

Beszámoló a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.) 81.§ f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Ezen kötelezettségemnek eleget téve a 2016. évről, annak főbb feladatairól, az elvégzett munkáról az alábbiakban adok számot.

Ezen beszámoló kitér a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségéhez tartozó Füzérkomlós, Bózsva, Nyíri települések feladatellátására, de részletesen a székhelyintézményben folyó munkáról nyújt tájékoztatást.

A Polgármesteri Hivatal, Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, főbb feladatai

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, tevékenysége, személyi feltételek

A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a székhely település Pálháza, valamint a kirendeltséghez tartozó Füzérkomlós, Bózsva, Nyíri települések önkormányzati és közigazgatási feladatait.

A Hivatal egységes szervezetként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a jegyző javaslatára a létszám, a munkarend, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározásával együtt a képviselő-testületek állapították meg.

A Hivatal szervezeti felépítése fennállása óta igazodik az ellátandó feladatokhoz, figyelembe veszi a képviselő-testületek bizottsági tagozódását, az önkormányzatok teljesítő képességét.

Pálháza vezetésével – összesen 21 település részvételével - működik a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás.

A Társulás irányítását, a polgármesterek 21 tagú közössége által alkotott társulási tanács gyakorolja, ugyanakkor a munkaszervezeti feladatok ellátását a székhely önkormányzat polgármesteri hivatala végzi.

Ennek következtében a Hivatal illetékességi köre, valamint a dolgozóinak feladatköre túlmutat Pálháza város közigazgatási területén, ami fokozza a leterheltséget az egyes munkakörök esetében anélkül, hogy a költségvetési törvény ezt plusz finanszírozással ellentételezné.

A Társulás által fenntartott 2 intézmény egyike sem rendelkezik önálló gazdálkodási-pénzügyi szervezettel, illetve személyügyi dolgozóval, ezért ezen feladatokat is a Hivatal látja el.

A Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett összlétszáma 2016-ben 15 fő volt, melyből 10 fő a székhelytelepülésen, 5 fő a kirendeltségen látta el feladatát. A pálházai hivatalban 2 munkakör nem került betöltésre. A Hivatal dolgozói mindannyian köztisztviselők.

Az önkormányzat foglalkoztatásában közalkalmazottként dolgozott további 4 fő (1 könyvtáros, 1 parkgondozó, 1 takarító, 1 gépjárművezető) illetve 2 fő megbízásos munkaviszony keretében közművelődési, illetve parkoló őr feladatokat látott el.

A Társulás, illetve intézményei által foglalkoztatottak száma 104 fő, az alábbi megosztás szerint:

Hegyközi Alapellátási Társulás (egészségügyi alapellátás)	4 fő
Pálháza Körzeti Alapszolgáltatási Intézmény társadalmi	72 fő közalkalmazott + 5 fő gondozó
Hegyközi Tündérvarázs Óvoda:	20 fő

A köztisztviselők közül 5 fő felsőfokú végzettséggel, 8 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik. A felsőfokú végzettségűek közül jogi végzettségű, igazgatás szervezői végzettségű, informatikus végzettségű, művelődésszervező-kommunikáció végzettségűként dolgoztak.

A felsőfokú végzettségűek közül 5 fő rendelkezik közigazgatási szakvizsgával, a középfokú végzettségűek közül 5 fő közigazgatási alapvizsgát szerzett, 3 fő beiskolázásra kerül.

A hivatal apparátusa korösszetétel szempontjából fiatalnak mondható, ugyanakkor a hivatal megtartó erejét bizonyítja, hogy a jelenlegi köztisztviselők közül többen hosszú ideje dolgoznak e szervezeten belül.

Kiemelt feladatnak tekintetem és tekintem a dolgozók továbbképzését, tovább tanulását. Az új közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben

bevezetett központi irányítású továbbképzésen valamennyi hivatali dolgozónk részt vett és sikeres vizsgát tett.

A továbbképzéseket, a hivatalon belüli képzést, azt, hogy a dolgozók mielőbb értesüljenek az őket érintő jogszabályváltozásokról mindig is kiemelt feladatomnak tekintettem. A jó szakmai munka érdekében mindig tájékoztatom az érintetteket az őket érintő jogszabályi változásokról, az aktuális jogszabályokról a másolatokat kézhez kapják. A köztisztviselők ismerik és ismerniük is kell azon helyi rendeleteket is, melyek adott területet érintik, s melyek rendelkezéseit alkalmazniuk vagy betartaniuk kell.

A munkafegyelem jónak mondható, a dolgozók többsége nemcsak kereseti lehetőségnek tekinti munkáját, hanem hivatásnak. Jogszerűen, de megfelelő empátiával végzik munkájukat, a ritkán előforduló panaszok többsége nem meglapozott. Az előforduló panaszos ügyek, minden esetben kivizsgálásra kerülnek, annak eredményéről tájékoztatjuk a panaszost és végig beszélem a dolgozóval hol történt a probléma, mire kell a jövőben odafigyelni.

A köztisztviselők esetében 2008. január 1-től nem volt illetményváltozás. Ennek valamint a minimálbér-bérminimum folyamatos emelésének következtében, mára az a méltatlan helyzet adódik, hogy egy 15-20 éves szakmai tapasztalattal rendelkező köztisztviselő bére megegyezik egy pályakezdő bérminimumot kereső dolgozó bérével.

