök: 07.15-15.45

Péntek: 07.15-13.15

Ügyfélfogadás:

Pálháza székhelyen:

Hétfő: Nincs ügyfélfogadás

Kedd: 8.00-12.00 óráig

Szerda: 8.00-16.00 óráig

Csütörtök: 8.00-12.00 óráig

Péntek: Nincs ügyfélfogadás

Pénztári órák: kedd: 10.00-12.00 óráig

csütörtök: 10.00-12.00 óráig

Füzérkomlós kirendeltségen:

Hétfő: 13.00-15.00 óráig

Kedd: 08.00-12.00 óráig

Szerda: 08.00-12.00; 13.00-15.00 óráig

Csütörtök: 08.00-12.00 óráig

Péntek: Nincs ügyfélfogadás

Pénztári órák: szerda: 08.00-12.00 óráig

csütörtök: 08.00-12.00 óráig

A tisztségviselők ügyfélfogadási rendje:

Jegyző:

Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal

3994 Pálháza, Dózsa Gy. út 151.

kedd: 14.00 - 16.00 óráig

Kirendeltség-vezető (a kirendeltség településein):

Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal Füzérkomlói Kirendeltsége

3997 Füzérkomlós Dr. Molnár út 20.:

Hétfő 13.00-14.00 óráig

Bózsza Községi Önkormányzat

3994 Bózsza, Dózsa Gy. út 21.

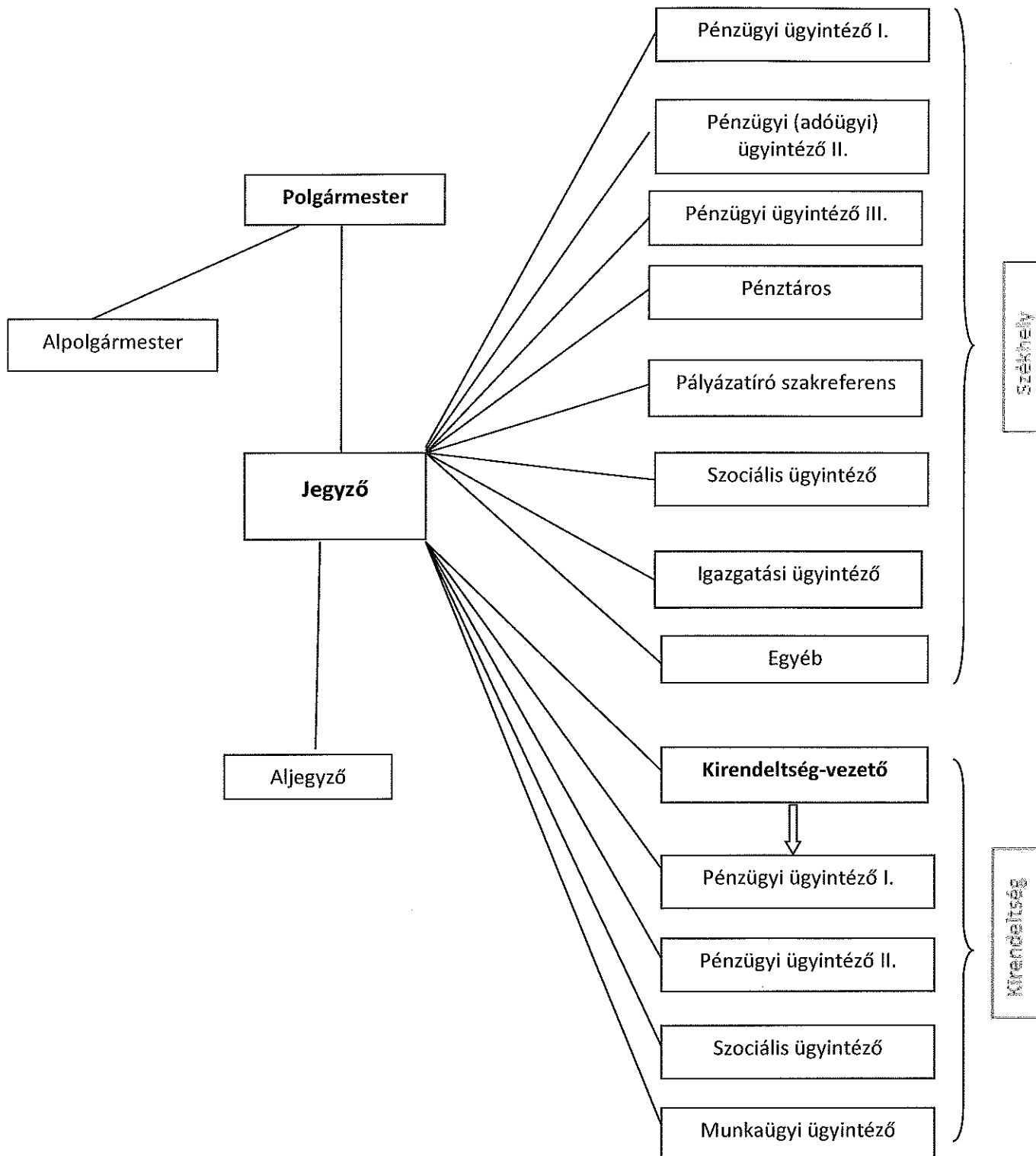
Csütörtök: 14.30-15.30 óráig

Nyíri Községi Önkormányzat

3995 Nyíri, Dózsa Gy. u. 2.

Kedd: 14.30-15.30 óráig

A Hivatal szervezeti tagolása



**Pálháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2018. (IV....) önkormányzati rendelete
az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról**

Pálháza Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzati képviselőkre, a képviselő- testület bizottságainak elnökeire, a bizottságok képviselő és nem képviselő tagjaira.

2.§

- (1) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja: **havi bruttó 35.000,- Ft**
- (2) A bizottságok képviselő tagjának - beleértve a bizottság elnökét is - tiszteletdíja (több bizottsági tagság esetén is): **havi bruttó 5.000,- Ft.**
- (3) A bizottságok nem képviselő-testületi tagjának tiszteletdíja: **havi bruttó 5.000- Ft.**

3.§

- (1) A rendeletben biztosított tiszteletdíj számfejtéséről és kifizetéséről a Pálháza Közös Önkormányzati Hivatal a tárgy hónapot követő hónap 15. napjáig köteles gondoskodni.
- (2) A kifizetéshez szükséges igazolásokat, a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig kell a jegyzőhöz eljuttatni.

4. §

- (1) Ez a rendelet 2018. április -n lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Pálháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 12/2014. (X.21.) önkormányzati rendelete.

Szebeni Endre
polgármester

Csató Szabolcs
jegyző

Záradék: Ezt a rendeletet 2018.-n kihirdettem.

Csató Szabolcs
jegyző

**Pálháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2018. (IV....) önkormányzati rendelete
az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló rendelet
hatályon kívül helyezéséről**

Pálháza Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 10. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 11/2011. (XI.28.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2018. április -n lép hatályba.

Szebeni Endre
polgármester

Csató Szabolcs
jegyző

Záradék: Ezt a rendeletet 2018.-n kihirdettem.

Csató Szabolcs
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az 1993. évi III. törvény (Szt.) 92. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat, amennyiben a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt önkormányzat – jelen esetben Pálháza Város Önkormányzata - a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

Az Szt. 92/B. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat.

Az Szt. 115. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-ig állapítja meg. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

Az Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás 2018. évi elfogadott költségvetésének számadatai alapján a szociális ellátások vonatkozásában javaslatot tett a 2018. évi szolgáltatási önköltség és intézményi térítési díjak összegére.

A javaslat az előterjesztés mellékletét képezi.

Fontos hangsúlyozni, hogy az intézményi térítési díj nem azonos fogalom a személyi térítési díjjal.

