

Beszámoló a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról 2015. év

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mőtv.) 81. § f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ezen kötelezettségemnek eleget téve a 2015. évről, annak főbb feladatairól, az elvégzett munkáról az alábbiakban adok számot.

Ezen beszámoló kitér a Pálházi Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségéhez tartozó Füzérkomlós, Bózsva, Nyíri települések feladatellátására, de részletesen a székhelyintézményben folyó munkáról nyújt tájékoztatást.

A Polgármesteri Hivatal, Közös Önkormányzati Hivatal jogállása, főbb feladatai

Az Mőtv. 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltat vagy közös önkormányzati hivaltat hoz létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Közös Önkormányzati Hivatal felépítése, tevékenysége, személyi feltételek

A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a székhely település Pálháza, valamint a kirendeltséghez tartozó Füzérkomlós, Bózsva, Nyíri települések önkormányzati és közigazgatási feladatait.

A Hivatal egységes szervezetként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a jegyző javaslatára a létszám, a munkarend, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározásával együtt a képviselő-testületek állapították meg.

A Hivatal szervezeti felépítése fennállása óta igazodik az ellátandó feladatokhoz, figyelembe veszi a képviselő-testületek bizottsági tagozódását, az önkormányzatok teljesítő képességét.

Pálháza vezetésével 2015. év első félévében 3 jogi személyiséggel rendelkező Társulás működött, amely a kötelező alapellátások szervezését végezték a Hegyközben. A Társulások 2015. július 1. napjától összevonásra kerültek és ezt követően Hegyközi Alapellátási Társulás elnevezéssel folytatta munkáját.

A Társulás(ok) irányítását, a polgármesterek - jelenleg 21 tagú - közössége által alkotott társulási tanács gyakorolja, ugyanakkor a munkaszervezeti feladatok ellátását a székhely önkormányzat polgármesteri hivatala végzi.

Ennek következtében jelentősen megnőtt a Hivatal dolgozóinak feladatköre, illetve fokozódott a leterheltség az egyes munkakörök esetében anélkül, hogy a költségvetési törvény ezt plusz finanszírozással ellentételezné.

A Társulás által fenntartott 2 intézmény egyike sem rendelkezik önálló gazdálkodási-pénzügyi szervezettel, illetve személyügyi dolgozóval, ezért ezen feladatokat is a Hivatal látja el.

A Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett összlétszáma 2015-ben 15 fő volt, melyből 10 fő a székhelytelepülésen, 5 fő a kirendeltségen látta el feladatát. A pálházi hivatalban 2 munkakör nem került betöltésre. A Hivatal dolgozói mindannyian köztisztviselők.

Az önkormányzat foglalkoztatásában közalkalmazottként dolgozott további 4 fő (1 könyvtáros, 1 parkgondozó, 1 takarító, 1 gépjárművezető) illetve 2 fő megbízásos munkaviszony keretében közművelődési, illetve parkoló őri feladatokat látott el.

A Társulás, illetve intézményei által foglalkoztatottak száma 104 fő, az alábbi megosztás szerint:

Hegyközi Alapellátási Társulás (egészségügyi alapellátás) 4 fő

Pálháza Körzeti Alapszolgáltatási Intézmény 61 fő közalkalmazott + 14 fő társadalmi gondozó

Hegyközi Tündérvárás Óvoda: 25 fő

A köztisztviselők közül 5 fő felsőfokú végzettséggel, 8 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik. A felsőfokú végzettségük közül jogi végzettségű, igazgatás szervezői végzettségű, informatikus végzettségű, művelődésszervező-kommunikáció végzettségüként dolgoztak.

A felsőfokú végzettségűek közül 5 fő rendelkezik közigazgatási szakvizsgával, a középfokú végzettségűek közül 5 fő közigazgatási alapvizsgát szerzett, 3 fő beiskolázásra kerül.

A hivatal apparátusa korösszetétel szempontjából fiatalnak mondható, ugyanakkor a hivatal megtartó erejét bizonyítja, hogy a jelenlegi köztisztviselők közül többen hosszú ideje dolgoznak e szervezeten belül.

Kiemelt feladatnak tekintetem és tekintem a dolgozók továbbképzését, tovább tanulását. Az új közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben bevezetett központi irányítású továbbképzésen valamennyi hivatali dolgozónk részt vett és sikeres vizsgát tett.

A továbbképzéseket, a hivatalon belüli képzést, azt, hogy a dolgozók mielőbb értesüljenek az őket érintő jogszabályváltozásokról mindig is kiemelt feladatomban tekintetem. A jó szakmai munka érdekében mindig tájékoztatom az érintetteket az őket érintő jogszabályi változásokról, az aktuális jogszabályokról a másolatokat kézhez kapják. A köztisztviselők ismerik és ismerniük is kell azon helyi rendeleteket is, melyek adott területet érintik, s melyek rendelkezéseit alkalmazniuk vagy betartaniuk kell.

A munkafegyelem jónak mondható, a dolgozók többsége nemcsak kereseti lehetőségnek tekinti munkáját, hanem hivatásnak. Jogszerűen, de megfelelő empátiával végzik munkájukat, a ritkán előforduló panaszok többsége nem meglapozott. Az előforduló panaszos ügyek, minden esetben kivizsgálásra kerülnek, annak eredményéről tájékoztatjuk a panaszost és végig beszélem a dolgozóval hol történt a probléma, mire kell a jövőben odafigyelni.

A köztisztviselők esetében 2008. január 1-től nem volt illetményváltozás, ugyanakkor Hivatalunknál a soros előrelépések, illetve a teljesítményértékelésből adódó eltéréseken túl a Képviselő-testület 2015. évre a bérek eltérítését engedélyezte. Amennyiben az önkormányzat 2015. évi költségvetése lehetővé teszi, célszerűnek tartom az eltérítés lehetőségének további biztosítását, tekintettel a már hivatkozott munkaszervezeti feladatok ellátására is.

Az eredményes gazdálkodásunknak köszönhetően a jogszabály alapján kötelezően járó Cafetéria juttatást 2015-ben rendszeresen, akadálytalanul ki tudtuk fizetni mindenkinek.