Ugyanakkor Hivatalunknál a soros előrelépések, illetve a teljesítményértékelésből adódó eltérítéseken túl a Képviselő-testület 2016. évre a bérek eltérítését engedélyezte. Amennyiben az önkormányzat 2017. évi költségvetése lehetővé teszi, célszerűnek tartom az eltérítés lehetőségének további biztosítását, tekintettel a már hivatkozott munkaszervezeti feladatok ellátására is.

Az eredményes gazdálkodásunknak köszönhetően a jogszabály alapján kötelezően járó Cafetéria juttatást 2016-ben rendszeresen, akadálytalanul ki tudtuk fizetni mindenkinek.

Együttműködés a Képviselő-testülettel, társulási tanáccsal és bizottságokkal

A Képviselő-testülettel, a társulási tanáccsal, a bizottságokkal történő együttműködésre mindig nagy hangsúlyt fektettünk. Végezzük a testületi/társulási/bizottsági ülések előkészítési munkálatait, a végrehajtást, előterjesztéseket készítünk, elvégezzük az önkormányzati hatósági ügyek döntésre történő előkészítését.

A képviselőkkel, polgármesterekkel, bizottsági tagokkal igyekeztünk jó kapcsolatot kialakítani, részükre a szükséges felvilágosításokat megadni.

A rendkívüli üléseket kivéve a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt határidőket mind a képviselő-testület, mind a társulási tanács, mind pedig a bizottsági ülések tekintetében igyekszünk betartani. Arra törekszünk, hogy lehetőleg minél több előterjesztés írásban történjen és ne szóban.

A nyílt ülésekről készült képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve, valamint a zárt ülés határozatai – kivéve a segélyezés - a honlapon elérhetőek és megtalálhatóak. Ugyancsak megtekinthetőek hatályos rendeleteink is egységes szerkezetben a város honlapján.

Többször élünk azzal a jól bevált gyakorlattal, hogy a lakosságot a képűjságon keresztül tájékoztatjuk egy-egy szélesebb kört érintő helyi szabályozásról.

A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a Mötv. előírásai szerint 15 napon belül elkészítjük és felterjesztjük a törvényességi felügyeletet ellátó B-A-Z Megyei Kormányhivatalhoz.

A testületi ülések személyi és tárgyi feltételei biztosítottak, a Konferenciaterem méltó helyszíne az üléseknek.

Az Mötv. 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart.

A képviselő-testületre mindig is jellemzője volt az ülések magasabb száma és az, hogy egy-egy ülés alkalmával több mint tíz előterjesztést tűz napirendjére. Az alábbi táblázat adatai mutatják be, hogy a pálházi képviselő-testület, a „hegyközi társulási tanács” és bizottságai hányszor üléseztek, mennyi előterjesztést tárgyaltak meg, valamint a hozott határozatok és rendeletek számát:

	Önkormányzat	Társulás
Megnevezés	2016	2016
Testületi/tanács ülések száma		
- rendes ülés	12	4
- rendkívüli ülés	3	-
Előterjesztések száma testületi/társulási ülésen	61	21
Hozott határozatok	110	36
Elfogadott rendeletek	14	-
Bizottságok száma	2	1
Bizottsági ülések száma	9	2
Bizottságok által hozott határozatok száma	31	4

Bizottság (önkormányzat)	Ülések száma	Hozott határozatok száma
	2016	2016
Szociális	6	25
Pénzügyi	3	6
Összesen:	9	31

Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

Hivatalunk összesen 4 nemzetiségi önkormányzat működését segíti. Füzérkomlós, Nyíri településeken roma, Pálházán ruszin és szlovák nemzetiségi önkormányzatokkal alakult ki megfelelő partnerkapcsolat. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény és az Möt. szabályozás következtében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény szabályozása értelmében szűkölt a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés.

Továbbra is ellátjuk a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat, azonban költségvetésük, beszámolójuk már nem épül be az önkormányzat dokumentumaiba. Továbbra is segítséget nyújtunk igény esetén adminisztratív munkájuk elvégzéséhez üléseik jegyzőkönyvezetéséhez.

Megszűnt a jegyző azon kötelezettsége, hogy a nemzetiségi önkormányzati testületi ülések jegyzőkönyveit felterjessze és ennek kapcsán esetleges törvényességi észrevételeit megtegye, mivel ez a felterjesztés most már a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladata.

Igyekszünk segítséget nyújtani határozataik meghozatalánál, több esetben elkészítjük a határozati javaslatokat, hogy azok szakszerűek és törvényesek legyenek. Felhívjuk figyelmüket az aktuális teendőkre és nemzetiségi önkormányzatoknak szóló pályázatokra.

Szűkölt a nemzetiségi önkormányzatok véleményezési joga is, az önkormányzat költségvetéséhez, zárszámadásához már nem kell kikérni véleményüket. A beszámolási időszakban olyan önkormányzati ügy, melynek során bármelyik nemzetiségi önkormányzat véleményét, egyetértését ki kellett volna kérni, nem volt.

Ügyiratforgalom

A Polgármesteri Hivatal ügyirat statisztikáját főbb ügycsoportonként az alábbi táblázat mutatja be.

Ügyiratforgalom, a döntések alakulása

A Polgármesteri Hivatal ügyirat statisztikáját – főbb ügycsoportokat kiemelve – az alábbi táblázat mutatja be.