Az intézményi térítési díj az egyes szolgáltatások tényleges bekerülési költsége, melyet a javaslatban levezetett számítás alapján kell megállapítani.

A személyi térítési díj pedig az az összeg, amelyet az ellátott ténylegesen megfizet az általa igénybe vett szociális ellátásért. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg konkrét összegben az Szt. 116. § (1)-(3) bekezdése és 117. § (1) bekezdése alapján.

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet 52. § (4) bekezdése szerint:
„Önkormányzati rendelet bevezető részében meg kell jelölni, ha az önkormányzati rendeletet a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulásával alkotják meg.”

Tekintettel arra, hogy a hatályban lévő rendeletünk bevezető része e rendelkezést nem tartalmazza, indokolt a rendelet hatályon kívül helyezése és egy új rendelet megalkotása. A tervezet tartalma az intézményi térítési díjakra vonatkozó melléklet kivételével egyebekben nem változott.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendeletet a mellékelt tervezet alapján alkossa meg.

Pálháza, 2018. április 11.



Csató Szabolcs
jegyző

Pálháza város Polgármesteri Hivatala

Csató Szabolcs Jegyző Úr részére!

P á l h á z a

Tárgy: 2018. évi intézményi térítési díjakra
javaslat.

Tisztelt Jegyző Úr!

Az 1993. évi III. tv. 115 §. (1) bekezdése értelmében a szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díját minden évben meg kell határozni. „Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható.

Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.”

Az intézményi térítési díj számításának alapja étkeztetés, nappali ellátás, gyermekétkeztetés esetén: az adott szociális alapszolgáltatás 2018. évre tervezett közvetlen költsége, osztva azon ellátottak számával, akikre az állami normatív támogatást igényeltük, osztva az ellátási napok számával.

Ennek függvényében javaslatomat az alábbiak szerint teszem meg:

**2018. évi szolgáltatási önköltség, intézményi térítési díj
szociális alapszolgáltatásonkénti bontásban**

1. Pálháza szociális étkezés

2018 évre étkeztetés tervezett önköltsége 31.004.520 Ft

Ellátottak tervezett létszáma: 120 fő/251 munkanap

Önköltség: $31.004.520 / 120 \text{ fő} / 251 = 1.030 \text{ Ft/adag}$

Intézményi térítési díj: 1.030 Ft/fő/ellátási nap

2. Füzérradvány szociális étkezés

2018. évre tervezett önköltség 15.650.147 Ft

Tervezett ellátottak létszáma: 50 fő

Önköltség: $15.650.147 / 50 / 251 = 1.250 \text{ Ft/adag}$

Szolgáltatási önköltség, intézményi térítési díj 1.250 Ft/fő/ellátási nap

3. Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása Pálháza, Füzérkomlós

2018. évi össz. ktg.: 13.950.000 Ft

Tervezett ellátotti létszám: 45 fő

Önköltség: $13.950.000 / 45 / 251 = 1.235 \text{ Ft}$

Szolgáltatási önköltség, intézményi térítési díj 1.235 Ft/fő/ellátási nap

4. Nappali ellátást nyújtó idők nappali ellátása étkezés nélkül:

Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány,

Kishuta, Mikóháza, Pálháza, Pusztafalu, Vilyvitány,

2018. tervezett évi össz. ktg: 70.574.000 Ft

Tervezett ellátotti létszám: 426 fő

Önköltség: $70.574.000/426/251 = 660$ Ft

Szolgáltatási önköltség, intézményi térítési díj

660 Ft/fő/ellátási nap

5. Családi bölcsőde

Az ellátás jelenleg igénybevétele hiánya miatt szünetel!

6. Pálháza Gyermekétkeztetés

2018. évre tervezett összes költség: 53.544.314 Ft

Tervezett étkezési napok száma: (óvoda: 220, iskola: 185, bölcsőde: 230) = $635 : 3 = 212$ nap
átlagban

Tervezett ellátott gyermekek száma: 315 fő

Önköltség: $53.544.314/315/212 = 800$ Ft

Szolgáltatási önköltség, intézményi térítési díj

800 Ft/fő/ellátási nap

7. Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás szociális szolgáltatásnál nem ellátási napra, hanem gondozási órára nevesíti a törvény a szolgáltatási önköltség számítását. A jelenleg házi gondozásban alkalmazott 27,5 fő gondozó napi 8 órában, 252 ellátási napon 55.440 órát dolgozik, ezt a tervezett közvetlen költséggel elosztva kapjuk meg a gondozási óradíjat.

2018. évre tervezett összes költség: 91.433.400 Ft

Tervezett gondozási órák száma: 55.440 óra

Önköltség: $91.300.400/55.440/252 = 1.650$ Ft/óra

Szolgáltatási önköltség, intézményi térítési díj

1.650 Ft/ gondozási óra

Pálháza, 2018. március 10.

Ulicska Lászlóné

intézményvezető

**Pálháza Város Önkormányzata képviselő-testületének
.../2018. (IV....) önkormányzati rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokról, azok
igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról**

Pálháza Város Önkormányzatának képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (2) bekezdésében valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében és 15.1 § (2) bekezdés b.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás tagönkormányzatai véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§

- (1) A rendelet hatálya kiterjed a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás (a továbbiakban: Társulás) fenntartásában működő Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ (3994 Pálháza, Dózsa Gy. út 33. a továbbiakban: Intézmény) által nyújtott szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok ellátására.
- (2) A rendelet hatálya az (1) bekezdésben meghatározott szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében kiterjed a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1. § (3) bekezdésében meghatározott, a szolgáltatást nyújtó intézmény ellátási területén élő, bejelentett lakóhellyel rendelkező személyekre, valamint a feladatellátást végző dolgozókra.
- (3) A rendelet hatálya a gyermekétkeztetési feladatok vonatkozásában kiterjed a Pálháza, Kovácsvágás, Füzerkomlós településeken működő, a gyermekek napközbeni ellátását biztosító iskolába járó tanulókra, óvodába járó gyermekekre, az intézmények dolgozóira, valamint a feladatellátást végző dolgozókra.

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátások formái

2.§

- (1) A Társulás az Intézményen keresztül az alábbi szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokat biztosítja:
 - a) Idősek nappali ellátása: Füzer, Füzerkajata, Füzerkomlós, Füzeradvány, Kishuta, Mikóháza, Pálháza, Pusztafalu, Vilyvitány települések közigazgatási területén
 - b) Szociális étkeztetés: Bózsva, Filkeháza, Füzerkajata, Füzerkomlós, Füzeradvány Kishuta, Kovácsvágás, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Vágáshuta települések közigazgatási területén
 - c) Házi segítségnyújtás: Alsóregmec, Bózsva, Felsőregmec, Filkeháza, Füzerkajata, Füzerkomlós, Füzeradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Pusztafalu, Pálháza, Vágáshuta Vilyvitány települések közigazgatási területén
 - d) Családsegítés: Alsóberecki, Alsóregmec, Bózsva, Felsőberegki, Felsőregmec, Filkeháza, Füzer, Füzerkajata, Füzerkomlós, Füzeradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta, Vilyvitány települések közigazgatási területe