Bízom benne, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXIX törvény végrehajtása során – a kormánytisztviselők esetében ugyanis ez már megtörtént – az önkormányzati köztisztviselőknél is megtörténik az anyagi elismerés, azonban ez még várat magára.

Együttműködés a Képviselő-testülettel, társulási tanáccsal és bizottságokkal

A Képviselő-testülettel, a társulási tanáccsal, a bizottságokkal történő együttműködésre mindig nagy hangsúlyt fektettünk. Végezzük a testületi/társulási/bizottsági ülések előkészítési munkálatait, a végrehajtást, előterjesztéseket készítünk, elvégezzük az önkormányzati hatósági ügyek döntésre történő előkészítését.

A képviselőkkel, polgármesterekkel, bizottsági tagokkal igyekeztünk jó kapcsolatot kialakítani, részükre a szükséges felvilágosításokat megadni.

A rendkívüli üléseket kivéve a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírt határidőket mind a képviselő-testület, mind a társulási tanács, mind pedig a bizottsági ülések tekintetében igyekszünk betartani. Arra törekszünk, hogy lehetőleg minél több előterjesztés írásban történjen és ne szóban.

A nyílt ülésekről készült képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve, valamint a zárt ülés határozatai – kivéve a segélyezés - a honlapon elérhetőek és megtalálhatóak. Ugyancsak megtekinthetőek hatályos rendeleteink is egységes szerkezetben a város honlapján.

Többször élünk azzal a jól bevált gyakorlattal, hogy a lakosságot a képűjságon keresztül tájékoztatjuk egy-egy szélesebb kört érintő helyi szabályozásról.

Itt tesztek említést a 2011-ben bevezetésre kerülő helyi rendeletek társadalmi véleményezéséről. Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 11/2011. (XI.28.) önkormányzati rendelet részletesen szabályozza az eljárás menetét, melynek megfelelően járunk el. 2015. évében a feltett rendelet-tervezetekkel kapcsolatosan észrevétel nem érkezett.

A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a Mőtv. előírásai szerint 15 napon belül elkészítjük és felterjesztjük a törvényességi felügyeletet ellátó B-A-Z Megyei Kormányhivatalhoz.

A testületi ülések személyi és tárgyi feltételei biztosítottak, a Konferenciaterem méltó helyszíne az üléseknek.

Az Mőtv. 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart.

A képviselő-testületre mindig is jellemzője volt az ülések magasabb száma és az, hogy egy-egy ülés alkalmával több mint tíz előterjesztést tűz napirendjére.

Az alábbi táblázat adatai mutatják be, hogy a párházai képviselő-testület, a „hegyközi társulási tanács” és bizottságai hányszor üléseztek, mennyi előterjesztést tárgyaltak meg, valamint a hozott határozatok és rendeletek számát:

	Önkormányzat	Társulás
Megnevezés	2015	2015
Testületi/tanács ülések száma		
- rendes ülés	11	13
- rendkívüli ülés	6	-
Előterjesztések száma testületi/társulási ülésein	45	35
Hozott határozatok	105	60
Elfogadott rendeletek	15	-
Bizottságok száma	2	1
Bizottsági ülések száma	12	2
Bizottságok által hozott határozatok száma	39	6

Bizottság (önkormányzat)	Ülések száma	Hozott határozatok száma
	2015	2015
Szociális	8	27
Pénzügyi	4	12
Összesen:	12	39

Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

Városunkban működő ruszin és szlovák nemzetiségi önkormányzatokkal megalakulásuk óta nagyon jó partnerkapcsolat alakult ki. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény és az Mőtv. szabályozás következtében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény szabályozása értelmében szűkült a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés.

Továbbra is ellátjuk a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat, azonban költségvetésük, beszámolójuk már nem épül be az önkormányzat dokumentumaiba. Továbbra is segítséget nyújtunk igény esetén adminisztratív munkájuk elvégzéséhez üléseik jegyzőkönyvezéséhez.

Megszűnt a jegyző azon kötelezettsége, hogy a nemzetiségi önkormányzati testületi ülések jegyzőkönyveit felterjessze és ennek kapcsán esetleges törvényességi észrevételeit megtegye, mivel ez a felterjesztés most már a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladata.

Igyekszünk segítséget nyújtani határozataik meghozatalánál, több esetben elkészítjük a határozati javaslatokat, hogy azok szakszerűek és törvényesek legyenek. Felhívjuk figyelmüket az aktuális teendőkre és nemzetiségi önkormányzatoknak szóló pályázatokra.

Szűkült a nemzetiségi önkormányzatok véleményezési joga is, az önkormányzat költségvetéséhez, zárszámadásához már nem kell kikérni véleményüket. A beszámolási időszakban olyan önkormányzati ügy, melynek során bármelyik nemzetiségi önkormányzat véleményét, egyetértését ki kellett volna kérni, nem volt.

Ügyiratforgalom

A Polgármesteri Hivatal ügyirat statisztikáját főbb ügycsoportonként az alábbi táblázat mutatja be.

Ügyiratforgalom, a döntések alakulása

A Polgármesteri Hivatal ügyirat statisztikáját – főbb ügycsoportokat kiemelve – az alábbi táblázat mutatja be.

	2015.
Iktatott főszám	1223
Iktatott alszám	763
Iktatott gyűjtőszám	-
Iktatott főszámból	
- adóigazgatási ügyek	431
- egészségügyi igazgatás	17
- szociális igazgatás	68
- környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés	16
- földművelésügy, állat-és növény-egészségügyi ig.	14
- lakásügy, vagyon	14
- gyermekvédelemi és gyámügyi igazgatás	39
- vízügyi igazgatás	6
- önkormányzati igazságügyi és rendészeti igazgatás	108
- kereskedelmi és ipari igazgatás	24
- közlekedési ügyek	5
- önkormányzati és általános igazgatási ügyek össz.	386
- köznevelési és közművelődési igazgatás	28

Az ügyirat statisztika a hivatalban dolgozók leterheltségének egyik fokmérője. Álláspontom, hogy minden esetben a hozott döntések számával együtt lehet következetességet levonni belőle. Természetesen az ügyirat statisztika is már jelez, hisz minden egyes ügyirattal foglalkozni kell, minden egyes ügyirat ügyintézését igényel, a kérdés az, hogy az ügy tudomásulvételével, válaszlevéllel, végzéssel, határozattal vagy ezek kombinációjával együtt záródik le.

