

Előterjesztés
Pálháza Város Önkormányzat
Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Közlönyben 2015. október 2-án kihirdetésre került az új közbeszerzési törvény (2015. évi CXLIII. törvény), mely kihirdetésével egyidejűleg a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényt hatályon kívül helyezte. Ennek megfelelően Pálháza Város Önkormányzata hatályos Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálatát elvégeztük.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testülettől a 24/2012. (IV. 26.) számú határozatával elfogadott Pálháza Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatának hatályon kívül helyezését, illetve a jelenleg hatályos jogszabályi előírás obiak megfelelő Közbeszerzési Szabályzat elfogadását.

Pálháza, 2016. március 18.

Csató Szabolcs
jegyző

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján, az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

Pálháza Város Önkormányzata a közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrzésének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a Kbt. 27. §-ban meghatározott kötelezettségének eleget téve, a közbeszerzési eljárások előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos tevékenységekről, valamint felelősségi rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1) A Közbeszerzési Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a Kbt.-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban az Önkormányzat közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza (Kbt. 27.§):

- o a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét;
- o a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét;
- o a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét;
- o a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

2) A szabályzat személyi hatálya

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- o Pálháza Város Önkormányzatára
- o az önkormányzat által fenntartott Költségvetési Szervekre
- o az önkormányzat nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetekre

3) A Szabályzat tárgyi hatálya

- uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések esetén: árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése, építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió;
- nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó, de az uniós értékhatárt el nem érő értékű közbeszerzések esetén: árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatás koncesszió;
- nemzeti értékhatár alatti értékű beszerzések esetén: árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés.

4) Alapelvek

(Kbt 2.§.(1)-(6)bek.)

- (1) A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tisztelgetben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

- (2) Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.
- (3) Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.
- (4) Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
- (5) Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást kell nyújtani. Az Európai Uniót kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
- (6) A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar nyelv, az ajánlatkérő azonban levetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar mellett más nyelv használatát is.

5) A közbeszerzési eljárások nyilvánosságának biztosítása

Ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat saját honlapján, vagy az önkormányzat intézménye esetén a fenntartó honlapján közzétenni:

- o Kbt. 43. § (1) a) a **közbeszerzési tervet**, valamint annak **módosítását** az elfogadást követően haladéktalanul;
- ® az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- o a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- o a közbeszerzési eljárás alapján **megkötött szerződéseket** a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- a részvételi jelentkezések és az **ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést**, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- a **szerződés teljesítésére** vonatkozó következő adatokat:
 - hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
- a külön jogszabályban meghatározott **éves statisztikai összegzési** az ott előírt határidőig.

A nyilvánossággal kapcsolatos adatok, információk honlapon való közzététele az önkormányzat feladatkörébe tartozik.

6) Az értékhatár megállapítására vonatkozó előírások

Kbt. 21. § (1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokra a **Második Részt**, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési eljárásokra a **Harmadik Részt** alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha e törvény másként rendelkezik.

Kbt. 16. § (1) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - **általános forgalmi adó nélkül számított**, a 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - **teljes ellenszolgáltatást kell érteni**. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

(2) A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.

(3) Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

(4) Ha az ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből (a továbbiakban: működési egység) áll, a közbeszerzés - 19. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megállapított - becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.

(5) A Közbeszerzési Hatóság a becsült érték meghatározásának egyes módszereiről, illetve a módszer megválasztásának szempontjairól útmutatót ad ki.

7) A közbeszerzési eljárás lehetséges fajtái

Kbt. 49. § (1) A közbeszerzési eljárás lehet:

- ® nyílt eljárás,
- o meghívásos eljárás,
- o innovációs partnerség,
- o tárgyalásos eljárás,
- o versenypárbeszéd,
- o hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

II. fejezet

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK, BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK FELELŐSSÉGI RENDJE

1) A közbeszerzést megelőző előkészítő munkák

- Tervezhető fejlesztési igény esetén - előzetes költségbecslés alapján - a beruházás, beszerzés előirányzatát az éves költségvetésben meg kell tervezni. Az előirányzaton a nem kizárólagosan önkormányzati forrásból megvalósuló beruházások esetén, az önkormányzat által biztosítandó saját erőt (önrészt) kell érteni.
- A fejlesztési igények legkedvezőbb műszaki-gazdasági megoldásának kiválasztásához szükséges előkészítő tervdokumentációk elkészítéséhez az önkormányzat éves költségvetésében erre a célra az elkülönített költségkeret szolgál.
- A közbeszerzési értékhatár feletti beszerzésekre irányuló eljárás megkezdéséhez minden esetben a Pálháza Város Önkormányzata képviselő-testületének jóváhagyása szükséges.