Ügyiratforgalom, a döntések alakulása

A Polgármesteri Hivatal ügyirat statisztikáját – főbb ügycsoportokat kiemelve – az alábbi táblázat mutatja be.

	2016.
Iktatott főszám	1218
Iktatott alszám	1079
Iktatott gyűjtőszám	-
Iktatott főszámból	
- adóigazgatási ügyek	449
- egészségügyi igazgatás	7
- szociális igazgatás	52
- környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés	19
- közlekedés és hírközlési igazgatás, vízügyi igazgatás	8
- önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	117
- lakásügyek	5
- gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	30
- ipari igazgatás	1
- kereskedelmi igazgatás, turisztika	21
- földművelésügy, állat- és növény- egészségügyi igazgatás	11
- munkaügyi igazgatás, munkavédelem	6
- önkormányzati és általános igazgatási ügyek	475
- köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	10
- sportügyek	3
- honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	11

Az ügyirat statisztika a hivatalban dolgozók leterheltségének egyik fokmérője. Álláspontom, hogy minden esetben a hozott döntések számával együtt lehet következetességet levonni belőle. Természetesen az ügyirat statisztika is már jelez, hisz minden egyes ügyirattal foglalkozni kell, minden egyes ügyirat ügyintézését igényel, a kérdés az, hogy az ügy tudomásulvétel, válaszlevél, végzéssel, határozattal vagy ezek kombinációjával együtt záródik le.

Az ügyirat statisztikából látható, hogy a legtöbb ügy az adóigazgatásnál jelentkezik, ahol az adóalanyok magas száma és az adó típusok, adó nemek száma növeli meg az ügyirat forgalmat.

A leterheltség másik fokmérője a meghozott államigazgatási döntések számának alakulása, melyet az alábbi kimutatás tartalmaz.

	2016.
Államigazgatási ügyekben hozott döntések száma ebből:	562
- adóigazgatás	388
- szociális igazgatás	28
- gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	30
- kereskedelmi és iparügyi igazgatás	7

Az államigazgatási döntések mellett meg kell jegyezni az önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatok, szerződések, megállapodások jelentős számát is.

Az államigazgatási ügyekben hozott döntéseink ellen 2016 évben nem fordultak jogorvoslással a B-A-Z Megyei Kormányhivatal felé.

Önkormányzati hatósági ügyben bírósági keresetet az elmúlt években nem nyújtottak be jogszabálysértésre való hivatkozással a közigazgatási bírósághoz.

Tárgyi feltételek

Az épület adottságai jelenleg megfelelnek a Közös Önkormányzati Hivatal elhelyezési kívánalmainak, amihez megfelelő parkolóhely tartozik, az irodák bútorzattal, illetve informatikai eszközökkel viszonylag jól felszereltek.

A bútorzat újnak mondható, illetve az informatikai eszközeinket is igyekszünk évről évre a pályázati lehetőségeket kihasználva fejleszteni.

Az elmúlt évben a füzérkomlói kirendeltség informatika eszközállományt fejlesztettük, egy nagy teljesítményű fénymásoló és egy számítógép beszerzésével.

Munkánkat számos számítógép program segíti, melyek közül a speciális szoftvereket emelném ki, pl. iktató program, szociális program, számlázási program, személyügyi és egyéb nyilvántartási programok stb.

Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

Takarékos gazdálkodásunknak köszönhetően 2016-ben forráshiány és likviditási problémáink nem voltak.

Működési hiány az önkormányzatok költségvetésében nem volt tervezhető. A kötelező és az önként vállalt feladatokat saját bevételekből és a kapott állami támogatásokból kellett ellátnunk. A finanszírozási környezetnek valamint a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően kifizetetlen számlánk gyakorlatilag nem volt, minden fizetési kötelezettségünknek eleget tudtunk tenni.

A kedvező pénzügyi környezet ellenére továbbra is próbáltuk feltárni bevételnövelő lehetőségeinket, kiadások esetén az olcsóbb, de jó ajánlatok kiválasztására törekedtünk.

Fokozott figyelmet fordítunk most is a kintlévőségek behajtására, mind adó, mind pedig a lakás és helyiség gazdálkodás területén. Gyakran sziszifuszi munkát végzünk, hiszen több hónapos eljárás után kiderül, hogy a cég ellen felszámolási eljárás indult, vagy a helyiség-bérlethez tartozó számláján hónapok óta egy forint sincs, így inkasszó követelésünket nem tudjuk teljesíteni.

Nagy figyelmet fordítunk a mutató számok alakulására, arra, hogy az állami támogatások igénylésénél ne igényeljük túl magunkat, hiszen több millió forint visszafizetése megrendítheti a gazdálkodásunkat.

Ahogy a Képviselő-testület részére év közben folyamatosan beszámoltunk, a közösen fenntartott szolgáltatások működtetéséhez a társtelepülések befizetései enyhén szólva rendszertelenek voltak és akadoztak. Ezen körülmény az év közbeni tartalékainkat teljes egészében felemésztették, ugyanakkor év végére az önkormányzatok többsége eleget tett fizetési kötelezettségének. Azon településekkel szemben, amelyek december 31-ig nem fizették meg a vállalt hozzájárulásait, inkasszó benyújtását alkalmaztuk.