- e) Gyermekjóléti szolgáltatás: Alsóberecki, Alsóregmec, Bózsza, Felsőberecki, Felsőregmec, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu Vágáshuta, Vilyvitány települések közigazgatási területe
 - f) Családi bölcsőde: Filkeháza, Füzérradvány, Nagyhuta, Pálháza települések közigazgatási területe
 - g) Szenvedélybetegek nappali ellátása: Bózsza, Füzérkomlós, Nyíri, Pálháza település közigazgatási területe
 - h) Pszichiátriai betegek nappali ellátása: Bózsza, Füzérkomlós, Nyíri település közigazgatási területe
 - i) Gyermekétkeztetés: Bózsza, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta települések közigazgatási területe
- (2) A Társulás az alapszolgáltatásokat az alábbi feladat ellátási helyeken biztosítja
- 1.) *Idősek nappali ellátása tekintetében:*
 - a) Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ (3994 Pálháza, Dózsa Gy. út 33.)
 - b) Ács István Gondozási Központ (3996 Füzér, Árpád u. 3.)
 - c) Füzérkajatai Idősek Klubja (3994 Füzérkajata, Dózsa Gy. út 38.,
 - d) Füzérradványi Idősek Klubja (3993, Füzérradvány, Táncsics út 11/A.)
 - e) Kishutai Idősek Klubja (3994 Kishuta, Kossuth út 51.)
 - f) Mikóházi Idősek Klubja (3989 Mikóháza, Szabadság út 21.)
 - g) Pusztafalui Idősek Klubja (3995 Pusztafalu, Fő út 99.)
 - h) Vilyvitányi Idősek Klubja (3991 Vilyvitány, Somogyi B. u. 62.)
 - i) Füzérkomlós Szociális Alapszolgáltatási Központ (3997 Füzérkomlós, dr. Molnár út 44.)
 - 2.) *Szociális étkeztetés tekintetében:*
 - a) Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ (3994 Pálháza, Dózsa Gy. út 33.)
 - b) Füzérradványi Szociális Konyha (3993 Füzérradvány, Táncsics u. 12.)
 - c) Füzérkomlói Közétkeztetési Központ (3997 Füzérkomlós, Ady E. u. 39.)
 - 3.) *Házi segítségnyújtás tekintetében:*
Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ (3994 Pálháza, Dózsa Gy. út 33.)
 - 4.) *Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás és családi bölcsőde tekintetében:*
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (3994 Pálháza, Dózsa Gy. út 39.)
 - 5.) *Szenvedélybetegek nappali ellátása tekintetében:*
 - a) Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ (3994 Pálháza, Dózsa Gy. út 33.)
 - b) Füzérkomlós Szociális Alapszolgáltatási Központ (3997 Füzérkomlós, dr. Molnár út 44.)
 - 6.) *Pszichiátriai betegek nappali ellátása tekintetében:*
Füzérkomlós Szociális Alapszolgáltatási Központ (3997 Füzérkomlós, dr. Molnár út 44.)
 - 7.) *Gyermekétkeztetés tekintetében:*
Pálházai Gyermekétkeztetési Központ (3994 Pálháza, Vásártéri u. 13.)
Füzérkomlói Közétkeztetési Központ (3997 Füzérkomlós, Ady E. u. 39.)

3. A szociális ellátások igénybevételének módja

3.§

- (1) Az Szt. 93. § (1) bekezdése szerinti kérelmet – a családsegítés iránti igény kivételével – az Intézmény vezetőjéhez kell benyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendeletben meghatározottak szerint.
- (2) A kérelmező a szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához köteles a jövedelmi, vagyoni viszonyiról nyilatkozni és a kérelem benyújtását megelőző havi rendszeres jövedelemigazolását becsatolni.
- (3) A kérelem elbírálását követően az ellátás igénybevételének megkezdése előtt intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével az Szt. 94/C § (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint megállapodást köt.
- (4) A megállapodásban foglalt intézményi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az Intézmény vezetőjének feladat.

4.§

- (1) Külön eljárás nélkül, ingyenesen köteles az intézményvezető az ellátást nyújtani, amennyiben a kérelmező
 - a) egyáltalán nem rendelkezik jövedelemmel
 - b) nincs a településen hozzátartozója és önmaga ellátására - időlegesen kialakult élethelyzete alapján – képtelen helyzetbe került.
- (2) Külön eljárás keretében jogosult az intézményvezető az ellátást nyújtani, ha az ellátás térítési díj nem fizetése miatt szűnne meg, legfeljebb 3 hónapos részletfizetés vagy díjelengedés mellett szociális rászorultság alapján.

4. A szociális ellátás megszűnése, megszüntetése

5.§

- (1) Az intézményi jogviszony megszűnik az Szt. 100. §-a alapján.
- (2) Az intézményi jogviszonyt az intézményvezető megszünteti az Szt. 101. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.
- (3) Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult illetve törvényes képviselője is kezdeményezheti, melynek alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt a felek által meghatározott időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint megszünteti.
- (4) Az intézményi jogviszony megszüntetése esetén az intézményvezető írásban értesíti a kérelmezőt:
 - a) az ellátás megszüntetéséről,
 - b) annak okáról, időpontjáról,
 - c) a jogorvoslati lehetőségről.

5. A gyermekétkeztetés igénybevételének módja

6. §

- (1) Az Intézmény a Pálházi Gyermekétkeztetési Központon valamint a Füzerkomlói Közétkeztetési Központon keresztül biztosítja az iskolai, óvodai gyermekétkeztetést valamint a munkahelyi étkeztetést.
- (2) Az óvodában egész napos ellátást igénybevevők esetén az étkezés igénybevétele kötelező.
- (3) Az iskolában étkezés a napközi otthonos rendszerben tanuló igénybevevők számára kötelező.
- (4) Nem vonatkoznak a (2) és (3) bekezdésben foglaltak arra a gyermekekre, akinek betegsége miatt olyan speciális étrendre van szüksége, amely részére az étkeztetés keretén belül nem biztosítható.

- (5) Az étkezés igénybevételére irányuló kérelmet az egész napos ellátást igénybe nem vevő óvodások és iskolai tanulók, önkormányzati intézmények alkalmazottai és külső vendégétkezők esetében kell benyújtani.
- (6) Az étkezés igénybevétele átmenetileg lemondható az igénybevevő
 - a) betegsége,
 - b) szabadsága,
 - c) a családtagjaival közös programban részvétele miatt.
- (7) Az étkezést a lemondással érintett napot megelőző nap délután 14 óráig kell írásban vagy telefonon lemondani. Lemondás bejelentése esetén a távolmaradás idejére a fizetésre kötelezett a bejelentést követő naptól mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.
- (8) Az egész napos ellátást igényben nem vevő óvodások és iskolai tanulók étkezése az igénybevevő vagy törvényes képviselőjének az Intézmény vezetőjéhez intézett írásbeli nyilatkozatával szűnik meg.

6. Az intézményi és személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályok

7.§

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokért valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.
- (2) A szociális és gyermekjóléti ellátások intézményi térítési díj számítására az Szt. rendelkezései irányadóak.
- (3) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményekben a gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj alapja az étkezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A nyersanyagnorma napi összegét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

8. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokra vonatkozó intézményi térítési díjakat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért és a gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj összegét az Szt. alapján az Intézmény vezetője állapítja meg.
- (3) A személyi térítési díj összegét az intézményvezető évente két alkalommal jogosult felülvizsgálni.
- (4) A felülvizsgálat során megállapított személyi térítési díjat az ellátott a felülvizsgálat időpontját követő hónap első napjától köteles megfizetni.

7. A személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó szabályok

9. §

- (1) A szociális és gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat havonta, utólag kell megfizetni az Intézmény által kibocsátott számla ellenében.
- (2) Amennyiben a fizetésre kötelezett az előírt módon és határidőre a személyi térítési díjat nem fizeti meg, az Intézmény vezetője a kötelezettet írásban felszólítja a személyi térítési díj hátralék rendezésére valamint a mulasztás következményeire.
- (3) Ha a (2) bekezdés szerinti intézkedés nem vezetett eredményre, az Intézmény vezetője köteles jelenteni a hátralékosok nevét és a hátralék összegét a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének, aki intézkedik annak behajtása iránt. A térítési díj hátralék behajtásának kezdeményezésével egyidejűleg az Intézmény vezetője a szolgáltatást megszünteti.