2) A közbeszerzések tervezése, a „Közbeszerzési terv” elkészítése és jóváhagyása

- A költségvetési év elején, legkésőbb a tárgyév **március 31. napjáig éves összesíteti közbeszerzési tervei** kell készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. Indokolt esetben a közbeszerzési terv elkészítése előtt is meg lehet indítani a közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- A Közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az önkormányzat honlapján, a terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül - közzé kell tenni. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig elérhetőnek kell lennie.
- Pálháza Város Önkormányzatának közbeszerzési tervét a képviselő-testület hagyja jóvá. A közbeszerzési tervnek a honlapon történő közzététele az önkormányzat feladata. A közbeszerzési tervet és módosításait legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.
- A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.
- Az előzetes összesített tájékoztató készítésének és közzétételének kötelezettsége, illetve lehetősége vonatkozásában a Kbt.-ben foglaltak szerint kell eljárni.
- Az ajánlatkérő az éves beszerzéseiről (92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 36. § (1)) meghatározott minta szerint **éves statisztikai összegezést** köteles készíteni, amelyet legkésőbb **a tárgyévet követő év május 31.** napjáig kell megküldenie a Hatóságnak.
- Az éves statisztikai összegezés elkészítése az önkormányzat közbeszerzési feladatokat ellátó személy, vagy megbízott külső közbeszerzési tanácsadó feladatkörébe tartozik
- A közbeszerzési eljárás minden egyes mozzanatát - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban dokumentálni kell.

3) A közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladat- és hatáskörök, felelősségi kör és rend

Külső szakértő, lebonyolító bevonása

Az önkormányzat a közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok ellátására eseti szakértőt alkalmazhat. Az eseti szakértő feladatait az önkormányzat és a szakértő között létrejövő - a közbeszerzési eljárás lebonyolítására irányuló - szerződés, megállapodás tartalmazza, melyben rögzíteni kell a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét.

A Bíráló Bizottság

Tagjai: Pálháza Város Önkormányzata a közbeszerzési előkészítésére és lefolytatására öt tagú bíráló bizottságot hoz létre. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja, tanácskozási joggal azonban részt vehet a Bizottság munkájában. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

A bíráló bizottság tagjainak a közbeszerzési tárgy szerinti közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük. A Bíráló Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele (minimum 3 tag) jelen van, a döntéseit egyszerű többséggel hozza. (minimum 3 tag egybehangzó szavazata)

A bizottság tagjainak meg kell felelniük a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi szabályoknak.

A közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó közbeszerzés esetén az ajánlatkérő hivatalos közbeszerzési tanácsadót köteles bevonni az eljárásba. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó a bíráló bizottság munkájában részt vesz.

Feladata:

- a beszerzési tárgy jellemzőinek részletes megfogalmazása (pénzügyi, műszaki, piaci paraméterek alapján);
- a lehetséges ajánlattevők alkalmassági/alkalmatlansági ismérveinek részletes összeállítása;
- az elbírálás szempontjainak/részszerpontjainak, értékelési módszertanának leírása;
- részvétel az ajánlati dokumentáció szakmai részének elkészítésében és a részletes szerződési feltételek meghatározásában;
- ajánlattevőkkel történő egyeztetések, helyszíni szemle lebonyolítása;
- a beérkezett ajánlatok bontása, feldolgozása, értékelése
- az ajánlatoknak a - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás Kbt.[71-72. §] megadását követő - Kbt. 76. § szerinti elbírálása,
- írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó képviselő-testület részére
- a szerződés aláírásra való előkészítésében történő részvétel;
- az eljárás során készítendő jegyzőkönyvek, tájékoztatások szakmai részének elkészítése, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai, amelynek mintáját a Közbeszerzési Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet, személy

Az önkormányzat közbeszerzései, valamint cél, címzett, és egyéb pályázati támogatásból, illetve vegyes finanszírozással megvalósuló, a szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzései vonatkozásában az ajánlatkérő nevében a képviselő-testület jár el.

Az önkormányzat által fenntartott költségvetési intézmények közbeszerzései, valamint cél, címzett, és egyéb pályázati támogatásból, illetve vegyes finanszírozással megvalósuló, a szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzései vonatkozásában az ajánlatkérő nevében a költségvetési szerv vezetője jár el, jelen szabályzat előírásainak megfelelően.

Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet:

- dönt a közbeszerzési eljárás kiírásáról;
- a Bíráló Bizottság véleménye alapján jóváhagyja a részvételi, illetőleg az ajánlati felhívás végleges szövegét;
- a Bíráló Bizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján dönt a nyertes ajánlattevő személyéről, az érvénytelenné nyilvánított ajánlatokról.