Az elmúlt egy évben nőttek a hivatal által ellátandó pénzügyi feladatok, mely elsősorban az új államháztartási törvény és végrehajtására kiadott jogszabályok miatt, másrészt pedig a már említett és folyamatosan bővülő feladatkörű Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás és intézmények Hivatalunkhoz történő integrálás következménye.

Pénzügyi gazdálkodási jelentéseinknek, beszámolóinknak folyamatosan és határidőben eleget teszünk. A Társulások összevonásával némileg csökkentettük az adminisztrációs terheinket, ugyanis még 2015-ben 7 beszámolót kellett készíteni a hivatalnak, 2016 már „csak” 5 szervezet nevében kell a beszámolót s a hozzá kapcsolódó jelentéseket elkészíteni.

Adózással kapcsolatos tevékenység

Az ügyirat statisztikából és a hozott döntések számából is látható, hogy az egyik legnagyobb ügyiratforgalommal járó tevékenység az adóigazgatás. Adóbevételeink 2016. évben az alábbiak szerint alakultak:

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	2016.	
	eredeti	teljesítés
Idegenforgalmi adó tartózkodás után	100 000	150 800
Iparüzési adó	38 000 000	29 769 070
II/1. Helyi adó bevételek összesen	38 100 000	29 919 870

2016. évben a teljesítés 29 919 870 eFt, ami az eredeti előirányzathoz viszonyítva 78,5 % teljesítés. Ez alapvetően az iparüzési adó alulteljesítéséből adódik.

A beszedett gépjármű adó 60%-a befizetésre kerül az állam részére, 40% marad helyben. A csökkent bevétel ellenére továbbra is fokozott figyelmet fordítunk a kintlévőségek behajtására, hiszen minden 100.-Ft gépjármű adóból 40.-Ft-tal hozzá tudunk járulni az önkormányzat működéséhez.

A tavalyi évben szűrőpróba szerűen tovább folytattuk az adózók ellenőrzését, melynek célja a meglévő követelések behajtása, illetve prevenciós jelleggel a fizetési morál növelése.

Jelenleg annak az átfogó ellenőrzése folyik, hogy valamennyi érintett személy adóbevallási kötelezettségének eleget tett-e.

Fejlesztések, beruházások, városfejlesztés

Önkormányzatunk mindig is kiemelt feladatának tekintette és előtérbe helyezte a város fejlődését, elsősorban azon pályázatok benyújtásával, melyek növelik a város turisztikai vonzerejét, bevételt termelnek vagy kiadást csökkentenek, illetve a munkahelyek számának növeléséhez, vagy megtartásához vezetnek.

A nagyobb volumenű pályázatok megírásához külső céget veszünk igénybe, azonban a külső cég, dolgozóink munkája nélkül egyetlen egy pályázatot nem tudna beadni. Azon tény, hogy az önkormányzatunk a sikeres pályázók közé tartozik és pályázatok révén az elmúlt években több százmillió forint került Pálházára, ezen munkát végző embereknek is köszönhető. A kisebb összegű (néhány milliós) pályázatokat Hivatalunk készíti elő, bonyolítja le és számol el a támogatási összeggel.

Hivatalunk az önkormányzat pályázatainak lebonyolítása mellett ellátja az általunk igazgatott Társulás, a nemzetiségi önkormányzatok valamint a településen jelen lévő civil szervezetek működését és fejlődését elősegítő támogatási igények felmérését, a pályázatok előkészítését és lebonyolítását is.

A tavalyi évben Hivatalunk az alábbi pályázatok lebonyolításában működött közre:

Benyújtott, jelenleg még el nem bírált pályázatok:

- Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának fejlesztése. (Pályázó: Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás). Bruttó összköltség: 122 936 430.-Ft. Pálházai Körzeti Alapszolgáltatási Központ tekintetében eszközbeszerzés 15 500 390.- Ft
- Dr. Kárpát György Egészségügyi Központ rekonstrukciója II. ütem és gépjármű beszerzés (Pályázó: Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás). Bruttó összköltség: 60 000 000.- Ft
- Barnamezős területek rehabilitációja (Konzorcium vezető: Sátoraljaújhely Város Önkormányzata). Projekt összköltsége bruttó 250 000 000.- Ft. Pálháza Város Önkormányzatára eső projektköltség: bruttó 125 000 000.- Ft
- Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztés (belterületi csapadékvíz elvezetés). A projekt bruttó összköltsége: 142 116 181.- Ft
- Energiatermelés megújuló energiaforrásból Pálháza és környékén (Konzorcium vezető: Pálháza Város Önkormányzata). A projekt bruttó összköltsége: 400 000 000.- Ft.