Az ügyirat statisztikából látható, hogy a legtöbb ügy az adóigazgatásnál jelentkezik, ahol az adóalanyok magas száma és az adó típusok, adó nemek száma növeli meg az ügyirat forgalmat.

A leterheltség másik fokmérője a meghozott államigazgatási döntések számának alakulása, melyet az alábbi kimutatás tartalmaz.

	2015.
Államigazgatási ügyekben hozott döntések száma	562
ebből:	
- adóigazgatás	431
- szociális igazgatás	68
- gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	39
- kereskedelmi és iparügyi igazgatás	24

Az államigazgatási döntések mellett meg kell jegyezni az önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatok, szerződések, megállapodások jelentős számát is.

Az államigazgatási ügyekben hozott döntéseinket a B-A-Z Megyei Kormányhivatalnál évek óta csak egy-két esetben támadják meg. 2015.-ben nem fordultak jogorvoslattal döntéseink ellen.

Önkormányzati hatósági ügyben bírósági keresetet az elmúlt években nem nyújtottak be jogszabálysértésre való hivatkozással a közigazgatási bírósághoz.

Tárgyi feltételek

Az épület adottságai jelenleg megfelelnek a Közös Önkormányzati Hivatal elhelyezési kívánalmainak, amihez megfelelő parkolóhely tartozik, az irodák bútorzattal, illetve informatikai eszközökkel viszonylag jól felszereltek.

A bútorzat újnak mondható, illetve az informatikai eszközeinket is igyekszünk évről évre a pályázati lehetőségeket kihasználva fejleszteni.

Munkánkat számos számítógép program segíti, melyek közül a speciális szoftvereket emelném ki, pl. iktató program, szociális program, számlázási program, személyügyi és egyéb nyilvántartási programok stb.

Pénzügyi, gazdálkodási feladatok

Takarékos gazdálkodásunknak köszönhetően 2015-ben forráshiány és likviditási problémáink nem voltak.

Működési hiány az önkormányzatok költségvetésében nem volt tervezhető. A kötelező és az önként vállalt feladatokat saját bevételekből és a kapott állami támogatásokból kellett ellátnunk. A finanszírozási környezetnek valamint a takarékos gazdálkodásnak köszönhetően kifizetetlen számlánk gyakorlatilag nem volt, minden fizetési kötelezettségünknek eleget tudtunk tenni.

A kedvező pénzügyi környezet ellenére továbbra is próbáltuk feltárni bevételnövelő lehetőségeinket, kiadások esetén az olcsóbb, de jó ajánlatok kiválasztására törekedtünk.

Fokozott figyelmet fordítunk most is a kintlévőségek behajtására, mind adó, mind pedig a lakás és helyiség gazdálkodás területén. Gyakran sziszifuszi munkát végzünk, hiszen több hónapos eljárás után kiderül, hogy a cég ellen felszámolási eljárás indult, vagy a helyiség-bérlethez tartozó számláján hónapok óta egy forint sincs, így inkasszó követelésünket nem tudjuk teljesíteni.

Nagy figyelmet fordítunk a mutató számok alakulására, arra, hogy az állami támogatások igénylésénél ne igényeljük túl magunkat, hiszen több millió forint visszafizetése megrendítheti a gazdálkodásunkat.

Ahogy a Képviselő-testület részére év közben folyamatosan beszámoltunk, a közösen fenntartott szolgáltatások működtetéséhez a társtelepülések befizetései enyhén szólva rendszertelenek voltak és akadoztak. Ezen körülmény az év közbeni tartalékainkat teljes egészében felemésztették, ugyanakkor év végére az önkormányzatok többsége cleget tett fizetési kötelezettségének. Ennek ellenére akadt olyan település, amely nem csak a feladatellátáshoz történő hozzájárulás megfizetésével esett késedelembe, hanem az általa lehívott normatívát sem adta át a mai napig.

Az elmúlt egy évben nőttek a hivatal által ellátandó pénzügyi feladatok, mely elsősorban az új államháztartási törvény és végrehajtására kiadott jogszabályok miatt, másrészt pedig a már említett és folyamatosan bővülő feladatkörű Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás és intézmények Hivatalunkhoz történő integrálás következménye.

Pénzügyi gazdálkodási jelentéseinknek, beszámolóinknak folyamatosan és határidőben eleget teszünk. A feladat növekedést érzékeltetném azzal, hogy még 2011-ben két beszámolót kellett készíteni a hivatalnak, 2015 már 7 beszámolót s a hozzá kapcsolódó jelentéseket, nyolc pénztárt kell vezetni és a nyilvántartásokat, bevallásokat is 7 szervezet nevében kell elkészíteni. Többek között ezért is javasoltuk a 3 társulás összevonását, melynek köszönhetően adminisztrációs terheink részben enyhültek.

Adózással kapcsolatos tevékenység

Az ügyirat statisztikából és a hozott döntések számából is látható, hogy az egyik legnagyobb ügyiratforgalommal járó tevékenység az adóigazgatás. Adóbevételeink 2015. évben az alábbiak szerint alakultak:

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	2015.	
	eredeti	teljesítés
Idegenforgalmi adó tartózkodás után	100 000	111 600
Iparüzési adó	34 000 000	38 046 327
II/1. Helyi adó bevételek összesen	34 100 000	38 157 927

2015. évben a teljesítés 38 157 927 eFt, ami az eredeti előirányzathoz viszonyítva 112 % teljesítés. Ez alapvetően az iparüzési adó túlteljesítésének köszönhető

A beszedett gépjármű adó 60%-a befizetésre kerül az állam részére, 40% marad helyben. A csökkent bevétel ellenére továbbra is fokozott figyelmet fordítunk a kintlévőségek behajtására, hiszen minden 100.-Ft gépjármű adóból 40.-Ft-tal hozzá tudunk járulni az önkormányzat működéséhez.