8. Záró rendelkezések

2. §

- (1) Ez a rendelet 2018. április ..-én lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 4/2016. (III.24.) önkormányzati rendelet.

Szebeni Endre
polgármester

Csató Szabolcs
jegyző

Záradék: Ezt a rendeletet 2018.-n kihirdettem.

Csató Szabolcs
jegyző

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások intézményi térítési díjtételei

Szociális alapszolgáltatás megnevezése	Szolgáltatási önköltség	Intézményi térítési díj
Idősek nappali ellátása		
Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Kishuta, Mikóháza, Pálháza, Pusztafalu, Vilyvitány településen	660,- Ft/fő/ellátási nap	660,- Ft/fő/ellátási nap
Szociális étkeztetés		
Pálháza Füzérkomlós, Nyíri, Bózsza településen	1030,- Ft/ellátási nap	1.030,- Ft/ellátási nap
Füzérradvány, Kishuta, Nagyhuta, Filkeháza, Füzérkajata településen	1.250,- Ft/ellátási nap	1.250,- Ft/ellátási nap
Házi segítségnyújtás		
Alsóregmec, Bózsza, Felsőregmec, Filkeháza, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Mikóháza, Nagyhuta, Pusztafalu, Pálháza, Vágáshuta, Vilyvitány	1.650,- Ft/gondozási óra	1.650,- Ft/gondozási óra
Pszichiátriai betegek nappali ellátása		
Füzérkomlós, Nyíri, Bózsza település	1.235,- Ft/fő/ellátási nap	1.235,- Ft/fő/ellátási nap
Szenvedélybetegek nappali ellátása		
Pálháza település	1.235,- Ft/fő/ellátási nap	1.235,- Ft/fő/ellátási nap
Családi bölcsőde		
Filkeháza, Füzérradvány, Nagyhuta, Pálháza településen	0,- Ft/ellátási nap	0,- Ft/ellátási nap
Gyermekétkeztetés		
Bózsza, Filkeháza, Füzér, Füzérkajata, Füzérkomlós, Füzérradvány, Hollóháza, Kishuta, Kovácsvágás, Nagyhuta, Nyíri, Pálháza, Pusztafalu, Vágáshuta település	800,- Ft/fő/ellátási nap	800,- Ft/fő/ellátási nap

A nyersanyagnorma napi összege

Nyersanyagnorma napi összege	tízórai Ft/adag	ebéd Ft/adag	uzsonna Ft/adag	összesen Ft/adag
Óvodai étkeztetés	60	200	60	320
Iskolai étkeztetés	65	250	65	380
Menza		260		260

ELŐTERJESZTÉS
a Szlovák és Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködés
felülvizsgálatára

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) módosítása okán szükséges a településen működő Szlovák és Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás módosítása.

Az Njt. értelmében a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 32 órában kell az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges helyiséget ingyenesen biztosítani.

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, melynek értéke a 200.000 Ft-ot nem éri el. E változás a megállapodásban javításra került.

Átvezetésre került a szövegezésben a Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal megnevezés.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Szlovák és Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás elfogadására.

Pálháza, 2018. április 11.

Szebeni Endre
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Pálháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2018. (IV.16.) számú határozata
a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás jóváhagyásáról

Pálháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pálháza Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatával kötött megállapodást a melléklet szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármester a megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT

Pálháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2018. (IV.16.) számú határozata
a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás jóváhagyásáról

Pálháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatával kötött megállapodást a melléklet szerint jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármester a megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

MEGÁLLAPODÁS

Pálháza Város Önkormányzata (székhely: 3994 Pálháza, Dózsa Gy. út 151., törzsszám: 726236, adószám: 15726236-2-05) képviselőjében: Szebeni Endre polgármester (a továbbiakban: Helyi Önkormányzat) valamint

Pálháza Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata (székhely: 3994 Pálháza, Dózsa Gy. út 151., adószám: 15784434-1-05) képviseli: Bacsóné Lukács Katalin elnök (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel az Njtv. 80. § (1), (3) és (4) bekezdéseire megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei:

1. A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére a 3994 Pálháza, Dózsa Gy. út 151. szám alatti Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal) épületében igény szerint, de havonta legalább harminckét órában, az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, berendezési tárgyakkal (asztal, székek) felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja.

A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek, fenntartási és karbantartási költségek a Helyi Önkormányzatot terhelik.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiséget rendeltetésszerűen köteles használni, köteles a helyiség állagát megóvni, az épület Házirendjében foglaltakat betartani.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
4. A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátását (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése) a Helyi Önkormányzat a közös hivatal útján biztosítja.
5. A Helyi Önkormányzat a közös hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
6. A Helyi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein a jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
7. Az 4-5. pontban meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a Helyi Önkormányzat viseli, kivéve a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével összefüggő szabályok:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése:

- 1.1 A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan alkotja meg költségvetését és ezen alapul önálló gazdálkodást folytat.

1.2 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző, a költségvetési határozat előkészítéséhez szükséges adatokat –a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – 5 munkanapon belül közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

1.3 A jegyző az 1.1 pontban közölt adatokat követő 10 munkanapon belül egyeztetést folytat le a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

1.4 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete részére a jegyző készíti el.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megalkotása

2.1 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdésében foglaltakat, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. § és 26-28 §-ban rögzített előírásokat.

2.2 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, akkor a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajt végre, mely módosításról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete részére a soron következő ülésen tájékoztatást nyújt.

4. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás rendje:

4.1 A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.

4.2 A Nemzetiségi Önkormányzat az időközi költségvetési jelentést a jogszabályban előírt határidőn belül a közös hivatal pénzügyi előadója küldi meg a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóságának.

4.3 A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadással kapcsolatos határozat-tervezetét a jegyző készíti el a tárgyévet követő április 15. napjáig, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke április 30. napjáig a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé terjeszt jóváhagyás céljából.

4.4 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a közös hivatal Pénzügyi előadója készíti el a jogszabályban meghatározott tartalommal.

5. Önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatos szabályok

5.1 Önálló fizetési számla (pénzforgalmi számla) nyitásával, megszűnésével kapcsolatos feladatokról a Nemzetiségi Önkormányzat testületének döntését követően a jegyző intézkedik.

5.2 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán vezeti.

5.3 Pálháza Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának számlaszáma: 54600322-18121159

6. A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével kapcsolatos szabályok

6.1 A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, illetve a törzskönyvi nyilvántartást érintő módosítások, változások átvezetéséről az adat keletkezésétől számított 8 napon belül a jegyző gondoskodik.

6.2 A Nemzetiségi Önkormányzat a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel egyidejűleg szerez adószámot.

6.3 Pálháza Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának adószáma:
15784434-1-05

7. A kötelezettségvállalással kapcsolatos szabályok

7.1 A kötelezettségvállalás előtt az elnöknek meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet, illetve nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

7.2 Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000,- Ft-ot el nem érő kifizetések esetén.

7.3 A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

7.4 A kötelezettségvállalásra jogosultak körét a közös hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

8. Ellenjegyzési feladatok

8.1 A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén írásban történő kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére közös hivatal személyi állományába tartozó, jegyző által írásban kijelölt pénzügyi előadó jogosult.

8.2 Az ellenjegyzés csak az előirányzat és fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

8.3 Az ellenjegyzésre jogosultak körét a közös hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

9. Érvényesítési feladatok

Az érvényesítést a közös hivatal személyi állományába tartozó, jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el, aki megfelelő pénzügyi, számviteli szakképzettséggel rendelkezik.