- Zöld város kialakítása. Bruttó összköltség: 150 000 000.- Ft
- VP-6-7.4.1.1-16 Művelődési ház felújítása és energetikai korszerűsítése. A projekt teljes összköltsége 58 821 453.- Ft.
- Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért (szakkörök, témanapok, témahetek). Bruttó összköltség: 30 000 000.- Ft
- Sportöltöző energetikai korszerűsítése (Pályázó: Pálháza Fejlődéséért Alapítvány- mint konzorcium vezető és Önkéntes Tűzoltó Egyesület Pálháza) Projekt összköltsége: 16 868 778.- Ft.
- Társadalmi szerepvállalás erősítése a közösségek fejlesztésével (Pályázó: Pálháza Fejlődéséért Alapítvány). Bruttó összköltség: 25 000 000.- Ft
- Sportpark építése („Halmi -féle” telek –sikeres pályázat esetén a megvalósítás helyszíne módosítható)
- Szemléletformálási programok Pálházán (Pályázó: Pálháza Fejlődéséért Alapítvány). Bruttó összköltség: 30 000 000.- Ft
- Civil szervezetek 2017. évi működési költségeinek támogatása (Pályázó: Pálháza Fejlődéséért Alapítvány). Bruttó összköltség: 3 000 000.- Ft

Benyújtásra váró pályázatok:

- Inkubátorházak fejlesztése
- Helyi piac bővítése, fejlesztése
- Hegyközi Általános Iskola konyhájának fejlesztése
- Kerékpárutak fejlesztése (Konzorcium vezető: Pusztafalu Község Önkormányzata)
- Művelődési Házak kulturális tevékenysége körében eszközbeszerzés
- Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben
- A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései
- Önkormányzati külterületi utak karbantartásához kiegészítés
- A közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései
- Civil szervezetek 2017. évi szakmai programjának támogatása

Elutasított:

- Hegyközi Általános Iskola tornatermének felújítása.
- Hegyközi Általános Iskola konyhájának rekonstrukciója, eszközbeszerzés.
- Védőháló a családokért- 30 000 000.- Ft
- A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen meghirdetett, a Magyarország 2016. évi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II.3. pont b) pontja alapján, a Hegyközi Általános Iskola tornatermének felújítása. A tervezett beruházás összköltsége bruttó 21 388 336.- Ft
- Tanoda programok megvalósítása (Pályázó: Pálháza Fejlődéséért Alapítvány)
- Roma lányok korai iskola elhagyását megelőző programok (Pályázó: Pálháza Fejlődéséért Alapítvány)

Igazgatási feladatok

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK) 2014. július 1. napjától történt bevezetésének eredményeként az anyakönyvi események elektronikusan kerülnek rögzítésre.

2016.-ban 3 bejelentett házasságkötési szándékból 2 házasságkötés jött létre, valamint 7 haláleset anyakönyvezésére került sor. 7 db születési, 8 db házassági és 11 db halotti anyakönyvi kivonat került kiállításra.

Hagyatéki események 2016.-ban:

Hagyatéki leltár	17 db
Pót-hagyatéki leltár	2 db
Adatszolgáltatás	4 db
Illetékesség hiányában ügy áttétele:	0 db
Összesen:	23 db

Az általános igazgatási feladatok között végezzük a bíróságtól, társhatóságoktól érkezett hirdetmények kifüggesztését, a határidők figyelemmel kísérését, majd a hirdetmények visszaküldését. A hagyatéki ügyekkel foglalkozó ügyintéző végzi a címnyilvántartás naprakész vezetését.

A pénztáros munkakörben foglalkoztatott kolléga látja el az iktatási feladatokat, ő végzi a beérkezett ügyiratok iktatását, ügyintézőkhöz kerülő eljuttatását, az irattározási és selejtezési munkákat.

Az ügyirat statisztikából is látható, hogy évente több mint ezer ügyirat kerül iktatásra már főszámon is, de meg kell említeni, hogy az új ügyiratok egy részét csatolni kell a korábbi években keletkezett ügyiratokhoz, így nagyon nagy a mozgás ezen a területen.

A nagy ügyiratforgalom miatt a Megyei Levéltár szakmai felügyelete mellett folyamatosan végezzük a selejtezési munkákat.

Oktatási nevelési feladatok

A Hegyközi Tündérvarázs Óvoda munkaszervezeti feladatait szintén hivatalunk végzi. Az intézmény 2015. július 1-től a hollóházai, illetve a füzérkomlói tagintézményekkel bővült ki.

A jelentős adminisztratív terhek mellett (társulási megállapodás, alapító okirat, működési engedély, SZMSZ, munkaszerződések, pénzügyi feladatok stb.) mellett a mindennapi működés is feladatokat ró hivatalunkra, úgymint a tüzelőbeszerzés, az óvoda tej program irányítása, stb.

A székhelyintézmény ugyan több település közös fenntartásában működik, ugyanakkor Pálházán található, ezért a „jó gazda gondosságával” még inkább igyekszünk a működését és a fejlesztését elősegíteni.

Közművelődés

A polgármesteri hivatal irányításával működik a közművelődési feladatellátás, a civil szervezetekkel való kapcsolattartás és a városi rendezvények koordinálásával együtt. Az elmúlt éven több sikeres rendezvényt elértük, hogy városi ünnepeink színvonalasabbak legyenek, a pályázati rendezvényekre ne csak a helybeliek és a környéken lakók, hanem a messzebről érkezett idelátogatók is visszatérő vendégek legyenek.

Az elmúlt év legnagyobb rendezvénye a hagyományos Városnap és az ötödik alkalommal megrendezett csülökfőző verseny. Az eseményen 28 főzőcsapat vett részt az egész napos rendezvényen és az esti koncerten pedig kb. 1000 fő szórakozott. A tavalyi évben TAO támogatásból megvalósításra kerül a pályavillamos és világítás korszerűsítése, amely csökkentette a rendezvény előkészítési költségeit. A rendezvény során felmerült hiányosságokból igyekszünk levonni a helyes következtetéseket, és az idei évben azokat kijavítani.