A tavalyi évben nagy figyelmet fordítottunk az adózók ellenőrzésére, melynek során 5 évre visszamenőleg minden adóalanyt leellenőriztünk, és ennek keretében közel 2.000.000.- Ft kintlévőséget hajtottunk be. Az ellenőrzések célja a meglévő kövctelések behajtása, illetve prevencióss jelleggel a fizetési morál növelése.

Jelenleg annak az átfogó ellenőrzése folyik, hogy valamennyi érintett személy adóbevallási kötelezettségének cleget tett-e.

Fejlesztések, beruházások, városfejlesztés

Önkormányzatunk mindig is kiemelt feladatának tekintette és előtérbe helyezte a város fejlődését, elsősorban azon pályázatok benyújtásával, melyek növelik a város turisztikai vonzerejét, bevételt termelnek vagy kiadást csökkentenek, illetve a munkahelyek számának növeléséhez, vagy megtartásához vezetnek.

A nagyobb volumenű pályázatok megírásához külső céget veszünk igénybe, azonban a külső cég, dolgozóink munkája nélkül egyetlen egy pályázatot nem tudna beadni. Azon tény, hogy az önkormányzatunk a sikeres pályázók közé tartozik és pályázatok révén az elmúlt években több százmillió forint került Pálházára, ezen sziszifuszi munkát végző embereknek is köszönhető. A kisebb összegű (néhány milliós) pályázatokat Hivatalunk készíti elő, bonyolítja le és számol el a támogatási összeggel.

Hivatalunk az önkormányzat pályázatainak lebonyolítása mellett ellátja az általunk igazgatott Társulás, valamint a településen jelen lévő civil szervezetek működését és fejlődését elősegítő támogatási igények felmérését, a pályázatok előkészítését és lebonyolítását is.

A tavalyi évben Hivatalunk az alábbi pályázatok lebonyolításában működött közre:

Benyújtott –jelenleg még el nem bírált pályázatok:

- Tanoda programok megvalósítása. Összköltség: 30 000 000.- Ft (Pálháza Fejlődéséért Alapítvány)
- Roma lányok korai iskola elhagyását megelőző programok. Összköltség: 8 255 000.- Ft (Pálháza Fejlődéséért Alapítvány)
- Működési pályázat: 2 000 000.- Ft (Pálháza Fejlődéséért Alapítvány)
- Szakmai pályázat- Egészségnap megvalósítása:- 2 500 000.- Ft (Pálháza Fejlődéséért Alapítvány)

Folyamatban lévő projektek:

- Szennyvíztisztító telep korszerűsítése: 375 280 000.- Ft + Áfa. A kivitelezési munkálatok jelenleg még folyamatban vannak. (Pálháza Város Önkormányzata)
- Nemzeti Kulturális Alaphoz benyújtott határon túli együttműködéssel megvalósuló kulturális programok. Megvalósítás határideje: 2016. augusztus 31. Összköltség: 400 000.- Ft. (Pálháza Fejlődéséért Alapítvány)

Megvalósult:

- Egészségnap megvalósítása: 400 000.- Ft (Pálháza Fejlődéséért Alapítvány)
- MLSZ műfüves labdarúgópálya építési program keretében, műfüves kisméretű labdarúgópálya építése: 40 000 000.- Ft (Pálháza Város Önkormányzata)

Elutasított:

- Bűnmegelőzési napok megvalósítása: 3 000 000.- Ft (Pálháza Fejlődéséért Alapítvány)
- MOL Zöldövezet program (Pálháza Fejlődéséért Alapítvány)
- Ifjúsági és Közösségépítő programsorozat: 1 000 000.- Ft (Pálháza Fejlődéséért Alapítvány)
- Hegyközi Általános Iskola konyhájának felújítása, korszerűsítése: 63 000 000.- Ft (Hegyközi Óvodafenntartó Intézményi Társulás)
- Dr. Kárpát György Orvosi Rendelő felújításának II. sz. üteme: 28 500 000.- Ft (Hegyközi Egészségügyi Alapellátási Társulás)
- Járdafelújítás: 15 000 000.- Ft (Pálháza Város Önkormányzata)
- Kábítószer használat megelőző programok: 3 000 000.- Ft (Pálháza Fejlődéséért Alapítvány)
- Kulturális- Nagyrendezvény megvalósítása: 3 100 000.- Ft (Pálháza Város Önkormányzata)
- Kulturális- Nemzetközi rendezvény megvalósítása: 1 654 000.- Ft (Pálháza Fejlődéséért Alapítvány)

- Szarvaskút helyén, szarvas szobor elhelyezése: 7 730 000.- Ft (Pálháza Város Önkormányzata)
- Testvérvárosi pályázat (2 alkalommal) (Pálháza Város Önkormányzata)
- Hegyközi Általános Iskola tornatermének felújítása: 25 000 000.- Ft (Pálháza Város Önkormányzata)
- Működési pályázat: Egészségnap megvalósítása: 3 000 000.- Ft (Pálháza Fejlődéséért Alapítvány)
- Gépjármű beszerzése:
 - Egészségügyi szolgálatba ügycletes autó beszerzése (Hegyközi Egészségügyi Alapellátási Társulás)
 - Pálházi Alapszolgáltatási Központ által biztosított szociális étkezőhöz kapcsolódó ételkiszállító autó beszerzése, Füzérradvány település vonatkozásában. (Hegyközi Alapszolgáltatási Intézményi Társulás)

Igazgatási feladatok

Az Elektronikus Anyakönyvi rendszer (EAK) 2014. július 1. napjától történt bevezetésének eredményeként az anyakönyvi események elektronikusan kerülnek rögzítésre.

2015.-ben 5 házasságkötés, és 5 haláleset anyakönyvezésére került sor. 7 db születési, 5 db házassági és 10 db halotti anyakönyvi kivonat került kiállításra.

Hagyatéki események 2015.-ben:

Hagyatéki leltár	16 db
Pót-hagyatéki leltár	2 db
Adatszolgáltatás	4 db
Illetékesség hiányában ügy áttétele:	1 db
Összesen:	23 db

Az általános igazgatási feladatok között végezzük a bíróságtól, társhatóságoktól érkezett hirdetmények kifüggesztését, a határidők figyelemmel kísérését, majd a hirdetmények visszaküldését. A hagyatéki ügyekkel foglalkozó ügyintéző végzi a címnyilvántartás naprakész vezetését.