10. Utalványozási feladatok

10.1 A Nemzetiségi Önkormányzatnál kiadás teljesítésének, bevételek beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

10.2 Utalványozni csak érvényesítés és teljesítésigazolás után lehet.

10.3 Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után, az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

10.4 Amennyiben az utalványozás nem felel meg a szabályoknak, akkor az ellenjegyző köteles a szabálytalanságokra az utalványozó figyelmét felhívni. Ha az utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve a jelen megállapodással

ellentétes utasítás kiadásához, az ellenjegyző az okmányra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről egy munkanapon belül értesíteni kell a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét, illetve a jegyzőt.

11. Szakmai teljesítésigazolási feladatok

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a teljesítésigazolással kapcsolatos feladatokat az elnök vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő gyakorolja.

12. Összeférhetetlenségi és nyilvántartási szabályok

12.1 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

12.2 A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

12.3 Érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

12.4 A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti. A feladatokat a közös hivatal erre kijelölt pénzügyi előadója látja el.

12.5 A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítésigazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról a gazdálkodási szabályzat szerinti nyilvántartást naprakészen kell vezetni.

12.6 A jegyző által kijelölt pénzügyi előadó a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásairól analitikus nyilvántartást vezet, melyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

12.7 A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona nyilvántartásával és a leltározással való feladatok ellátásáról a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó gondoskodik.

13. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának eljárási dokumentációs részletes szabályai

13.1 Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat – nemzetiségi önkormányzat határozata, szerződés, számla stb. – bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző egy munkanapon belül a közös hivatal pénztárosa felé jelzi.

13.2 A Nemzetiségi Önkormányzat pénztára esetében az ellenőri feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.

13.3 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával összefüggő folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) szabályait a közös hivatal Belső Ellenőrzési Szabályzata tartalmazza.

13.4 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtását a vonatkozó jogszabályok és a közös hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján a közös hivatal belső ellenőrzési tevékenységét ellátó szervezet ellenőrizheti.

13.5 A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a települési nemzetiségi közügyek és feladatok ellátását szolgálja. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a

jogszabályi előírások betartásával szabadon dönt vagyonának felhasználásáról, hasznosításáról.

13.6 A vagyon hasznosítása, állagának megőrzése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata.

13.7 A Nemzetiségi Önkormányzatot a külön jogszabályban meghatározott eltérésekkel megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, melyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

13.8 A vagyont érintő adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért a helyi gazdálkodási és költségvetési szabályokkal, előírásokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi megbízhatóságért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

13.9 Az adóbevallással kapcsolatos feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.

14. Egyéb rendelkezések

14.1 A felek az együttműködési megállapodást szükség szerint, de évente legalább egyszer felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

14.3 Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a Pálháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Pálháza Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata között 2014. december napján kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Pálháza, 2018. április 16.

.....
Szebeni Endre
polgármester
Pálháza Város Önkormányzata

.....
Bacsóné Lukács Katalin
elnök
Pálháza Város Szlovák Nemzetiségi
Önkormányzata

Záradék: A megállapodást Pálháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával, Pálháza Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete..... határozatával jóváhagyta.

MEGÁLLAPODÁS

Pálháza Város Önkormányzata (székhely: 3994 Pálháza, Dózsa Gy. út 151., törzsszám: 726236, adószám: 15726236-2-05) képviselőjében: Szebeni Endre polgármester (a továbbiakban: Helyi Önkormányzat) valamint

Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata (székhely: 3994 Pálháza, Dózsa Gy. út 151., adószám: 15784427-1-05) képviseli: Simon József János elnök (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján, figyelemmel az Njtv. 80. § (1), (3) és (4) bekezdéseire megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

I. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei:

1. A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére a 3994 Pálháza, Dózsa Gy. út 151. szám alatti Pálházai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös hivatal) épületében igény szerint, de havonta legalább harminckét órában, az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, berendezési tárgyakkal (asztal, székek) felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja.

A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek, fenntartási és karbantartási költségek a Helyi Önkormányzatot terhelik.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiséget rendeltetésszerűen köteles használni, köteles a helyiség állagát megővni, az épület Házirendjében foglaltakat betartani.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
4. A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátását (meghívó, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése) a Helyi Önkormányzat a közös hivatal útján biztosítja.
5. A Helyi Önkormányzat a közös hivatal útján látja el a képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.
6. A Helyi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein a jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
7. Az 4-5. pontban meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a Helyi Önkormányzat viseli, kivéve a Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével összefüggő szabályok:

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése:

- 1.1 A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan alkotja meg költségvetését és ezen alapuló önálló gazdálkodást folytat.

1.2 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző, a költségvetési határozat előkészítéséhez szükséges adatokat –a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – 5 munkanapon belül közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

1.3 A jegyző az 1.1 pontban közölt adatokat követő 10 munkanapon belül egyeztetést folytat le a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

1.4 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete részére a jegyző készíti el.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megalkotása

2.1 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdésében foglaltakat, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. § és 26-28 §-ban rögzített előírásokat.

2.2 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete határozattal hagyja jóvá.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, akkor a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajt végre, mely módosításról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete részére a soron következő ülésen tájékoztatást nyújt.

4. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás rendje:

4.1 A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.

4.2 A Nemzetiségi Önkormányzat az időközi költségvetési jelentést a jogszabályban előírt határidőn belül a közös hivatal pénzügyi előadója küldi meg a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóságának.

4.3 A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadással kapcsolatos határozat-tervezetét a jegyző készíti el a tárgyévet követő április 15. napjáig, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke április 30. napjáig a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé terjeszt jóváhagyás céljából.

4.4 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját a közös hivatal Pénzügyi előadója készíti el a jogszabályban meghatározott tartalommal.

5. Önálló fizetési számla nyitásával kapcsolatos szabályok

5.1 Önálló fizetési számla (pénzforgalmi számla) nyitásával, megszűnésével kapcsolatos feladatokról a Nemzetiségi Önkormányzat testületének döntését követően a jegyző intézkedik.

5.2 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán vezeti.

5.3 Pálháza Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának számlaszáma: 54600322-18121142

6. A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével kapcsolatos szabályok

6.1 A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételéről, illetve a törzskönyvi nyilvántartást érintő módosítások, változások átvezetéséről az adat keletkezésétől számított 8 napon belül a jegyző gondoskodik.

6.2 A Nemzetiségi Önkormányzat a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel egyidejűleg szerez adószámot.

6.3 Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának adószáma:
15784427-1-05

7. A kötelezettségvállalással kapcsolatos szabályok

7.1 A kötelezettségvállalás előtt az elnöknek meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet, illetve nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

7.2 Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000,- Ft-ot el nem érő kifizetések esetén.

7.3 A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

7.4 A kötelezettségvállalásra jogosultak körét a közös hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

8. Ellenjegyzési feladatok

8.1 A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén írásban történő kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére közös hivatal személyi állományába tartozó, jegyző által írásban kijelölt pénzügyi előadó jogosult.

8.2 Az ellenjegyzés csak az előirányzat és fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

8.3 Az ellenjegyzésre jogosultak körét a közös hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

9. Érvényesítési feladatok

Az érvényesítést a közös hivatal személyi állományába tartozó, jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el, aki megfelelő pénzügyi, számviteli szakképzettséggel rendelkezik.

10. Utalványozási feladatok

10.1 A Nemzetiségi Önkormányzatnál kiadás teljesítésének, bevételek beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

10.2 Utalványozni csak érvényesítés és teljesítésigazolás után lehet.

10.3 Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után, az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

10.4 Amennyiben az utalványozás nem felel meg a szabályoknak, akkor az ellenjegyző köteles a szabálytalanságokra az utalványozó figyelmét felhívni. Ha az utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve a jelen megállapodással

ellentétes utasítás kiadásához, az ellenjegyző az okmányra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”. Erről egy munkanapon belül értesíteni kell a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét, illetve a jegyzőt.