Az elmúlt évben is több színházi előadást bonyolítottunk le, ami a jegybevételek alapján nem vagy csak minimális pénzbe került önkormányzatunknak. Ugyanakkor sajnós azt tapasztaljuk, hogy egy-egy színházi előadás alkalmával a rentábilis rendezéshez szükséges látogatói létszám „megteremtése” egyre nehezebb feladatot jelent. Nem könnyű olyan színdarabot találni, amely közkedvelt vagy azt közismert színészek adják elő, illetve az emberek pénztárcájának is megfelel.

Az Északerdő Zrt. kezdeményezése alapján önkormányzatunk a tavalyi évben harmadszor működött közre az ún. „Száncsengő-vonat” megszervezésében. A rendezvény alkalmával a 4 nap során 282 látogató érkezett településünkre és távoztak kedvező élményekkel. Annak ellenére, hogy az előző évhez képest „színesebb program” került összeállításra, kevesebb utassal számolhattunk, ami annak is betudható, hogy az Északerdő Zrt. –felújítás miatt – kevesebb vasúti kocsit tudott a rendelkezésünkre bocsátani. Miután a kisvonat „megléte” olyan adottság, amellyel nagyon kevés település rendelkezik, mindenképpen célszerű a rendezvényt még színvonalasabban megszervezni és szélesebb körben meghirdetni.

Ezen kívül számtalan rendezvény, illetve kulturális esemény történt településünkön, amelyben a Hivatal, illetve a Művelődési Ház dolgozói közvetlenül vagy közvetve részt vettek.

Szociális feladatok

A szociális ügyek két nagy csoportba tartoznak, az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekre, amelyekben a döntési jogkör a beszámolási időszakban a Szociális Bizottság, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekre.

Ügyfajta megnevezése	Hatáskör gyakorlója 2016.			
	Képviselő -testület	Polgármester	Szociális Bizottság	Jegyző
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény				x
Települési támogatás (magában foglalja az átmeneti és temetési segély, valamint a lakásfenntartási támogatást)			x	
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat	x			

Hatáskörtől függetlenül a szociális ügyek döntésre való előkészítése, a döntés határozatba foglalása valamint esetenként a végrehajtás a Polgármesteri Hivatal feladatai közé tartozik.

Javult az ügyintézési határidő, azonban elsősorban annak következtében, hogy a bizottsági hatáskörbe tartozó ügyek esetében a benyújtást követő 15 napon belül döntést kell hozni.

A szociális ügyekben érkező jogorvoslati kérelmek esetében polgármesteri és bizottsági hatáskörben a Képviselő-testület, jegyzői hatáskörben Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a döntéshozó szerv. Képviselő-testületi hatáskörben a másodfokú határozatokat megelőző előterjesztés, majd a határozatok előkészítése, államigazgatási ügyekben a jogorvoslati kérelem valamint az iratok felterjesztése az ügyintéző feladatkörébe tartozik.

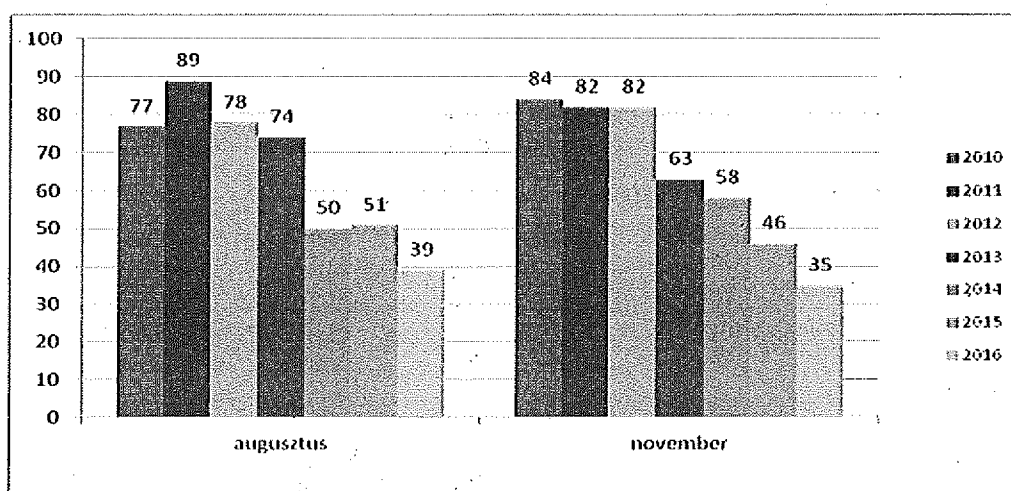
2016. évben szociális ügyekben fellebbezés nem érkezett.

Egyes ellátások részletes adatai 2016.-ban

A gyermekek után járó ellátások közül évről-évre a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt** veszik igénybe legtöbbször. Ez annak köszönhető, hogy bölcsődés, óvodás, általános iskola 1-8. évfolyam ingyenes étkezésben részesülő a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek. Főleg ennek a kedvezménynek, a tankönyvtámogatásnak, valamint az évi két alkalommal hozzá járó 5.800,- Ft-os pénzbeli támogatásnak köszönhetően a jogosultak kevés kivétellel, de odafigyelnek arra, hogy az egy év jogosultsági idő lejártát megelőzően már újra igényeljék a támogatást.