4) A közbeszerzési eljárás megindítása

Az ajánlati/részvételi felhívás és dokumentáció elkészítése

Az önkormányzat vagy az eljárás lefolytatásával megbízott szakértő, lebonyolító - a bíráló bizottsággal együttműködve- a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodik az ajánlati felhívás és az ajánlati dokumentáció elkészítéséről.

Az ajánlati/részvételi felhívást a képviselő-testület fogadja el. Jóváhagyást követően az önkormányzat, vagy a szakértő gondoskodik az ajánlati felhívás Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve a közzététel díjának átutalásáról.

Ha a közbeszerzési eljárás ajánlati/részvételi felhívás közzétételével indul, a felhívást az ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni. A hirdetményt elektronikus úton kell megküldeni, a 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet szerint, a közzétételi díjakat e rendelet 14. §-a szabályozza. A közbeszerzési eljárást megindító, illetve a Kbt. 37. § (1) bekezdés c) pontja szerinti, a közbeszerzési eljárást meghirdető felhívást tartalmazó hirdetmény ellenőrzése kötelező, kivéve, ha az ajánlatkérő az eljárást megindító, illetve meghirdető hirdetmény közzététele iránti kérelméhez csatolja a 2008-2020 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló kormányrendelet alapján a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által kiállított közbeszerzési minőségellenőrzési tanúsítványt.

Az ajánlatkérő az ajánlati felhívást - a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén - akkor teheti közzé, ha rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha az önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani. Az ajánlati felhívásban (az egyéb információk körében) fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét erre a körülményre, valamint a Kbt. 53. § (6) bekezdésben foglaltakra.

Az ajánlati dokumentáció rendelkezésre bocsátása

Az ajánlati dokumentációt az önkormányzat, vagy a megbízott szakértő bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére.

Az ajánlatkérő köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció az ajánlati felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének napjától kezdve az ajánlattételi határidő lejártáig magyar nyelven - ha az eljárás nyelve nem magyar, akkor magyar nyelven is - rendelkezésre álljon.

Az ajánlatok benyújtása

Az ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket írásban és zártan, az ajánlati/részvételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig. A zárt borítékban beérkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket tilos felbontani a Bíráló Bizottság bontási ülése előtt.

Az ajánlatok, részvételi jelentkezések személyesen történő benyújtása esetén az önkormányzat kijelölt tagja, vagy a megbízott szakértő átvételi elismervényt állít ki, mely tartalmazza az átadó, átvevő nevét, aláírását, az ajánlat, részvételi jelentkezés tárgyát, az átadás átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc).

A bármely módon érkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig a megadott hivatali helyiségben (3994 Pálháza, Dózsa György út 151), zárható helyen kell őrizni.

Az ajánlatok felbontása

Kbt. 68. §. (1) Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.

A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a (4)-(5) bekezdés szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított **öt napon belül** megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkészt - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

Az ajánlatok elbírálása

A Bíráló Bizottság tagjai, illetve az eljárás lefolytatásával megbízott szakértő a beérkezett ajánlatokról az ajánlati felhívásban meghatározott szempontrendszer szerint írásos szakvéleményt készítenek, a Kbt. 69. § - 74 § figyelembevételével.

Döntés az eljárás eredményéről

A közbeszerzési eljárás eredményéről a Bíráló Bizottság szakvéleményét figyelembe véve a képviselő-testület dönt.

Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről

79. § (1) Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

(2) Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

(3) Az összegezést az Európai Bizottság, a Közbeszerzési Hatóság, a közbeszerzési eljárás ellenőrzésére feljogosított más szervezet vagy a Gazdasági Versenyhivatal kérésére meg kell küldeni. Az Európai Bizottság részére a közbeszerzésekért felelős miniszteren keresztül kell az összegezést megküldeni.

(4) Az ajánlatkérő az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig, a részvételi szakaszból készült összegezés esetén az ajánlattételi határidő lejártáig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja. Ha a módosítás során az ajánlatkérő a részvételi jelentkezés érvénytelenségéről szóló tájékoztatást visszavonja, új ajánlattételi határidő kitűzésével jogosult a részvételre jelentkezőnek ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

(5) Az ajánlatokról vagy részvételi jelentkezésekről készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcsere, hibás névírás, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás vagy a részvételi szakasz eredményének megküldését követő **tíz napon belül** köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

Az összegezés, az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséért, valamint az ajánlattevők és a jogszabályban előírt szervezetek részére történő megküldéséért a külső megbízott lebonyolító felelős, ha nincs megbízva ilyen személy, vagy szervezet, akkor az önkormányzat a felelős.