11. Szakmai teljesítésigazolási feladatok

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a teljesítésigazolással kapcsolatos feladatokat az elnök vagy az általa kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő gyakorolja.

12. Összeférhetetlenségi és nyilvántartási szabályok

12.1 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolásra irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

12.2 A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

12.3 Érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

12.4 A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti. A feladatokat a közös hivatal erre kijelölt pénzügyi előadója látja el.

12.5 A kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítésigazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról a gazdálkodási szabályzat szerinti nyilvántartást naprakészen kell vezetni.

12.6 A jegyző által kijelölt pénzügyi előadó a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásairól analitikus nyilvántartást vezet, melyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

12.7 A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona nyilvántartásával és a leltározással való feladatok ellátásáról a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó gondoskodik.

13. A települési nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának eljárási dokumentációs részletes szabályai

13.1 Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat – nemzetiségi önkormányzat határozata, szerződés, számla stb. – bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző egy munkanapon belül a közös hivatal pénztárosa felé jelzi.

13.2 A Nemzetiségi Önkormányzat pénztára esetében az ellenőri feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.

13.3 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával összefüggő folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) szabályait a közös hivatal Belső Ellenőrzési Szabályzata tartalmazza.

13.4 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtását a vonatkozó jogszabályok és a közös hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján a közös hivatal belső ellenőrzési tevékenységét ellátó szervezet ellenőrizheti.

13.5 A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a települési nemzetiségi közügyek és feladatok ellátását szolgálja. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a

jogszabályi előírások betartásával szabadon dönt vagyonának felhasználásáról, hasznosításáról.

13.6 A vagyon hasznosítása, állagának megőrzése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata.

13.7 A Nemzetiségi Önkormányzatot a külön jogszabályban meghatározott eltérésekkel megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, melyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

13.8 A vagyont érintő adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért a helyi gazdálkodási és költségvetési szabályokkal, előírásokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi megbízhatóságért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

13.9 Az adóbevallással kapcsolatos feladatokat a jegyző által kijelölt pénzügyi előadó látja el.

14. Egyéb rendelkezések

14.1 A felek az együttműködési megállapodást szükség szerint, de évente legalább egyszer felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

14.3 Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a Pálháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Pálháza Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata között 2014. decembernapján kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Pálháza, 2018. április 16.

.....
Szebeni Endre
polgármester
Pálháza Város Önkormányzata

.....
Simon József János
elnök
Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi
Önkormányzata

Záradék: A megállapodást Pálháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával, Pálháza Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete..... határozatával jóváhagyta.

***Előterjesztés a kerékpárút külterületi szakaszának
közútkezelői feladatainak átadására***

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. hivatkozással az országos kerékpárút-törzshálózat egyes elemeinek és a főutakkal párhuzamos kerékpárutak lakott területen kívüli szakaszai kezelőjének kijelöléséről szóló 335/2017. (IX.29.) Kormányrendeletben foglaltakra megkereséssel élt hivatalunk felé.

A jogszabály értelmében a lakott területen kívüli kerékpárútszakaszok vonatkozásában a fenntartási, fejlesztési és a fejlesztéssel összefüggő üzemeltetési feladatokat a Magyar Közút Nonprofit Zrt. közútkezelőként látja el. A települések belterületén lévő kerékpárút továbbra is az önkormányzatok kezelésében marad.

A Füzérradvány Fenyves úttól a Pálháza belterületéig tartó kerékpárútszakasz átvételével kapcsolatosan megkezdődtek az egyeztetések, illetve megküldésre került a jegyzőkönyv-tervezet is.

Fentiekre hivatkozással, javasolom a kerékpárút külterületi szakaszának közútkezelői feladatainak átadását a határozati javaslat szerint.

Csató Szabolcs

jegyző

***HATÁROZATI JAVASLAT
Pálháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2018. (IV. ..) határozata
a kerékpárút lakott területen kívüli szakaszának átadásáról***

Pálháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az országos kerékpárút-törzshálózat egyes elemeinek és a főutakkal párhuzamos kerékpárutak lakott területen kívüli szakaszai kezelőjének kijelöléséről szóló 335/2017.(IX.29.) Kormányrendeletben foglaltakra hivatkozással a Pálháza lakott területen kívül eső 95752 jelű kerékpárút 4+192-5+445. km szelvények közötti szakasz közútkezelői jogát átadja a Magyar Közút Nonprofit Zrt. (1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13.) részére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a közútkezelői jog átadásával kapcsolatos intézkedések megtételére, illetve a birtokba adási jegyzőkönyv aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



SÁTORALJAÚJHELYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

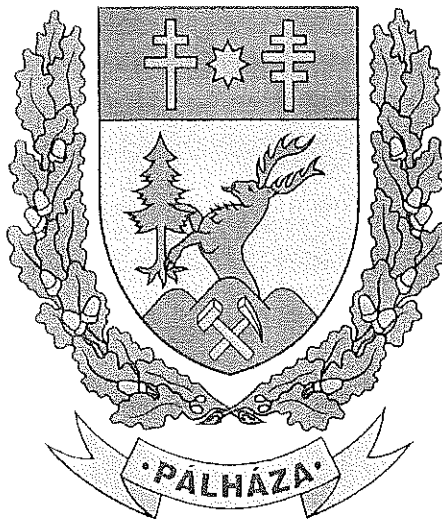
Szám: 05080-920/2018. ált.

J ó v á h a g y o m:

dr. Dsupin Róbert r. ezredes
kapitányságvezető

BESZÁMOLÓ 2017.

**Pálháza város közrend, közbiztonsági helyzetéről,
a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről**



1. Pálháza város közbiztonsági helyzetének értékelése:

Pálháza város területén továbbra is KMB csoport működik 6 fővel, melynek irányítását 1 fő Körzeti Megbízotti Alosztályvezető látja el.

A csoport székhelye Pálházán található, ahol önkormányzati támogatással 2009. november 01-én egy új körzeti megbízotti iroda került átadásra, ami a munkafeltételek színvonalát jelentős mértékben javította.

A csoport működési területéhez 18 település tartozik. Ezen települések nagy területen helyezkednek el, bűnügyi fertőzöttségük jónak mondható, így a csoport munkatársai elsősorban a bűn- és baleset-megelőzésre fordítanak nagyobb hangsúlyt, valamint az idegenforgalmi szempontból a térségbe látogató turisták kultúrált szórakozását biztosítják. Kapcsolatuk a lakossággal, önkormányzatokkal, a térségben működő polgárőr egyesületekkel, valamint az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyekkel kiváló, több időt töltenek közterületen, a települések által bejelentett rendezvények rendőri biztosításában minden alkalommal részt vesznek. Tevékenységünknek köszönhetően évről-évre folyamatosan csökkent a Hegyköz és Pálháza város területén ismertté vált bűncselekmények száma, mely számot az elmúlt években sikerült elfogadható keretek között tartani.

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A 2016. és 2017. években **Pálháza területén** egyaránt 11 db bűncselekmény lett regisztrálva, tehát nem történt növekedés.

1.2. Közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Pálháza városában a 2016. évhez képest a közterületen elkövetett bűncselekmények száma 5-ről tavalyi évben 3-ra csökkent. 1 esetben rongálás miatt, 2 esetben garázdaság elkövetése miatt volt büntetőeljárás lefolytatva.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya, változása

Pálháza területén 100.000 lakosra 2016-ban 1048, míg 2017-ben 1057 bűncselekmény jutott.

1.4. A város területén regisztrált kiemelt bűncselekmények számának alakulása

A 2017. évben Pálháza városában súlyos, életellenes cselekmény, halált okozó testi sértés egy esetben sem történt. Ezen kívül a városban sem rablás, sem zsarolás nem történt.