2012. október 1-jétől lépett hatályba az a módosítás, miszerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás természetbeni támogatásként készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására alkalmas Erzsébet-utalvány formájában kell ezen túl biztosítani. Az Erzsébet-utalvány bevezetése sikeresnek mondható, mivel célzott segítséget jelent a hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő családok számára.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény pénzbeli támogatásában
részesülők
2010-2016 években



A korábbi évekhez hasonlóan a vizsgált időszakban is segítette önkormányzatunk a felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató, valamint kezdeni kívánó hallgatókat **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjjal**. A bírálati, valamint a pályázati anyag elkészítése a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjének feladata. 2012. évtől új elektronikus rendszeren keresztül történik a pályázatok benyújtása, ezáltal a pályázatok befogadása, ellenőrzése majd elbírálást követően az eredmény rögzítése.

Pályázat típus/fő	2016	
	Támogatott	Elutasított
„A” típusú	15	0
„B” típusú	1	0

A pályázatot benyújtók száma azt mutatja, hogy egyre kevesebben kerülnek államilag finanszírozott oktatási intézményekbe, a magas tandíjak finanszírozását pedig nem sok család engedheti meg magának.

Az ösztöndíj pályázat mellett önkormányzatunk gazdasági helyzete lehetővé tette, hogy a városban állandó lakóhellyel rendelkező fiatalok és fiatal felnőtt hallgatók részére iskolakezdési támogatás kifizetését iskolalátogatási igazolás benyújtását követően.

Egyetemi, Főiskolai hallgatók részére 12 000,- Ft/fő	26 fő	312 000,- Ft
Középiskolai tanulók részére 10 000,- Ft/fő	38 fő	380 000,- Ft
Általános Iskolai tanulók részére 6 000,- Ft/fő	56 fő	336 000,- Ft
Összesen.	120 fő	1 028 000,- Ft

2016. évben 21 fő vett részt közfoglalkoztatásban. A beszámoló időpontjában 18 fő vesz részt jelenleg is az önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatásban.

2015. március 1-jétől átalakult a helyi segélyezés rendszere. Bevezetésre került a Települési Támogatás, mely magában foglalja az átmeneti segélyt, a temetési segélyt, valamint a lakásfenntartásra megállapított támogatást. Döntési hatáskörrel a Szociális Bizottság rendelkezik. A segély összegének megállapításánál minden esetben figyelembe vételre kerül a kérelmező esetében feltüntetett rendkívüli élethelyzet, annak valóságtartalma, a család létszáma, az ellátottak, kiskorúak száma, az egy főre eső jövedelem illetve a vagyoni helyzet, valamint az eddig nyújtott támogatások.

A Szociális Bizottság 2016.-ban 6 alkalommal került összehívásra. A megítélt támogatások adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Támogatás megnevezése	Fő	Megítélt támogatás összesen
Rendkívüli települési támogatás	4	30 000,- Ft
Temetési segély	8	204 000,- Ft
Lakásfenntartási támogatás	9	401 850,- Ft
Elutasított kérelmek	3	-

Közmunka a Polgármesteri Hivatal irányításával

Önkormányzatunk 2016.-ban a Start közmunkaprogram keretében helyi sajátosságokra épülő programelem tekintetében nyújtott be sikeres pályázatot, és foglalkoztatott munkavállalókat.

A program keretében a szociális bérlakások energetikai korszerűsítése valósult meg a nyílászárók cseréjével, valamint a homlokzat és a tető szigetelésével.

A BO-12M/01/0003119-1/2016. iktatószámú hatósági szerződésben foglaltak alapján a döntéshozók a pályázatban benyújtott bérköltség és eszközigényt jóváhagyták, és önkormányzatunk részére vissza nem térítendő támogatásként 21 483 700,- Ft összegű bérköltség, és 7 009 423,- Ft összegű dologi költség folyósítását engedélyezte összesen 28 493 123,- Ft összegben.

A foglalkoztatás a pályázatban benyújtott feltételek szerint 20 fő foglalkoztatásával rendben megkezdődött. A hatósági szerződésben vállalva a támogatás folyósításának feltételeként a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon minden tárgyhót követő hó 8. napjáig a költség igény - a kötelezően csatolandó mellékletekkel együtt - benyújtásra került az illetékes Munkaügyi Központ felé.

A hatósági szerződésben rögzített közvetlen költségekre igényelt 7 009 423,- Ft támogatásból önkormányzatunk a pályázatban vállaltaknak megfelelően a nyílászárók cseréjére, a homlokzat és a tető szigetelésének megvásárlására fordította.

A költség elszámolása és visszaigénylése az erre rendszeresített elszámoló lapon megtörtént.

Egészségügy

Az egészségügyi alapellátás úgynevezett vegyes ellátási formaként részben vállalkozói, részben önkormányzati szerepvállalással működik településünkön. A vállalkozó egészségügyi dolgozókkal sikerült jó kapcsolatot kialakítani, a közös érdekelttségbe tartozó, illetve az egymásra utaltságból adódó kéréseiknek igyekszünk eleget tenni.

A kötelező alapellátások finanszírozása, illetve a Dr. Kárpát György Egészségügyi Központ épületének fenntartása a társönkormányzatokkal közös feladat, ugyanakkor azt tapasztaljuk, hogy erről a társtelepülések vezetői sokszor mintha megfeledeznének.