A pénztáros munkakörben foglalkoztatott kolléga látja el az iktatási feladatokat, ő végzi a beérkezett ügyiratok iktatását, ügyintézőkhöz kerülő eljuttatását, az irattározási és selejtezési munkákat.

Az ügyirat statisztikából is látható, hogy évente több mint ezer ügyirat kerül iktatásra már főszámon is, de meg kell említeni, hogy az új ügyiratok egy részét csatolni kell a korábbi években keletkezett ügyiratokhoz, így nagyon nagy a mozgás ezen a területen.

A nagy ügyiratforgalom miatt a Megyei Levéltár szakmai felügyelete mellett folyamatosan végezzük a selejtezési munkákat.

Oktatási nevelési feladatok

Hivatalunk irányításával működik a Hegyközi Általános Iskola valamint a Hegyközi Tündérvarázs Óvoda székhely és tagintézményeinek gyermekétkeztetési feladatellátása. A konyha szabályszerű működtetése érdekében rendelkezünk a szükséges hatósági és egyéb engedélyekkel szerződésekkel. (ÁNTSZ, Állategészségügy, Munkaegészségügy, IICCP, rágcsáló-és rovarirtás, stb.)

Folyamatosan odafigyelünk, hogy a térítési díjak befizetése esetén ne képződjenek több havi lemaradások, amelyeket már sokkal nehezebb teljesíteni. Az eljárások során betartjuk a fokozatosság

elvét, először felszólítást írunk, felajánljuk a részletfizetés lehetőségét, végső esetben bírósági eljárás kilátásba helyezésével ügyvédi felszólítást küldünk.

A Hegyközi Tündérvárás Óvoda munkaszervezeti feladatait szintén hivatalunk végzi. Az intézmény 2015. július 1-től a hollóházai, illetve a füzérkomlói tagintézményekkel bővült ki.

A jelentős adminisztratív terhek mellett (társulási megállapodás, alapító okirat, működési engedély, SZMSZ, munkaszerződések, pénzügyi feladatok stb.) mellett a mindennapi működés is feladatokat ró hivatalunkra, úgymint a tüzelőbeszerzés, az óvoda tej program irányítása, stb.

A székhelyintézmény ugyan több település közös fenntartásában működik, ugyanakkor Pálházán található, ezért a „jó gazda gondosságával” még inkább igyeckszünk a működését és a fejlesztését elősegíteni.

Közművelődés

A polgármesteri hivatal irányításával működik a közművelődési feladatellátás, a civil szervezetekkel való kapcsolattartás és a városi rendezvények koordinálásával együtt. Az elmúlt éven több sikeres rendezvénnyel elértük, hogy városi ünnepeink színvonalasabbak legyenek, a pálházai rendezvényekre ne csak a helybeliek és a környéken lakók, hanem a messzebről érkezett idelátogatók is visszatérő vendégek legyenek.

Az elmúlt év legnagyobb rendezvénye a hagyományos Városnap és a negyedik alkalommal megrendezett csülökfőző verseny. Az eseményen 28 főzőcsapat vett részt az egész napos rendezvényen és az esti koncerten pedig kb. 1000 fő szórakozott. A tavalyi évben az öltöző épületen belül további mellékhelyiségeket alakítottunk ki, ami komfortosabbá tette a rendezvényt az idelátogatók részére.

Az idei évben TAO támogatásból megvalósításra kerül a pálya villamos és világítás korszerűsítése, amely csökkenti a rendezvény előkészítési költségeit. A rendezvény során felmerült hiányosságokból igyeckszünk levonni a helyes következtetéseket, és az idei évben azokat kijavítani.

Az elmúlt évben is több színházi előadást bonyolítottunk le, ami a jegybevételek alapján nem vagy csak minimális pénzügyi terhet jelentett önkormányzatunknak. Ugyanakkor sajnos azt tapasztaljuk, hogy egy-egy színházi előadás alkalmával a rentábilis rendezéshez szükséges látogatói létszám „megteremtése” egyre nehezebb feladatot jelent. Nem könnyű olyan színdarabot találni, amely közkedvelt vagy azt közismert színészek adják elő, illetve az emberek pénztárcájának is megfelelő.

Az Északerdő Zrt. kezdeményezése alapján önkormányzatunk a tavalyi évben másodszor működött közre az ún. „Mikulás-vonat” megszervezésében. A rendezvény alkalmával a 4 nap során 364 látogató érkezett településünkre és távoztak kedvező élményekkel. Annak ellenére, hogy az előző évhez képest „színesebb program” került összeállításra, kevesebb utassal számolhattunk, ami annak is betudható, hogy az Északerdő Zrt. –felújítás miatt – kevesebb vasúti kocsit tudott a rendelkezésünkre bocsátani. Miután a kisvonalat „megléte” olyan adottság, amellyel nagyon kevés település rendelkezik, mindenképpen célszerű a rendezvényt még színvonalasabban megszervezni és szélesebb körben meghirdetni.

Ezen kívül számtalan rendezvény, illetve kulturális esemény történt településünkön, amelyben a Hivatal, illetve a Művelődési Ház dolgozói közvetlenül vagy közvetve részt vettek.

Szociális feladatok

A szociális ügyek két nagy csoportba tartoznak, az önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekre, amelyekben a döntési jogkör a beszámolási időszakban a polgármester és a Szociális Bizottság között oszlik meg, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekre.

Ügyfajta megnevezése	Hatáskör gyakorlója 2015.			
	Képviselő- testület	Polgármester	Szociális Bizottság	Jegyző
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény				x
Lakásfenntartási támogatás – normatív 2015. február 28.-ig				x
Települési támogatás (magában foglalja az átmeneti és temetési segély, valamint 2015. március 1-től a lakásfenntartási támogatást)			x	
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat	x			

Hatáskörtől függetlenül a szociális ügyek döntésre való előkészítése, a döntés határozatba foglalása valamint esetenként a végrehajtás a Polgármesteri Hivatal feladatai közé tartozik.