A kiemelten kezelt bűncselekmények közül összesen 6 db esemény történt, 2 garázdaság, 2 testi sértés, 1 rongálás, valamint 1 lopás. (kisebb értékre elkövetett lopás vétsége)

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívül fontosabb bűncselekmények áttekintése

A tavalyi évben, városunkban nem történt olyan bűncselekmény, mely a kiemelt bűncselekmények kategóriáján kívül a lakosság szubjektív biztonságérzetét érdemben

csökkentette volna. 2017-ben nagyobb média visszhangot kiváltó bűncselekmény sem a városban, sem az illetékességi területünkön nem történt.

1.6. Esetlegesen a terület, illetve a helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő – személyes adatot nem tartalmazó – nyilvános információk rövid összefoglalása

A tavalyi évben Pálháza városában a helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nem történt.

2. A bűnüldözői munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása az összes bűncselekményre vonatkozóan

A nyomozás eredményességi mutató 79,4%-ról 2017 évben 80,7 %-ra nőtt.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A közterületen elkövetett bűncselekmények eredményességi mutatója 2017. évben 92,4 %-ról 88,6 %-ra csökkent, ami betudható annak, hogy a garázdaságok elkövetői jogos védelmi helyzetre hivatkozva próbálnak kibújni a felelősségre vonás alól. Ezért mivel sok esetben nem bizonyítható, hogy ki volt jogos védelmi helyzetben, az eljárások egy részét bizonyítottság hiányában meg kell szüntetnünk.

2.3.A kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A Sátoraljaújhelyi Rendőrkapitányság területén a 14 kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 71,5%-ról, a 2017. évben 73,9%-ra emelkedett. Pálháza területén 2017. évben regisztrált 11 bűncselekmény eredményesen (vádemelési javaslattal) került befejezésre.

Pálháza városában a klasszikus kábítószer (marihuana, szintetikus könnyű drogok) terjesztés nincs jelen. Ez köszönhető többek között a szisztematikus bűnügyi felderítő tevékenységnek, valamint a drogprevenciók előadásainknak is. A másik oka ennek a tendenciának az, hogy nemcsak megyénkben, hanem országszerte is fiatalok körében egyre divatosabbak az ún. új pszichoaktív anyagok, amik sok esetben olcsóbbak még az alkoholnál is.

Az új pszichoaktív anyaggal történő visszaélés (birtoklói, átadói, terjesztői magatartás) kategóriájában 2017. évben Pálháza területén nem indult eljárás, de a rendőrkapitányság illetékességi területén 2017. évben 25 ilyen ügyben kellett eljárunk. Nagyon sok esetben a lefoglalt bódító hatású anyagok közül az eljárás során kirendelt szakértő azt állapította meg, hogy az anyag minősége és mennyisége alapján a cselekmény nem bűncselekmény. A legtöbb esetben a mennyiség nem érte el a csekély mennyiség felső határát, így velük szemben csak szabálysértési eljárást tudtunk kezdeményezni. 2017. októberben sikerült nagyobb mennyiségű kábítószer és új pszichoaktív anyagot lefoglalni egy sátoraljaújhelyi lakos lakásán. Jelenleg előzetes letartóztatása mellett folyik vele szemben a nyomozás kábítószer és új pszichoaktív anyag terjesztése bűntette miatt.

2018. évi fő feladataink között lesz a jelenség drasztikus visszaszorítása, melyet látványos, illetékességi területünkön meglévő valamennyi általános és középiskolában tartandó drogprevenciós kampánnyal és aktív büntfelderítői munkával tervezünk megvalósítani.

3. A közlekedésbiztonsági helyzet alakulása

A 2017-os évben Pálháza területén 2 db anyagi káros, valamint 3 db személysérüléses közúti közlekedési baleset következett be.

2017. évben a Hegyköz területét nem csak a helyi rendőrök tartották ellenőrzésük alatt.

A közlekedésrendészeti osztály rendszeresen van vezényelve a Hegyköz területére, legtöbb esetben sebességellenőrzés végett, ezzel javítva a térség közlekedésbiztonságát.

A balesetek területi megoszlását figyelembe véve megállapítható, hogy a forgalom nagyságával azonosan Sátoraljaújhely és vonzáskörzetében következett be a legtöbb anyagi kárral járó baleset. A sérüléses balesetek 32%-a (8) Sátoraljaújhely és vonzáskörzetében, 40%-a (10) a Bodroghely területén és 28%-a (7) a Hegyköz területén következett be.

Továbbra is kiemelt feladatként összpontosítani kell a rendőri ellenőrzések szigorítására a gyorskocsik és ittas vezetők forgalomból történő kiemelésére. Törekedni kell a szabályszegő járművezető megállítására, külföldi állampolgárok esetén a visszatartás intézményét kell továbbra is alkalmazni.

4. Az illegális migráció helyzete

A Hegyközi települések Szlovákiával határos határszakasza nem esik bele a fő migrációs útvonalakba, illetékességi területünkön ilyen jellegű elfogások nem történtek.

A Sátoraljaújhelyi Rendőrkapitányság épületében funkcionáló magyar-szlovák Közös Szolgálati Helyen 2017. évben nem került sor a Szlovák Köztársaság területén elfogott külföldi idegenrendészeti célú eljárásra.

5. A határrendészeti tevékenység

Az elmúlt évben a korábbiakhoz hasonlóan, havonta 2 alkalommal hajtottunk végre közös járőrszolgálatot a szlovákiai Michalany Rendőrőrsrel. A pálházai kmb csoport tagjai közül 1 fő havi 1 alkalommal a Hegyköz, 1 alkalommal Szlovákia területén hajtott végre közös szolgálatot.

Határrendészeti célú szolgálat helyi szervezésben csak minimális számmal került végrehajtásra. Ettől függetlenül rendszeresen meg kellett erősítenünk Magyarország déli határainak védelmét, általában 6-6 fővel. A Pálházai KMB csoport beosztottjai, már több alkalommal részt vettek ezen feladatok végrehajtásában. Az átrendelt állomány pótlása túlóra terhére valósul meg, így a város közbiztonsága, a lakosság szubjektív biztonságérzete nem csökken.

Államhatárral kapcsolatos jogsértő cselekmény a fent említett eseteken túl 2017. évben 18 esetben került felfedésre. (2016-ban 23 volt.) Ezen cselekmények elkövetői minden esetben a

szomszédos Szlovák Köztársaság állampolgárai voltak, akik úti okmánnyal kapcsolatos szabálysértéseket követtek el.

II. A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

Pálháza és a Hegyköz területén a rendőri jelenlét mértéke megfelelt a központi és a helyi elvárásoknak. A napi szolgálatellátások során általában 1 rendőrpáros teljesített szolgálatot, hétköznapiakon lefedve a nappali, kora esti órákat, hétvégeken, ünnepnapokon, rendezvények alkalmával a teljes nappali és éjszakai napszakot.

Az utóbbi időben a hegyközi települések idegenforgalma jelentősen megnőtt, ezzel arányosan igyekeztünk a turisztikai látványosságok közelében a rendőri jelenlétet is növelni. Ennek érdekében az önkormányzat és a polgárőrség segítségével, 2014 év májusában átadásra és beindításra került a kerékpáros járőrszolgálat, így már ilyen jellegű járőrszolgálattal is jelen tudunk lenni a közterületen, rendezvényeken, fesztiválokon.

Pálháza város körzeti megbízottja Gál Róbert c. r. zászlós, aki folyamatosan tartja a kapcsolatot a helyi lakossággal, az önkormányzattal, polgárőrséggel és az oktatási és nevelési intézményekkel, vele szemben panasz nem érkezett felénk.

A körzeti megbízott az előírt fogadó órákat megtartotta.