Az Társulás által működtetett háziiorvosi ügyeleti ellátás szervezését az ügyeleti beosztások elkészítésétől, a működési engedély, és az egyéb kötelező szerződések előkészítésén át, a szükséges gyógyszer és egyéb tárgyi eszközök beszerzésén keresztül szintén hivatalunk végzi.

A 2016. évben az ügyeleti ellátás megszervezésének vonatkozásában az orvoshiányból fakadó terheink némileg csökkentek azáltal, hogy a II számú háziorvosi körzet betöltésre került és ennek köszönhetően nőtt a helyben bevonható orvosok száma.

Ügyfélfogadás, kapcsolattartás

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza a Hivatal ügyfélfogadását. Az ügyfélfogadási időn kívül az anyakönyvvezetők munkájuk jellege miatt munkaidőn felül bármikor rendelkezésre állnak.

Általánosságban az apparátus minden tagjáról elmondható, hogy bármikor keresik meg az ügyfelek, nem kerülnek elküldésre, foglalkoznak velük, minimum elveszik a kérelmüket.

Ügyfelekkel bánni, ügyfelek problémáit nem lehet csak iskolában megtanulni. Ehhez nagy empátiára és nagyon nagy türelemre van szükség. Van olyan ügyfél, aki hetente visszajár ugyanazzal a problémával, ami egyébként nem is mi hozzánk tartozik vagy nem tudjuk orvosolni azt. A felmerülő problémák ellenére azonban megállapítható, hogy dolgozóink nem csak szakmailag jól felkészültek, hanem kellő empátiával tudják kezelni az ügyeket, ügyfeleket.

A kirendeltség ügyintézőivel folyamatos a szakmai kapcsolattartás. A kirendeltség vezető szakmai irányításával történik a munkavégzés a három társtelepülésen, ugyanakkor folyamatos szakmai kontrollt gyakorlunk a kirendeltség felett.

A hivatal vezetésének jó kapcsolata alakult ki a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal törvényességi és hatósági ügyekkel foglalkozó vezetőivel és munkatársaival. Kapcsolatunk korrekt, segítőkész, az adatszolgáltatásokat, felterjesztéseket határidőben pontosan teljesítjük.

Szintén jó kapcsolat alakult ki a Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal dolgozóival, hiszen valamennyien az újhelyi, illetve a hegyközi polgármesteri hivatalokban tevékenykedtek korábban.

A szakhatóságok közül az építéshatóság, tűzoltóság, ÁNTSZ, vízügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi és ingatlan-nyilvántartási területen alakult ki szorosabb kapcsolatunk.

Sajnos azt tapasztaljuk több szakhatóság részéről, hogy lassúbb az ügyintézés, az általunk elvárt 2-3 nap alatt lerendezhető ügyek, eljárások elhúzódnak a törvényben biztosított ügyintézési határidő végéig vagy azon túl is. Ilyen esetekben próbáljuk a személyes ismeretséget felhasználni több-kevesebb sikerrel.

A helyben működő társ szakigazgatási szervek közül a legszorosabb kapcsolatunk a B-A-Z Megyei Kormányhivatal Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal

Járási Munkaügyi Kirendeltségével és a Járási Földhivatallal van. Előző a közmunka program kapcsán, míg az utóbbi esetben beruházások és hatósági ügyintézés során működünk együtt.

Feladatok, kihívások

A Közös Hivatal működését jelentősen befolyásolta az a tény, hogy a jogszabályok alkalmazása során gyakran egymásnak ellentmondó jogszabályok vannak, gyakran hiányos a szabályozás. Az elmúlt években a módosítások tömkelege jelent meg, egy-egy eredeti törvényre, rendeletre ma már rá sem lehet ismerni.

2017 év elején várhatóan megindul az előző évben benyújtott pályázataink elbírálása, amelynek következtében nemcsak Pálháza vonatkozásában, hanem a „Területfejlesztési Társulás” irányításával az egész Hegyközt érintően bevonásra kerülhet Hivatalunk.

Az idei évtől ismét bővült a Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás feladatköre, amelynek szakszerű működtetése továbbra is nagy kihívást jelent Hivatalunknak dolgozóinak.

Folyamatosan nagy hangsúlyt fektetünk önkormányzatunk gazdasági stabilizálására. A változó gazdasági körülményekhez alakítjuk belső szabályzatainkat, keressük a bevételt növelő és kiadást csökkentő forrásokat.

Továbbra is törekszünk, az ügyfélcentrikus, szolgáltató jellegű ügyintézésre, a határidő betartására, csökkentésére, a kultúrált, udvarias ügyintézésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezen beszámoló csupán egy részét mutatja be a több mint 3000 jegyzői hatáskörből fakadó feladatainknak, illetve az azzal járó mindennapi teendőinknek.

Úgy gondolom, hogy Pálházán egységes a Hivatal, mindenki egy irányba, egy célért, a feladatok jobb ellátásáért, az ügyintézés színvonalának növeléséért dolgozik. Sokszor nem kímélve időt, munkaidőn túl akár a Hivatalban, akár otthon végzik az itt dolgozók munkájukat. Mindezt köszönöm valamennyi ügyintézőnek, a Hivatal és az Önkormányzat egyéb dolgozóinak is.

Pálháza, 2017. január 9.

Csató Szabolcs
jegyző