Javult az ügyintézési határidő, azonban elsősorban annak következtében, hogy a bizottsági hatáskörbe tartozó ügyek esetében a benyújtást követő 15 napon belül döntést kell hozni.

A szociális ügyekben érkező jogorvoslati kérelmek esetében polgármesteri és bizottsági hatáskörben a Képviselő-testület, jegyzői hatáskörben Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a döntéshozó szerv. Képviselő-testületi hatáskörben a másodfokú határozatokat megelőző előterjesztés, majd a határozatok előkészítése, államigazgatási ügyekben a jogorvoslati kérelem valamint az iratok felterjesztése az ügyintéző feladatkörébe tartozik.

2015. évben szociális ügyekben fellebbezés nem érkezett.

Egyes ellátások részletes adatai 2015.-ben

Az **óvodáztatási támogatás** új ellátási formaként 2009. január 1-től került bevezetésre. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítására irányadó szabályok 2013. szeptember 1-jei hatálybalépése miatt módosultak az óvodáztatási támogatásra vonatkozó szabályok is. Óvodáztatási támogatásra ugyanis a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek törvényes képviselői jogosultak. Jogszabályi változás következtében azonban az óvodáztatási támogatás 2015. szeptember 1-től megszűnt.

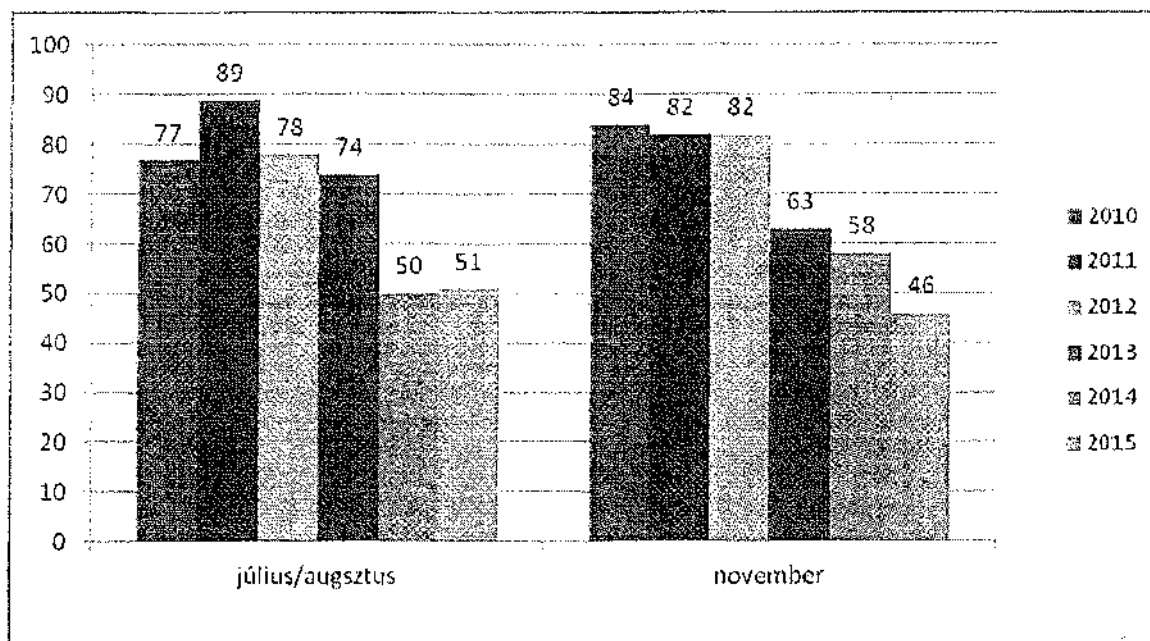
2015. évben óvodáztatási támogatás ügyben kérelem nem érkezett.

A gyermekek után járó ellátások közül évről-évre a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt** veszik igénybe legtöbbször. Ez annak köszönhető, hogy bölcsődés, óvodás, általános iskola 1-8. évfolyam ingyenes étkezésben részesül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek. Főleg ennek a kedvezménynek, a tankönyvtámogatásnak, valamint az évi két alkalommal hozzá járó 5.800,- Ft-os pénzbeli támogatásnak köszönhetően a jogosultak kevés kivétellel, de odafigyelnek arra, hogy az egy év jogosultsági idő lejártát megelőzően már újra igényeljék a támogatást.

2012. október 1-jétől lépett hatályba az a módosítás, miszerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás természetbeni támogatásként készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására alkalmas Erzsébet-utalvány formájában kell ezen túl biztosítani. Az

Erzsébet-utalvány bevezetése sikeresnek mondható, mivel célzott segítséget jelent a hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő családok számára.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény pénzübeli támogatásában részesülők
2010-2015 években



A korábbi évekhez hasonlóan a vizsgált időszakban is segítette önkormányzatunk a felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató, valamint kezdeni kívánó hallgatókat **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjjal**. A bírálati, valamint a pályázati anyag elkészítése a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjének feladata. 2012. évtől új elektronikus rendszeren keresztül történik a pályázatok benyújtása, ezáltal a pályázatok befogadása, ellenőrzése majd elbírálást követően az eredmény rögzítése.

Pályázat típus/fő	2015	
	Támogatott	Elutasított
„A” típusú	14	0
„B” típusú	5	0

A pályázatot benyújtók száma azt mutatja, hogy egyre kevesebben kerülnek államilag finanszírozott oktatási intézményekbe, a magas tandíjak finanszírozását pedig nem sok család engedheti meg magának.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosításának következményeként az aktív korúak ellátásával kapcsolatos ügyintézés 2015. március 1. napjától átkerült a Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal hatáskörébe.

Az átadás-átvétel során 34 db jogosult aktái kerültek átadásra a Járási Hivatal részére.

2015. évben 29 fő vett részt közfoglalkoztatásban. A beszámoló időpontjában 26 fő vesz részt jelenleg is az önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatásban.