Munkatársunk az ismeretlen tulajdon elleni szabálysértések nyomozásában valamint a városra vonatkozó, három évet meg nem haladó szabadságvesztéssel fenyegetett bűncselekmények önálló nyomozásában veszi ki részét és az egyszerűbb megítélésű bűnügyi megkereséseket hajtja végre.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A közterületi szolgálatot ellátó állomány intézkedési készsége, reagálási képessége magas színvonalúnak mondható, ezáltal is igyekszünk a lakosság szubjektív biztonságérzetét erősíteni.

A falopások és orvvadászatok megelőzése, felderítése érdekében az itt dolgozó körzeti megbízottak napi kapcsolatban vannak az Északerdő Zrt. képviselőivel, erdészekkel, hivatásos vadászokkal, valamint az Aggteleki Nemzeti Park természetőreivel, ezzel kapcsolatos jelzéseikre azonnal reagálnak, és jelentős óraszámban láttak el közös szolgálatot az elmúlt évben.

3. A bűn- és baleset-megelőzés

3.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai

Kapitányságunkon a bűnmegelőzési tevékenység évek óta folyamatos, rendezvényekbe, programokba folyamatosan bevonjuk az iskolarendőröket is. Ennek keretein belül különböző

sportrendezvényeket, bűnmegelőzési és drogprevenciós témájú osztályfőnöki órákat tartottunk a pálházai Hegyközi Általános Iskolában, illetve a térség általános iskoláiban.

Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn a személy- és vagyonvédelmi cégekkel, akik nem csupán intézmények, hanem magánszemélyek részére is kínálnak technikai és személyi védelmet is. Hatóságunk a vagyon elleni bűncselekmények sértettjeit minden esetben felvilágosítja a fentiekről, továbbá kérésre ajánlást is tesz arra vonatkozóan, hogy milyen vagyonvédelmi intézkedéseket tehetnek.

3.2. A baleset-megelőzési tevékenység, a megyei (fővárosi) baleset-megelőzési bizottság tevékenységének programjainak bemutatása.

2017. évben fő feladat volt a gyalogos és kerékpáros balesetek visszaszorítása. A kampány kommunikációja során kiemelten kezeltük a kijelölt gyalogos-átkelőhelyek biztonságos megközelítését és a biztonságos áthaladást. A kerékpáros és gyalogos balesetek megelőzése céljából hétköznapiokon 07:25-08:00 óra között, az iskola környékén lévő kijelölt gyalogos-átkelőhelynél demonstratív jelleggel fokoztuk a rendőri jelenlétet.

A Hegyköz területén megrendezett „Kerékpárral a Hegyközért”, elnevezésű kerékpáros rendezvény rendőri biztosításában is részt vettünk, mely a Hegyköz területén található 18 településen haladt keresztül. A rendezvényen a résztvevők figyelmét minden esetben felhívtuk a kerékpáros és a gyalogos KRESZ szabályok betartására, valamint az MBB által biztosított baleset-megelőzési kellékek kerültek kiosztásra. A kerékpáros rendezvényen közlekedési baleset nem történt.

3.3. Az Iskola Rendőre Program értékelése

Gál Róbert r. zls. a településen lévő általános iskolában iskolarendőrként is tevékenykedik. Ezen feladatán belül 2017. évben is nagy hangsúlyt fektettünk az iskolakerülő gyermekekkel szemben való intézkedésre. Az iskola vezetőinek, pedagógusainak jelzéseire soron kívül reagáltunk.

4. Együttműködés

4.1. A helyi önkormányzattal folytatott együttműködés értékelése

Rendőrkapitányságunk jó kapcsolatot ápol a városi önkormányzattal. A kapitányságvezető, valamint a Körzeti megbízotti alosztályvezető, Pálháza város polgármesterével havonta 1-2 alkalommal munkamegbeszélést tart. Ezen találkozók keretében megvitatjuk a város közbiztonsági problémáit és kitűzzük az előttünk álló megvalósítandó helyi rendészeti célokat.

4.2. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése, a megkötött együttműködési megállapodások száma, ellátott közös szolgálatra vonatkozó adatok

A pálházai polgárőrséggel való együttműködésünk rendszeres, főként a településen megrendezésre kerülő rendezvények helyszínein a közös szolgálatok ellátása folyamatos.

Ezen feladatok ellátása során van lehetőség megvitatni az együttműködés során felmerülő problémákat.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

A 2017. évre vonatkozó célkitűzéseinket megítélésem szerint magas színvonalon végrehajtottuk, a közbiztonságra vonatkozó bizalmi index a Belügyminisztérium adatai szerint a megyében 4,78.

A pályázai önkormányzat és a rendőrség kapcsolatára, valamint a településen végzett rendőri tevékenységre vonatkozó 2017. évi kérdőíves felmérésre adott válaszok alapján az indexszám a maximális 5,00.

2018. évi feladatok:

- A kisebb súlyú lopások megelőzése, eredményes felderítése
- Az ittas és gyorshajtó gépjárművezetők kiszűrése
- A közterületi szolgálatot ellátó állomány által végrehajtott bűnügyi elfogások számának növelése.
- Közös járőrszolgálat ellátása a polgárőrökkel
- A megnövekvő turizmusból adódó közlekedésbiztonsági feladatok magas színvonalú, gyors és hatékony ellátása
- Látványos közterületi jelenlét gyalogos járőrszolgálattal az oktatási intézmények közvetlen környezetében, és hétvégi időszakban a turisztikai látványosságok területén
- Továbbra is elősegítjük a hegyközi települések által szervezett rendezvények zavartalan lebonyolítását, a rendőrségre háruló feladatok maradéktalan végrehajtását.

Beszámolóm végén megköszönöm Pálháza Önkormányzatának a rendőrkapitányság 2017. évi munkájához nyújtott segítségét, kérem Önöket, hogy munkánkat a jövőben is hasonlóképpen támogassák.

A leírtak alapján kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy 2017. évet értékelő, a helyi közbiztonságra vonatkozó önkormányzati beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Pálháza, 2018. március 19.

Tisztelettel:

**Szabó Róbert r. százados
kmb. osztályvezető**

HATÁROZATI JAVASLAT

Pálháza Város Önkormányzata képviselő-testületének

/2018.(IV.16.) számú határozata

a településen lévő I. világháborús emlékmű felújítására vonatkozó pályázat benyújtásáról

Pálháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, hogy a Református Egyházközség tulajdonát képező, Pálháza, 149. hrsz-ú ingatlanon meglévő, Pálháza Város Önkormányzata tulajdonát képező I. világháborús emlékmű felújítására a Zemplén Térségi Katasztrófa és Polgári Védelmi Szövetség (3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.) pályázatot nyújtson be a Közép-és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány által kiírt KKETTKK-CP-02. jelű pályázati kategóriában.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Jegyzőkönyvi kivonat tervezet

Pálháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018.(.....) kt. sz. határozata

Tárgy: Pálháza, Dózsa György út járda felújítás, pályázat benyújtása

Pálháza Város Önkormányzata, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen meghirdetett, a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontjai alapján, pályázatot nyújt be, Pálháza, Dózsa György úton lévő járda (hrszt.: 204/1) felújításának II. sz. ütemének megvalósítására.

A tervezett beruházás összköltsége bruttó 19 677 325.- Ft, melyhez az alábbi költségeket tartalmazza:

Kivitelezési költség: 18 694 325.- Ft

Műszaki ellenőrzés: 983 000.- Ft

Fenti összköltséghez Pálháza Város Önkormányzata (75%-nak megfelelő) 14 757 993. - Ft vissza nem térítendő támogatást igényel és ehhez (25%-nak megfelelő) 4 919 332. - Ft saját forrást biztosít számlapénz formájában.

A képviselőtestület megbízza a jegyzőt és a polgármestert a pályázat elkészítésével, illetve benyújtásával.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2018. május 2.