Szerződéskötés

131. § (1) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

(2) A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

(3) Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, az egyes részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

(4) Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

(5) A nyertes ajánlattevő és - a (4) bekezdés szerinti esetben - a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított harminc - építési beruházás esetén hatvan - nappal meghosszabbodik.

(6) Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség (5) bekezdés szerinti időtartama alatt köteles megkötni. Ha e törvény másként nem rendelkezik, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés - ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés - megküldése napját követő tíz napos

időtartam lejártáig, a 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

(7) Ha jogorvoslati kérelmet [148. § (2) bekezdés] vagy kezdeményezést [152. §] nyújtanak be, a szerződést - a (3) bekezdés szerinti esetben a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést - az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi [156. § (4) bekezdés]. Ha időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

(8) A (6) bekezdéstől eltérően az ott rögzített tíz-, illetve ötnapos időtartam letele előtt is megköthető a szerződés,

a) ha a nyílt eljárásban, a hirdetménnyel induló, egy szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a 117. § szerint lefolytatott, egy szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be;

b) ha a meghívásos, a tárgyalásos eljárás, a versenypárbeszéd, az innovációs partnerség eljárása során, a dinamikus beszerzési rendszer alapján történő szerződéskötés érdekében, a hirdetménnyel induló, több szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a 117. § szerint lefolytatott, több szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be, és ha az eljárásban volt érvénytelen részvételi jelentkezés vagy sor került kizárásra, az erre vonatkozó döntés ellen a jogorvoslat kezdeményezésének határideje az érintettek számára lejárt, vagy a döntést a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszerűnek ítélte;

c) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján indították;

d) a keretmegállapodás alapján történő beszerzés esetében, kivéve, ha a közbeszerzés a verseny újranyitásával valósul meg, és ennek során több ajánlatot nyújtanak be;

e) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a 98. § (2) bekezdés c)-d) pontja, (3) bekezdése vagy (4) bekezdés b)-d) pontja alapján, egyetlen ajánlattevő felhívásával a 98. § (5) bekezdése szerint vagy a hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárást a 128. § (1) bekezdése a) pontja alapján indították, és a 152. § (3) bekezdése szerinti határidőben a Közbeszerzési Hatóság elnöke nem élt a jogorvoslati eljárás megindításának jogával;

f) ha a 115. § szerinti eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be.

(9) Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő az (5) bekezdésben meghatározott időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

5. A közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzésekre vonatkozó előírások

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésnek minősül a Kbt. harmadik rész szerinti nemzeti közbeszerzési eljárás értékhatárait el nem érő, de nettó 200 000.- Ft-ot meghaladó beszerzés.

2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről 68. § (1) A közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja

szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2016. január 1-jétől 2016. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 8,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 15,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 8,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 25,0 millió forint.

Az eljárás lefolytatásáért, az eljárást lezáró döntés meghozataláért és a tárgyban létrejött szerződés aláírásáért, 3 millió forint értékhatárig kötelezettségvállalásra a polgármester jogosult. A tárgyban létrejött szerződésről és az abban foglaltakról -annak aláírását követően- a polgármester köteles a soron következő Képviselő-testületi ülésen beszámolni.

Ezen összeg feletti beszerzések, illetve szolgáltatások megrendelése esetén -a nemzeti közbeszerzési értékhatár összegéig- a Képviselő-testület jár el.

Jelen beszerzések esetén legalább három ajánlatot kell bekérni, azzal, hogy ugyanazon ajánlatkérő nevére, azonos szállítótól ugyanazon a napon kiállított számlák összege egybeszámítási kötelezettség alá esik.

Nem szükséges előzetesen az írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amelyek gazdasági eseményenként a százezer forintot nem érik el.

6. Egyéb rendelkezések

Jelen Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak alapján lefolytatott közbeszerzési eljárások belső ellenőrzésére, esetenként célvizsgálatok lefolytatására a Pálháza Város Önkormányzat képviselő-testülete határozata alapján a Pálháza város polgármestere jogosult megbízást adni.

Jelen Közbeszerzési Szabályzat 2016. március.....napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően indult közbeszerzési eljárásokban kell alkalmazni.

A Közbeszerzési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg Pálháza Város Önkormányzatának korábbi, a Képviselő-testület által 24/2012. (IV.26.) számú határozatával elfogadott - Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.

Pálháza, 2016. január 26.

Záradék:

Jelen szabályzatot Pálháza Város Önkormányzata képviselő-testülete .../2016 (.....) sz. határozatával elfogadta.

Pálháza, 2016