2015. március 1-jétől átalakult a helyi segélyezés rendszere. Bevezetésre került a Települési Támogatás, mely magában foglalja az átmeneti segélyt, a temetési segélyt, valamint a lakásfenntartásra megállapított támogatást. Döntési hatáskörrel a Szociális Bizottság rendelkezik. A segély összegének megállapításánál minden esetben figyelembe vételre kerül a kérelmező esetében feltüntetett rendkívüli élethelyzet, annak valóságtartalma, a család létszáma, az ellátottak, kiskorúak száma, az egy főre eső jövedelem illetve a vagyoni helyzet, valamint az eddig nyújtott támogatások.

A Szociális Bizottság 2015.-ben 8 alkalommal került összehívásra. A megítélt támogatások adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Támogatás megnevezése	Fő	Megítélt támogatás összesen
Rendkívüli település támogatás	4	35 000,- Ft
Temetési segély	3	76 500,- Ft
Lakásfenntartási támogatás	6	2015. december 31.-ig kifizetve 136 350,- Ft
Elutasított kérelmek	9	-

Közmunka a Polgármesteri Hivatal irányításával

Önkormányzatunk 2015.-ben a Start közmunkaprogram keretében mezőgazdasági és helyi sajátosságra épülő programelemek tekintetében nyújtott be sikeres pályázatot, és foglalkoztatott munkavállalókat.

Start közmunkaprogram Mezőgazdasági programelem

A program keretében a saját tulajdonában lévő mezőgazdasági területen gyümölcsfa ültetését, valamint a terület körbekerítését vállalta az önkormányzat. A közvetlen költségekre fordítható teljes összeg a gyümölcsfák beszerzésére, valamint a kerítés elemek megvásárlására került felhasználásra.

A program célja, hogy folyamatos feladatot és munkalehetőséget biztosítson a közfoglalkoztatásba későbbi évek során bevonandó személyek részére. A program megvalósulása hosszú távú munkalehetőséget biztosít a helyi emberek számára, hiszen egy gyümölcsös ültetvény élettartama akár a több évtizedet is eléri a folyamatos ápolási munkálatok elvégzésével, valamint a folyamatos termelés és értékesítés biztos alapot nyújt minden szereplőnek. Hosszú távú célja önkormányzatunknak, hogy a programot tovább fejlesszük és a későbbiek során ráépülő tevékenységek megvalósulásával további munkahelyeket létesítsünk és az önkormányzatról leválasztva önálló tevékenységet végző vállalkozás jöjjön létre.

A BO-12M/01/003554-1/2015. iktatószámú hatósági szerződésben foglaltak alapján a döntéshozók a pályázatban benyújtott bérköltség és eszközigényt jóváhagyták, és önkormányzatunk részére vissza nem térítendő támogatásként 16 171 380,- Ft összegű bérköltség, és 3 615 882,- Ft összegű dologi költség folyósítását engedélyezte összesen 19 787 262,- Ft összegben.

A foglalkoztatás a pályázatban benyújtott feltételek szerint 15 fő foglalkoztatásával rendben megkezdődött. A hatósági szerződésben vállalva a támogatás folyósításának feltételeként a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon minden tárgyhót követő hó 8. napjáig a költség igény - a kötelezően csatolandó mellékletekkel együtt - benyújtásra került az illetékes Munkaügyi Központ felé.

A hatósági szerződésben rögzített közvetlen költségekre igényelt 3 615 882,- Ft támogatásból önkormányzatunk a pályázatban vállaltaknak megfelelően a gyümölcsfák beszerzésére, valamint a kerítés elemek megvásárlására fordította.

A költség elszámolása és visszaigénylése az erre rendszeresített elszámoló lapon megtörtént.

Start Helyi sajátosságokra épülő programelem

A program keretében a Sport pálya vizes blokkjának kibővítését, és a pályát a Kisvonal sáncpárját elválasztó új kerítés megépítését vállalta az önkormányzat. A közvetlen költségekre fordítható teljes összeg a vizesblokk kialakítására, valamint a kerítés elemek megvásárlására került felhasználásra.

A BO-12M/01/003621-1/2015. iktatószámú hatósági szerződésben foglaltak alapján a döntéshozók a pályázatban benyújtott bérköltség és eszközigenyt jóváhagyták, és önkormányzatunk részére vissza nem térítendő támogatásként 16 171 380,- Ft összegű bérköltség, és 4 349 794,- Ft összegű dologi költség folyósítását engedélyezte összesen 20 521 174,- Ft összegben.

A foglalkoztatás a pályázatban benyújtott feltételek szerint 15 fő foglalkoztatásával rendben megkezdődött. A hatósági szerződésben vállalva a támogatás folyósításának feltételeként a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon minden tárgyhót követő hó 8. napjáig a költség igény - a kötelezően csatolandó mellékletekkel együtt – benyújtásra került az illetékes Munkaügyi Központ felé.

A hatósági szerződésben rögzített közvetlen költségekre igényelt 4 349 794,- Ft támogatásból önkormányzatunk a pályázatban vállaltaknak megfelelően a vizesblokk kialakítására, valamint a kerítés elemek megvásárlására fordította.

A költség elszámolása és visszaigénylése az erre rendszeresített elszámoló lapon megtörtént.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Önkormányzatunk a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében is foglalkoztatott munkavállalókat 2015-ben.

A Munkaügyi Központ BO-12M/01/011315-1/2015 számú hatósági szerződésében 5 fő munkavállaló foglalkoztatását támogatta 100%-ban. A foglalkoztatás keretében 8 órában tudtuk foglalkoztatni 2 fő munkavállalókat 2015. augusztus 17. és 2015. október 31. között.

Az önkormányzatnak a 2015. évben lehetősége volt a Munkaügyi Központon keresztül diákmunkások foglalkoztatására is. A 9188-1/2015-0508 számú hatósági szerződés alapján 2015. július – augusztus hónapokban, havonta 4 főt, így összesen 8 diák számára nyílt lehetőség nyári munkában való részvételre.

Az általános szociális feladatok ellátása mellett Hivatalunk látja el Hegyközi Szociális Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás valamint az általa fenntartott Pálházi Alapszolgáltatási Központ adminisztratív feladatainak egy jelentős részét. A Társulás, illetve az Intézmény gazdálkodási feladatait, a társulás szerződéseit, szabályzatait, működési engedélyeit, személyügyi adminisztrációját a hivatal dolgozói végzik.

Egészségügy

Az egészségügyi alapellátás úgynevezett vegyes ellátási formaként részben vállalkozói, részben önkormányzati szerepvállalással működik településünkön. A vállalkozó egészségügyi dolgozókkal sikerült jó kapcsolatot kialakítani, a közös érdekeltségbe tartozó, illetve az egymásra utaltságból adódó kéréseiknek igyekszünk eleget tenni.

A kötelező alapellátások finanszírozása, illetve a Dr. Kárpát György Egészségügyi Központ épületének fenntartása a társönkormányzatokkal közös feladat, ugyanakkor azt tapasztaljuk, hogy erről a társteleptülések vezetői sokszor mintha megfeledkeznenek.

Az Társulás által működtetett háziorvosi ügyeleti ellátás szervezését az ügyeleti beosztások elkészítésétől, a működési engedély, és az egyéb kötelező szerződések előkészítésén át, a szükséges gyógyszer és egyéb tárgyi eszközök beszerzésén keresztül szintén hivatalunk végzi.

A 2015. év egyik legfontosabb feladata volt a II számú háziorvosi körzet helyettesítési feladatainak megoldása, illetve a végleges terület ellátási szerződés megkötése az új háziorvossal.

Ügyfélfogadás, kapcsolattartás

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza a Hivatal ügyfélfogadását. Az ügyfélfogadási időn kívül az anyakönyvvezetők munkájuk jellege miatt munkaidőn felül bármikor rendelkezésre állnak.

A tavalyi év közepén elindult az anyakönyvi feladatok járáshoz történő átadásának előkészítése. Szakmai részről nehezen megvalósíthatónak és indokolatlannak tartottuk az anyakönyvi feladatok átadását a járás részére, és erre végül 2016. január elsejével nem is került sor.

Általánosságban az apparátus minden tagjáról elmondható, hogy bármikor keresik meg az ügyfelek, nem kerülnek elküldésre, foglalkoznak velük, minimum elveszik a kérelmüket.

Ügyfelekkel bánni, ügyfelek problémáit nem lehet csak iskolában megtanulni. Ehhez nagy empátiára és nagyon nagy türelemre van szükség. Van olyan ügyfél, aki betente visszajár ugyanazzal a problémával, ami egyébként nem is mi hozzánk tartozik vagy nem tudjuk orvosolni azt. A felmerülő problémák ellenére azonban megállapítható, hogy dolgozóink nem csak szakmailag jól felkészültek, hanem kellő empátiával tudják kezelni az ügyeket, ügyfelceket.

Új feladatként jelentkezett a kirendeltség ügyintézőivel történő folyamatos szakmai kapcsolattartás. A kirendeltség vezető szakmai irányításával történik a munkavégzés a három társteleptülésen, ugyanakkor folyamatos szakmai kontrollt gyakorlunk a kirendeltség felett.

A hivatal vezetőségének jó kapcsolata alakult ki a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal törvényességi és hatósági ügyekkel foglalkozó vezetőivel és munkatársaival. Kapcsolatunk korrekt, segítőkész, az adatszolgáltatásokat, felterjesztéseket határidőben pontosan teljesítjük.

Szintén jó kapcsolat alakult ki a Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal dolgozóival, hiszen valamennyien az újhelyi, illetve a hegyközi polgármesteri hivatalokban tevékenykedtek korábban.

A szakhatóságok közül az építéshatóság, tűzoltóság, ÁNTSZ, vízügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi és ingatlan-nyilvántartási területen alakult ki szorosabb kapcsolatunk.

Sajnos azt tapasztaljuk több szakhatóság részéről, hogy lassúbb az ügyintézés, az általunk elvárt 2-3 nap alatt lerendezhető ügyek, eljárások elhúzódnak a törvényben biztosított ügyintézési határidő végéig vagy azon túl is. Ilyen esetekben próbáljuk a személyes ismeretséget felhasználni több-kevesebb sikerrel.

A helyben működő társ szakigazgatási szervek közül a legszorosabb kapcsolatunk a B-A-Z Megyei Kormányhivatal Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével és a Járási Földhivatallal van. Előző a közmunka program kapcsán, míg az utóbbi esetben beruházások és hatósági ügyintézés során működünk együtt.

Feladatok, kihívások

A Közös Hivatal működését jelentősen befolyásolta az a tény, hogy a jogszabályok alkalmazása során gyakran egymásnak ellentmondó jogszabályok vannak, gyakran hiányos a szabályozás. Az elmúlt években a módosítások tömkelege jelent meg, egy-egy eredeti törvényre, rendeletre ma már rá sem lehet ismerni.

2016 évben a megjelenő uniós pályázatok sokaságával kell majd megbirkóznunk, nemcsak Pálháza vonatkozásában, hanem a „Területfejlesztési Társulás” irányításával az egész Hegyközt érintően bevonásra kerülhet Hivatalunk.

Az idei évtől működik a kibővített feladatkörű Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás, amelynek szakszerű működtetése nagy kihívást jelent Hivatalunknak dolgozóinak.

Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk önkormányzatunk gazdasági stabilizálására. A változó gazdasági körülményekhez alakítjuk belső szabályzatainkat, keressük a bevételt növelő és kiadást csökkentő forrásokat.

Továbbra is törekszünk, az ügyfélcentrikus, szolgáltató jellegű ügyintézésre, a határidő betartására, csökkentésére, a kultúrált, udvarias ügyintézésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezen beszámoló csupán egy részét mutatja be a több mint 3000 jegyzői hatáskörből fakadó feladatainknak, illetve az azzal járó mindennapi teendőinknek.

Úgy gondolom, hogy Pálházán egységes a Hivatal, mindenki egy irányba, egy célért, a feladatok jobb ellátásáért, az ügyintézés színvonalának növeléséért dolgozik. Sokszor nem kímélve időt, munkaidőn túl akár a Hivatalban, akár otthon végzik az itt dolgozók munkájukat. Mindezt köszönöm valamennyi ügyintézőnek, a Hivatal és az Önkormányzat egyéb dolgozóinak is.

Pálháza, 2016. január 6.


Csató Szabolcs
jegyző